

# Manual do aplicativo



## Bem-vindo a NDI Minas!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui você terá as principais orientações sobre como se cadastrar no APP Hapvida NDI Minas e aproveitar o melhor do seu plano de saúde.

- Cadastro;
- Redefinição de senha;
- Login;
- Saiba como utilizar seu APP Hapvida NDI Minas para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades.



1

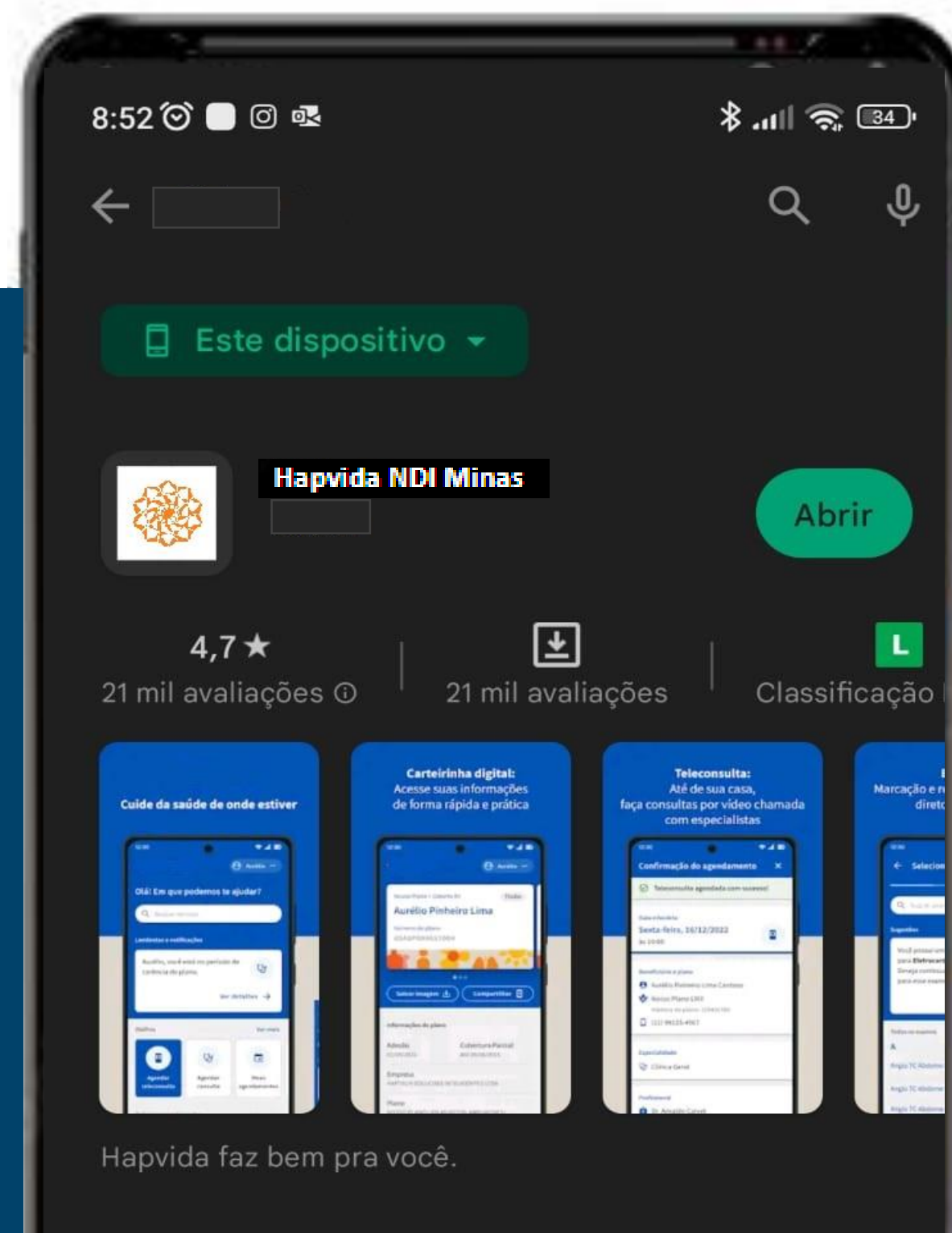
# Baixe o aplicativo Hapvida NDI Minas no seu smartphone



DISPONÍVEL NO  
Google Play



Disponível na  
App Store



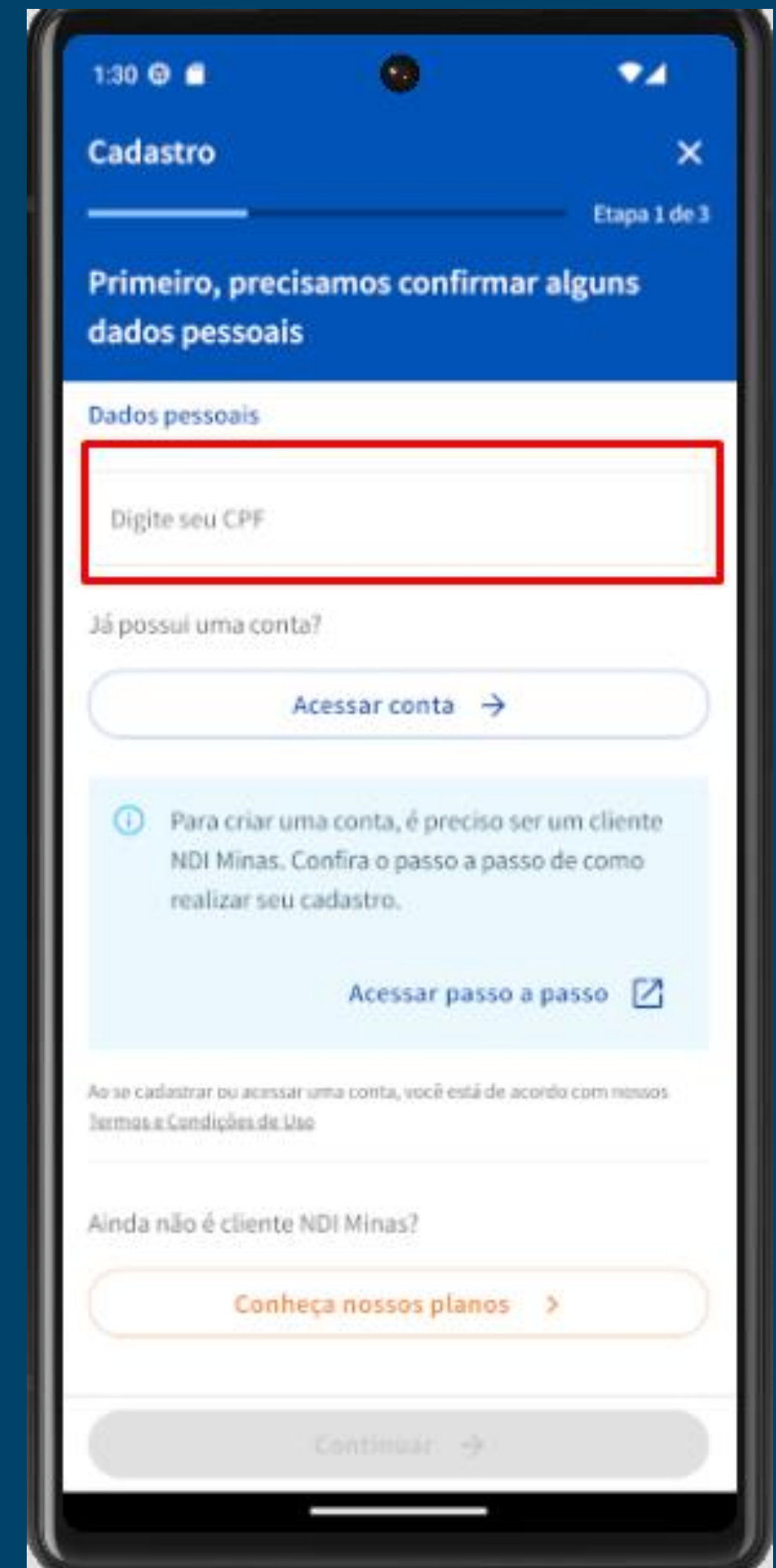
## 2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo Hapvida NDI Minas, toque no botão “Fazer cadastro”.

Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.



2 – Na tela seguinte, digite o CPF do titular e toque em “Continuar”.





## 2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo Hapvida NDI Minas e toque em “Continuar”

8:42

← Cadastro ×

Etapa 2 de 3

Agora, nos informe dados de contato atualizados

**Data de nascimento**

Digite sua data de nascimento

01/01/1991

**E-mail**

Digite seu e-mail

teste@teste.com

Confirme seu e-mail

teste@teste.com

**Celular**

Digite seu celular

(85) 99999-9999

Confirme seu celular

(85) 99999-9999 ×

Cuide da saúde

Continuar →

4 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.

Após o preenchimento do código, toque em “Continuar”.

8:47

← Código de segurança ×

Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:

✉ te\*\*\*@t\*\*\*mg.com.br

📱 (85) \*\*\*\*\*-9999

**Código de segurança**

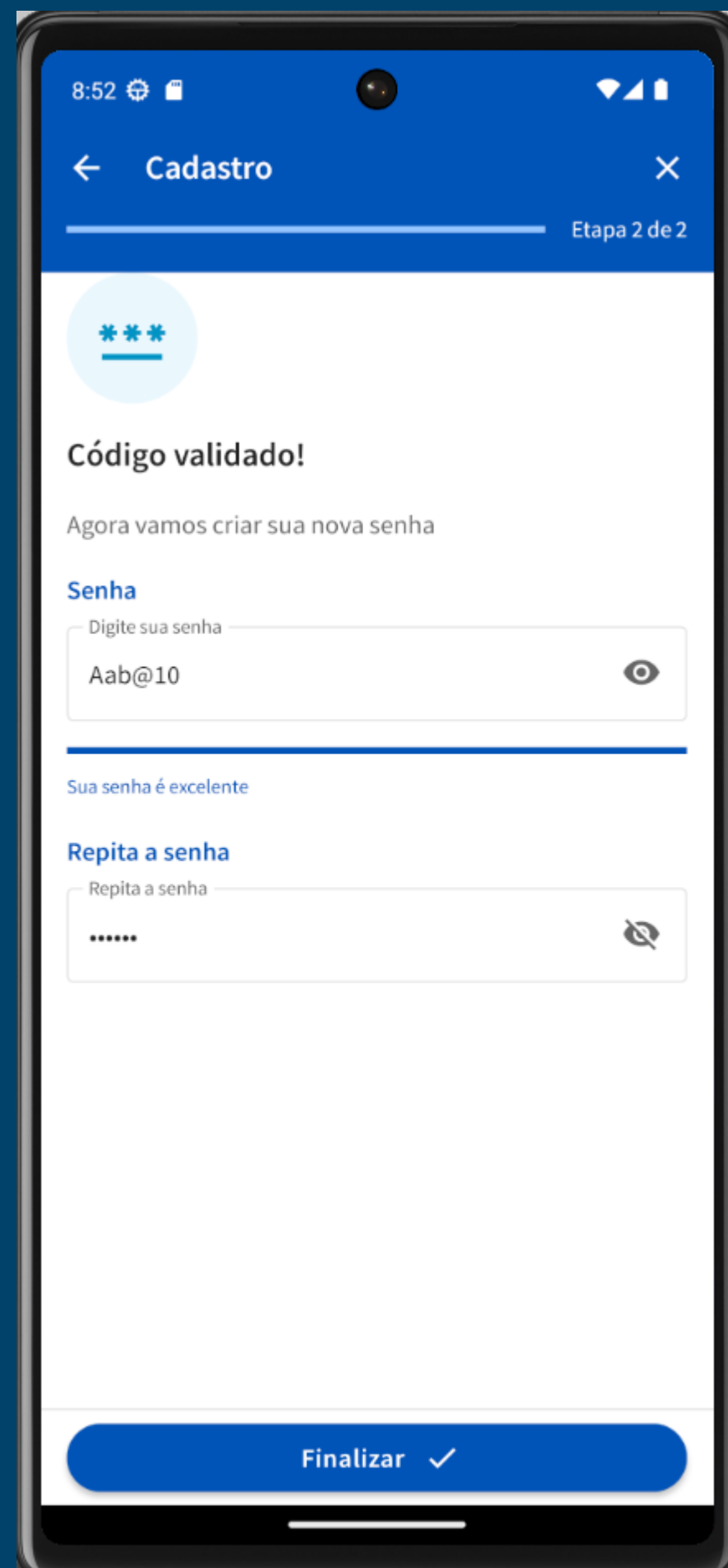
9 7 8 7 1 7 7

[Reenviar código](#)

Validar código

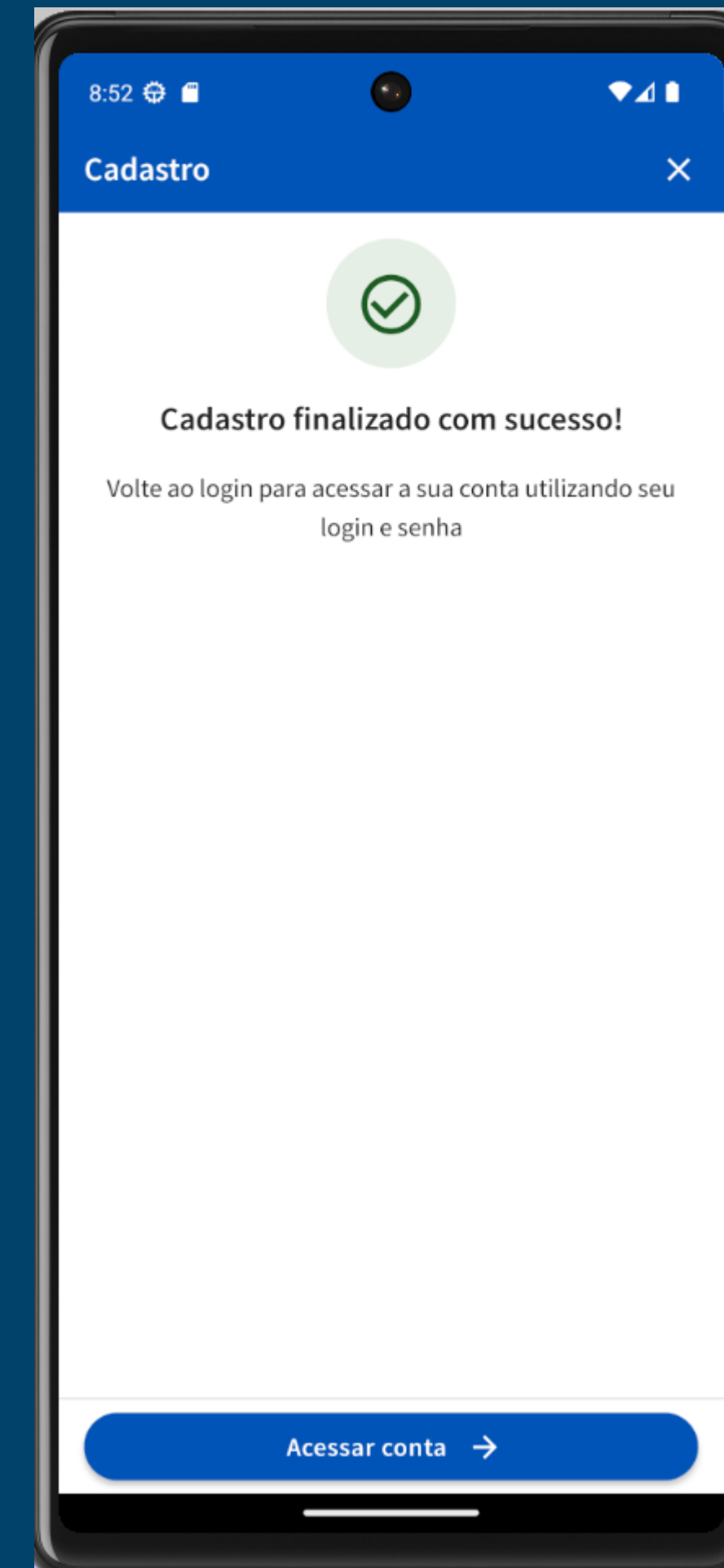
## 2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, onde essa senha terá que conter pelo menos um número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing a back arrow, the word "Cadastro", and a close icon. Below the header is a progress bar and the text "Etapa 2 de 2". The main content area has a light blue circle with three asterisks. Below this, it says "Código validado!" and "Agora vamos criar sua nova senha". There are two input fields: "Senha" with the placeholder "Digite sua senha" and the value "Aab@10", and "Repita a senha" with the placeholder "Repita a senha" and the value "\*\*\*\*\*". Both fields have toggle icons for visibility. Below the fields, it says "Sua senha é excelente". At the bottom is a blue button labeled "Finalizar" with a checkmark icon.

8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing the word "Cadastro" and a close icon. The main content area features a green circle with a checkmark. Below this, it says "Cadastro finalizado com sucesso!" and "Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha". At the bottom is a blue button labeled "Acessar conta" with a right arrow icon.

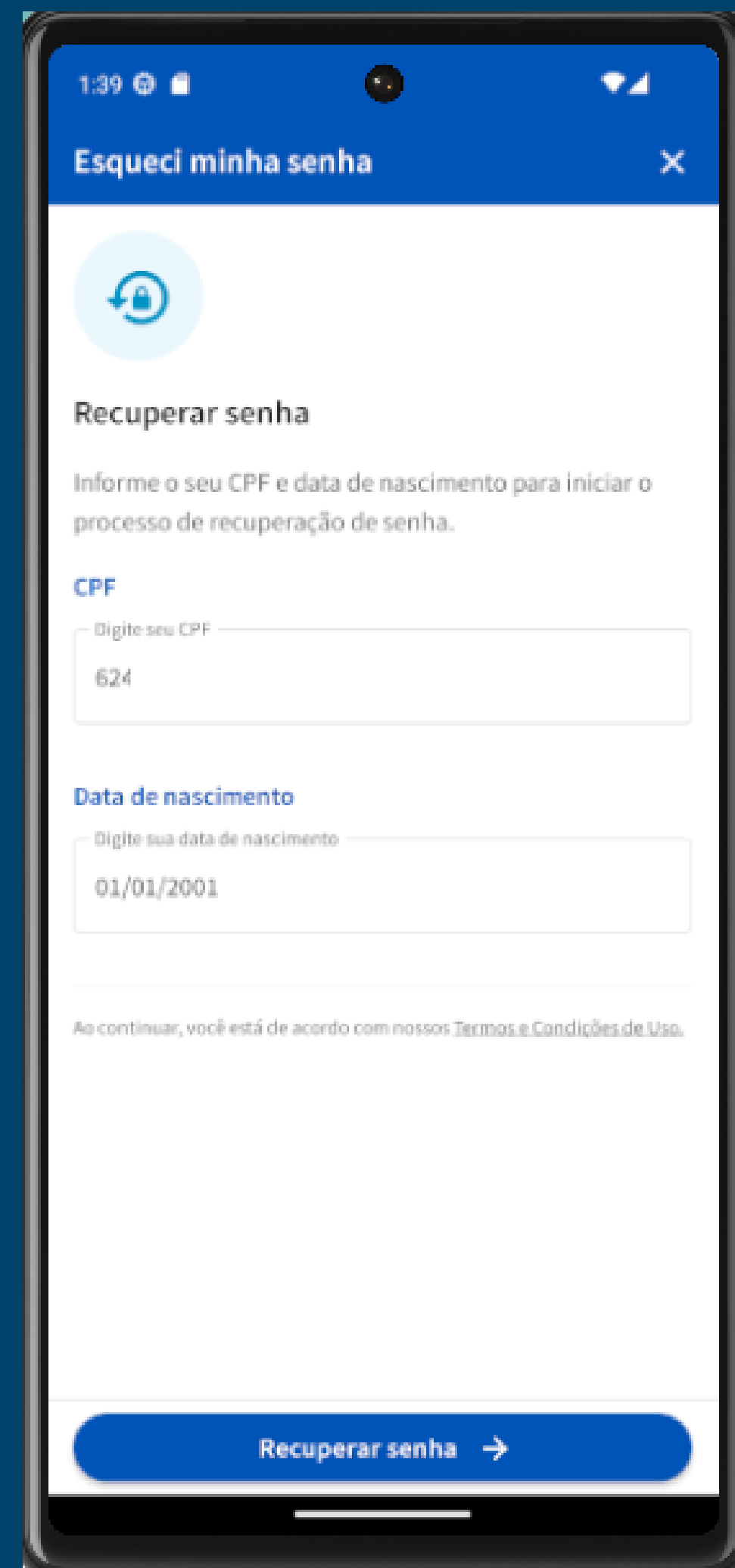
3

## Redefinir senha

1 – Para redefinir sua senha, toque no texto “Esqueci minha senha”

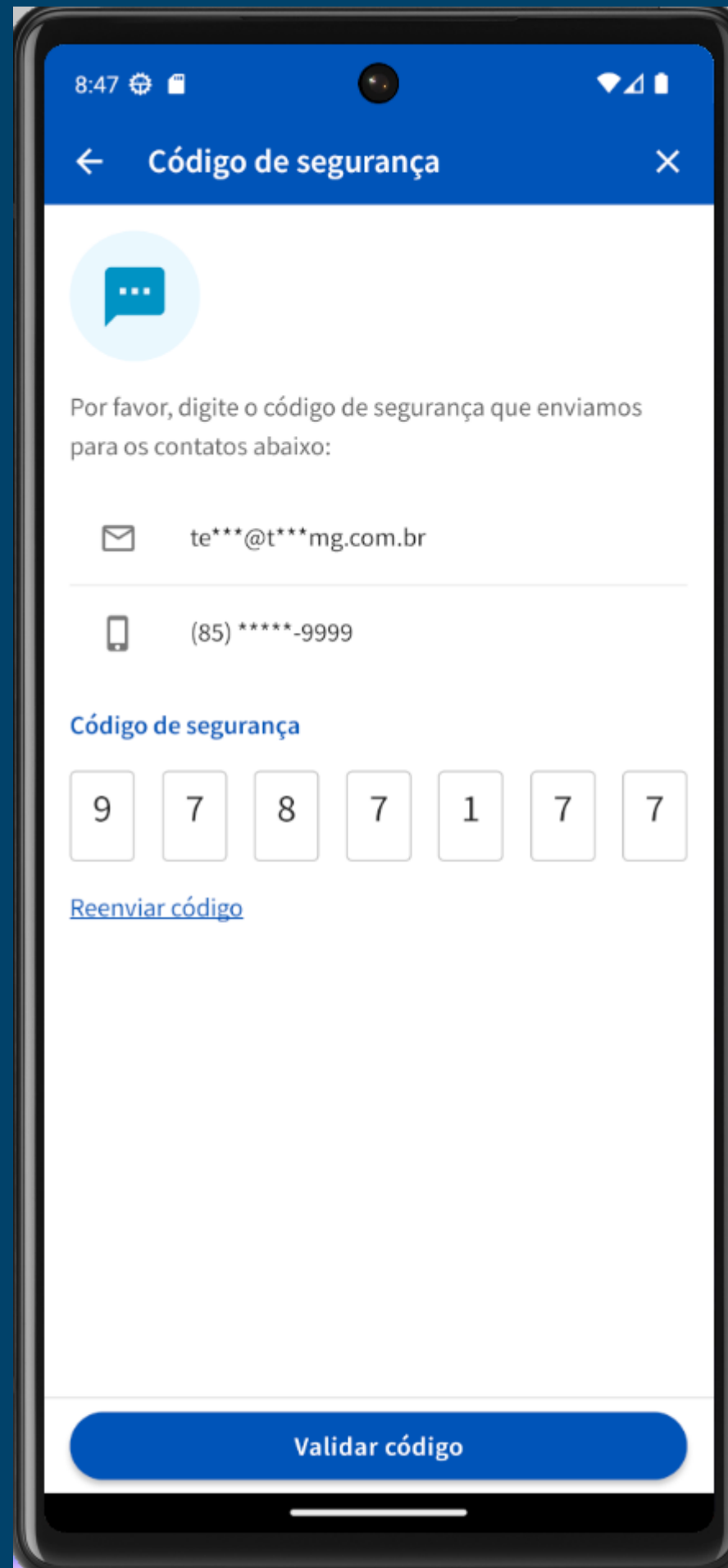


2 – Preencha o primeiro campo com o CPF do titular, carteirinha ou e-mail e no segundo campo a data de nascimento, depois toque no botão “Recuperar senha”, esse botão ficará ativo quando os campos forem preenchidos.

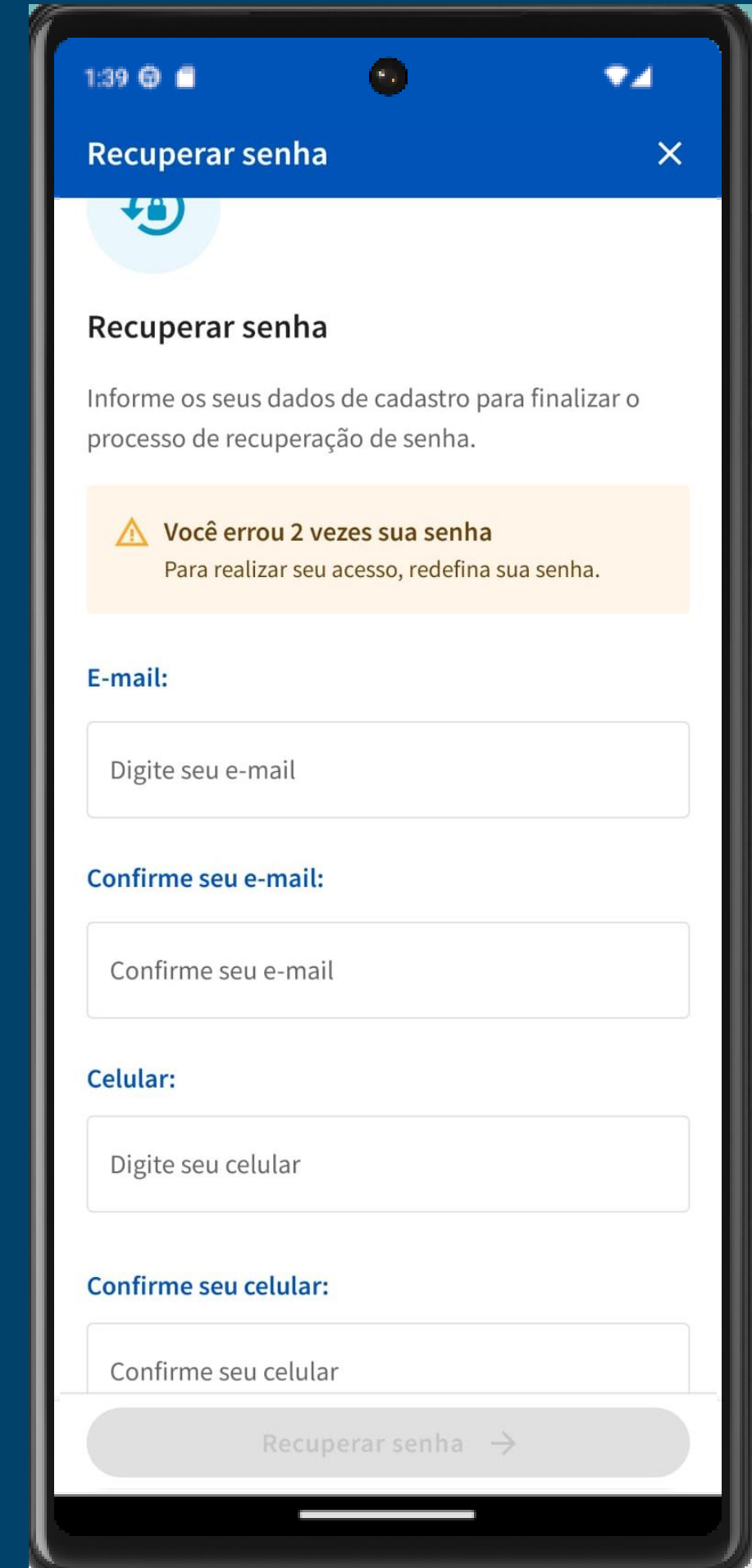


## 3 Redefinir senha

3 – Digite o código de verificação que chegou no seu e-mail e SMS e depois toque em “Validar código”.



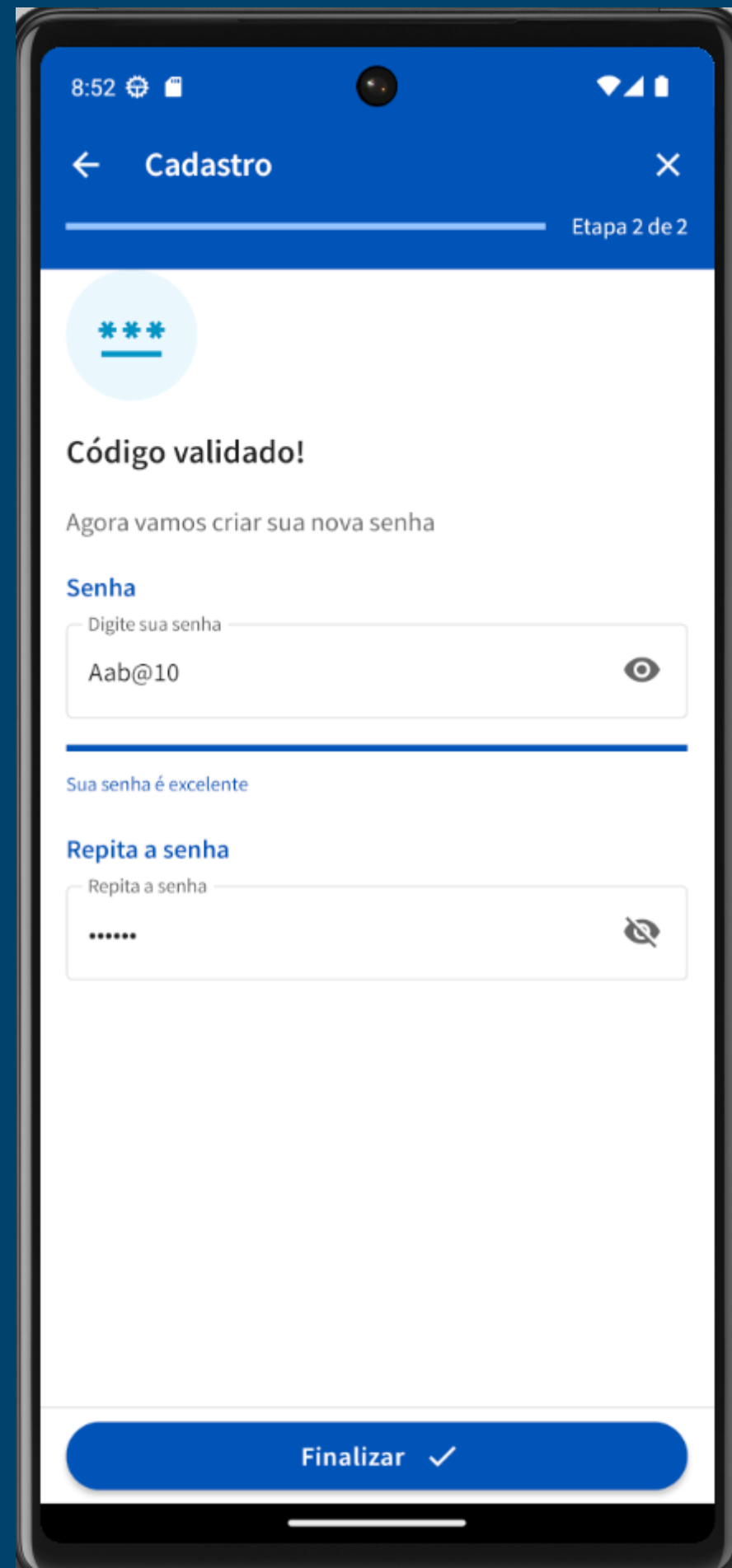
4 – Digite o seu e-mail e confirme depois insira um número celular e confirme o contato e toque em “Recuperar senha”.





### 3 Redefinir senha

5 – Crie uma senha de 6 caracteres, onde essa senha terá que conter número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial. Após isso, toque em “Finalizar”.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing a back arrow, the word "Cadastro", and a close icon. Below the header, a progress bar indicates "Etapa 2 de 2". The main content area has a light blue circle with three asterisks. Below this, the text "Código validado!" is displayed, followed by "Agora vamos criar sua nova senha". A section titled "Senha" contains a text input field labeled "Digite sua senha" with the text "Aab@10" and an eye icon. Below the input field, the text "Sua senha é excelente" is shown. Another section titled "Repita a senha" contains a text input field labeled "Repita a senha" with six dots and an eye icon. At the bottom, a blue button labeled "Finalizar" with a checkmark icon is visible.

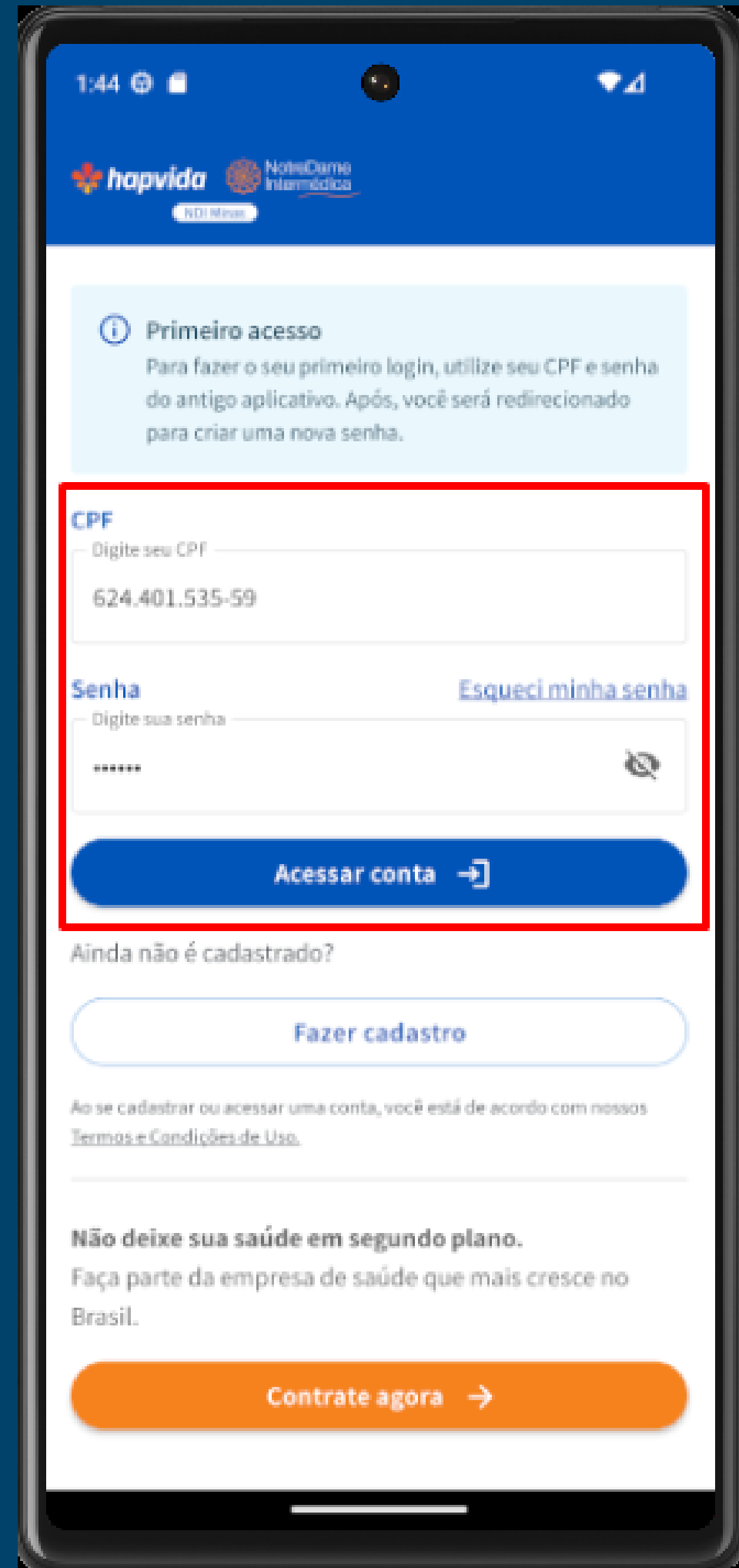
6 – Deverá aparecer a tela de confirmação sobre a recuperação da sua senha.



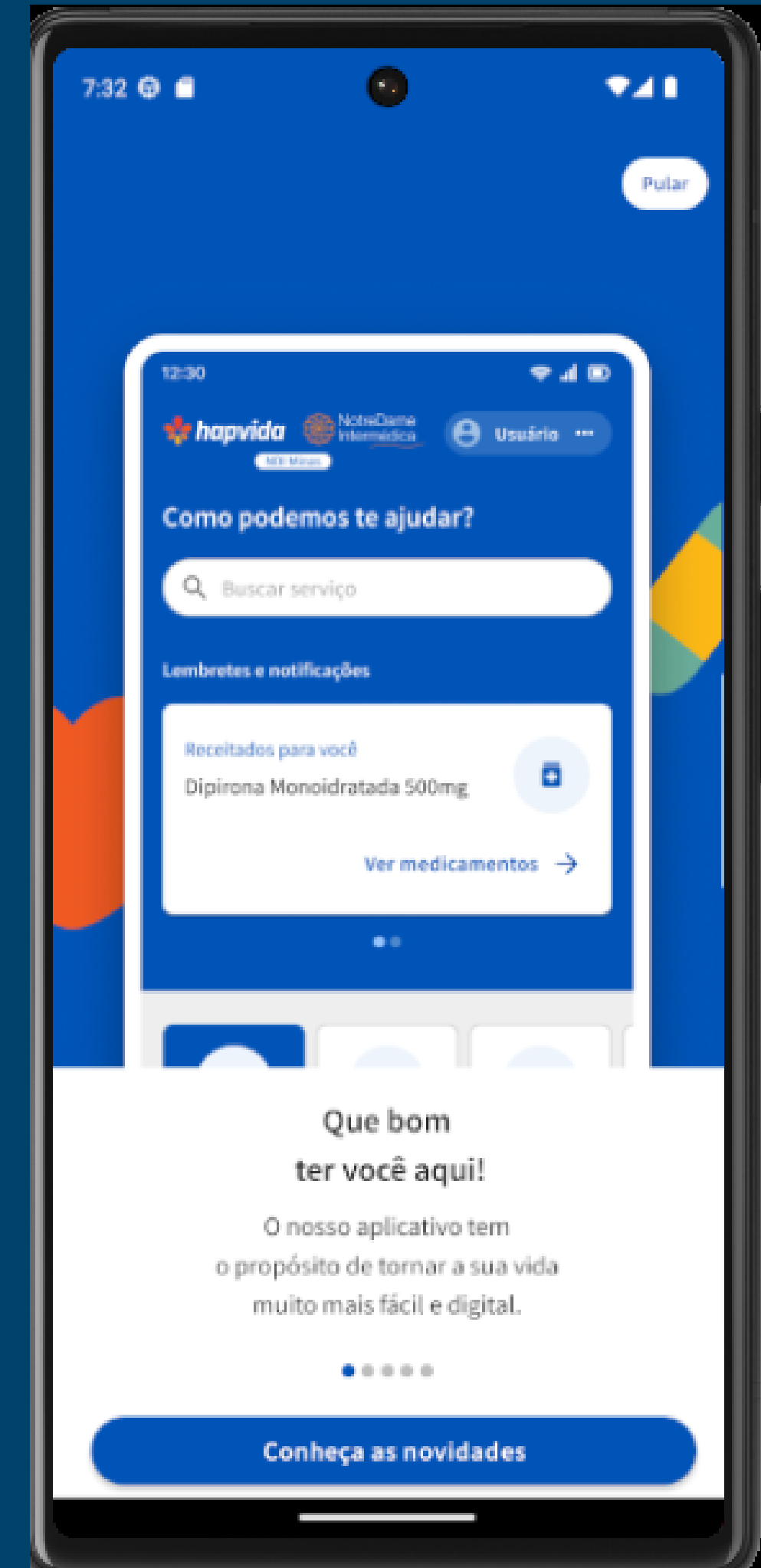
The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing the word "Cadastro" and a close icon. The main content area features a green circle with a checkmark. Below this, the text "Cadastro finalizado com sucesso!" is displayed, followed by "Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha". At the bottom, a blue button labeled "Acessar conta" with a right arrow icon is visible.

## 4 Login no App

1 – Para realizar o login no app Hapvida NDI Minas, digite o CPF do titular, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.



2 – A aplicação mostrará algumas informações, Conheça as novidades e toque no botão próximo para passas as telas, ou toque no texto pular para chegar ao final.

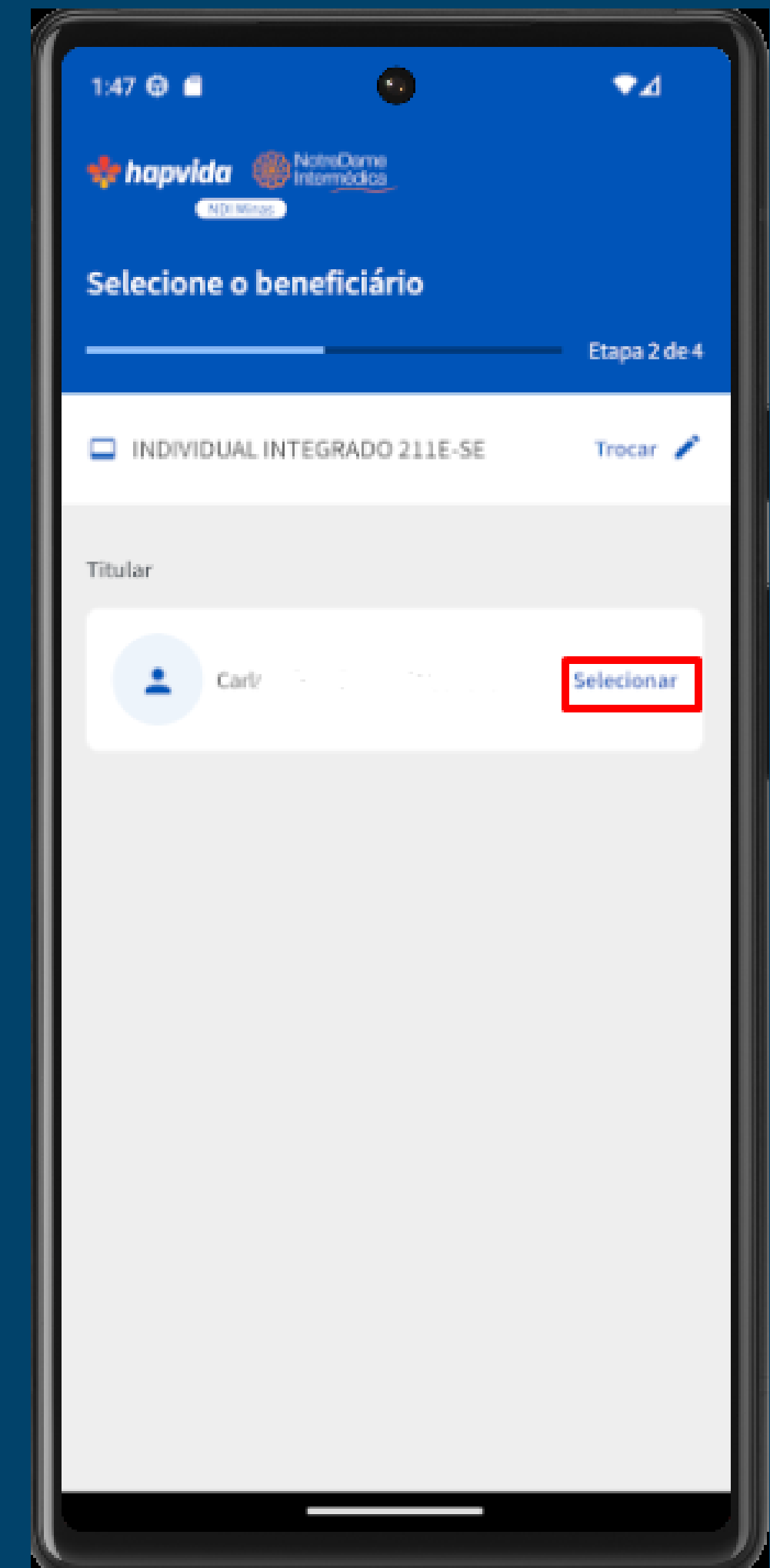


## 4 Login no App

7 – Aparecerá em seu aplicativo, o(s) contrato(s) ativo(s), selecione o contrato desejado.

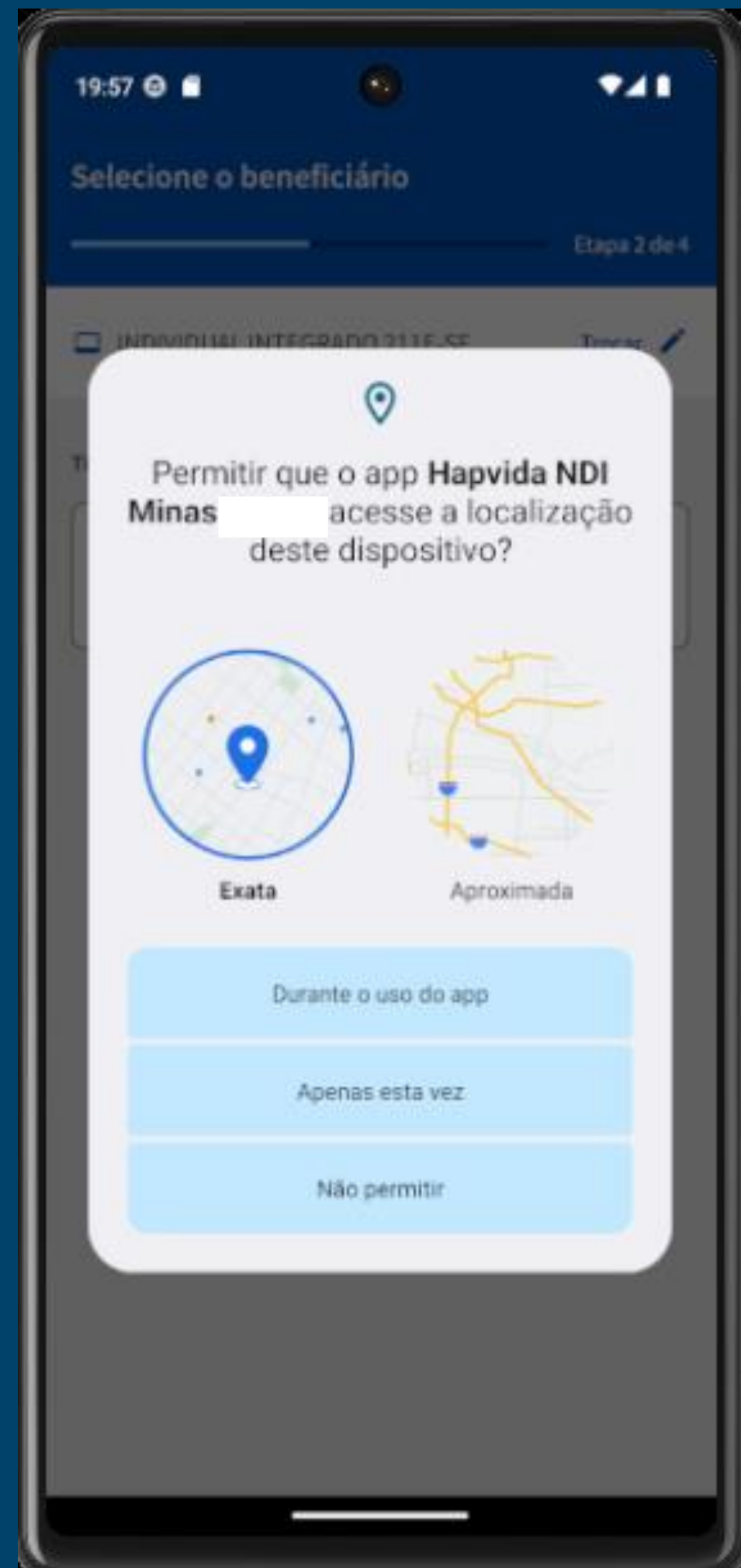


8 – Após selecionar o contrato, selecione o beneficiário desejado.

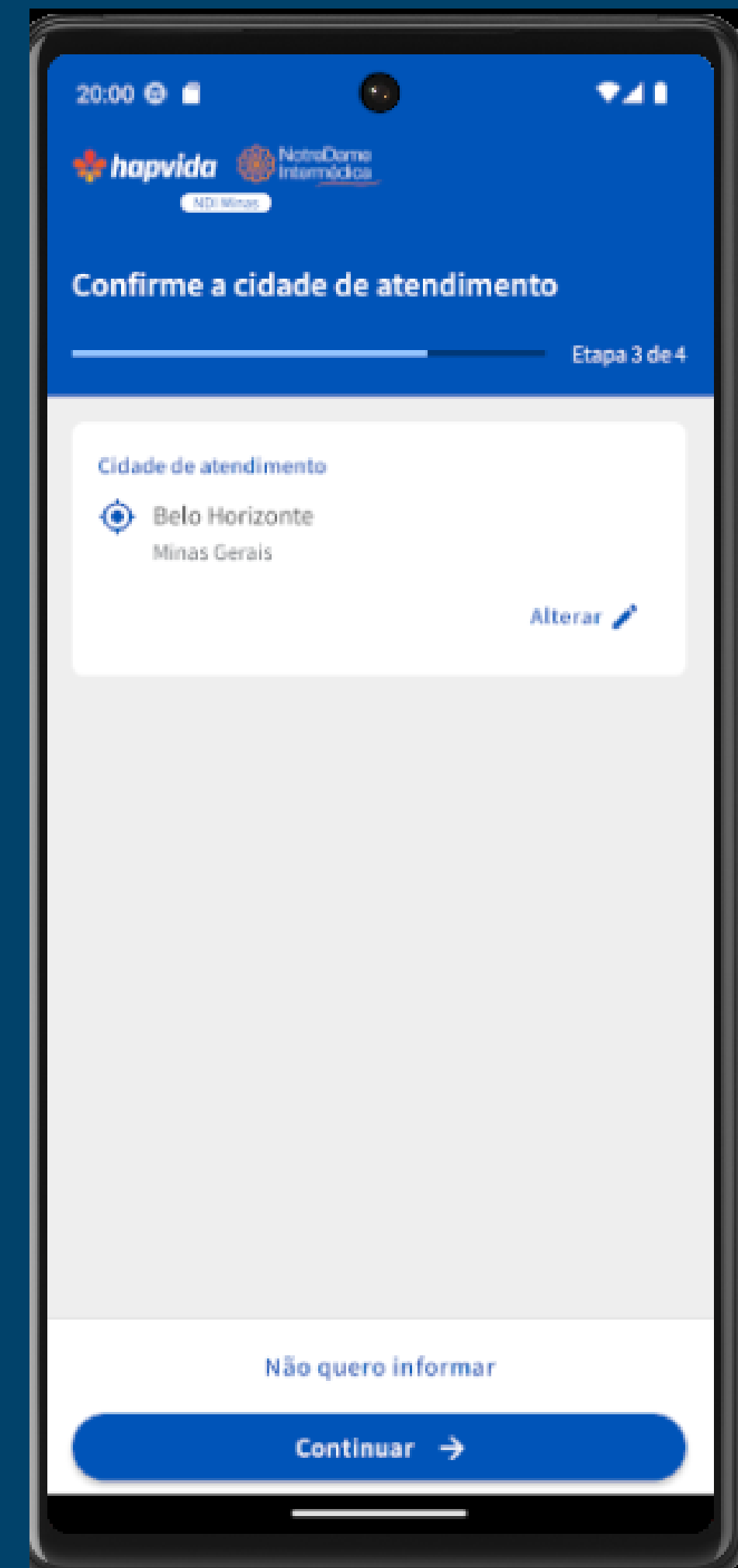


## 4 Login no App

3 – Neste passo, o aplicativo pedirá permissão para acessar a sua localização.

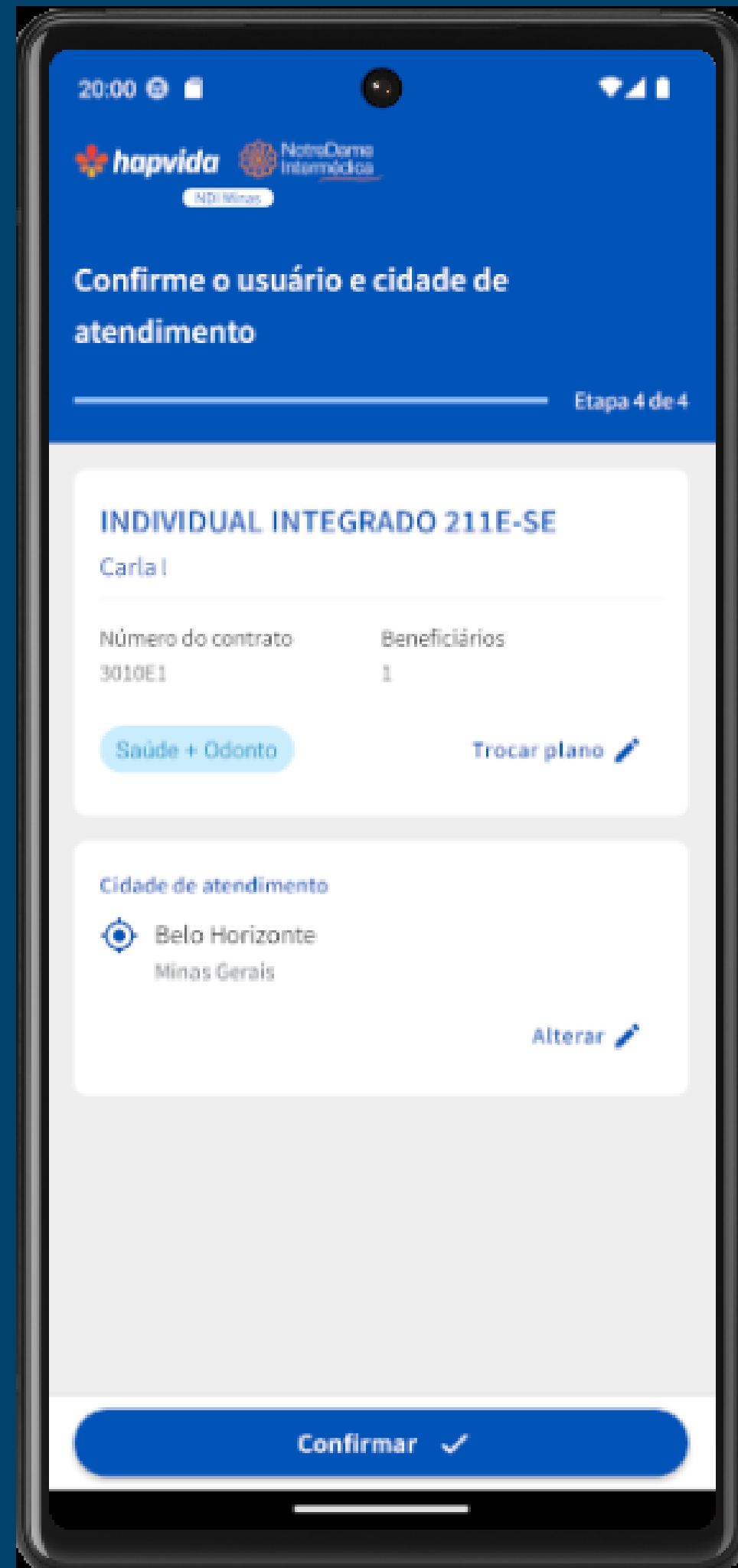


4 – Confirme sua localização para dar continuidade.

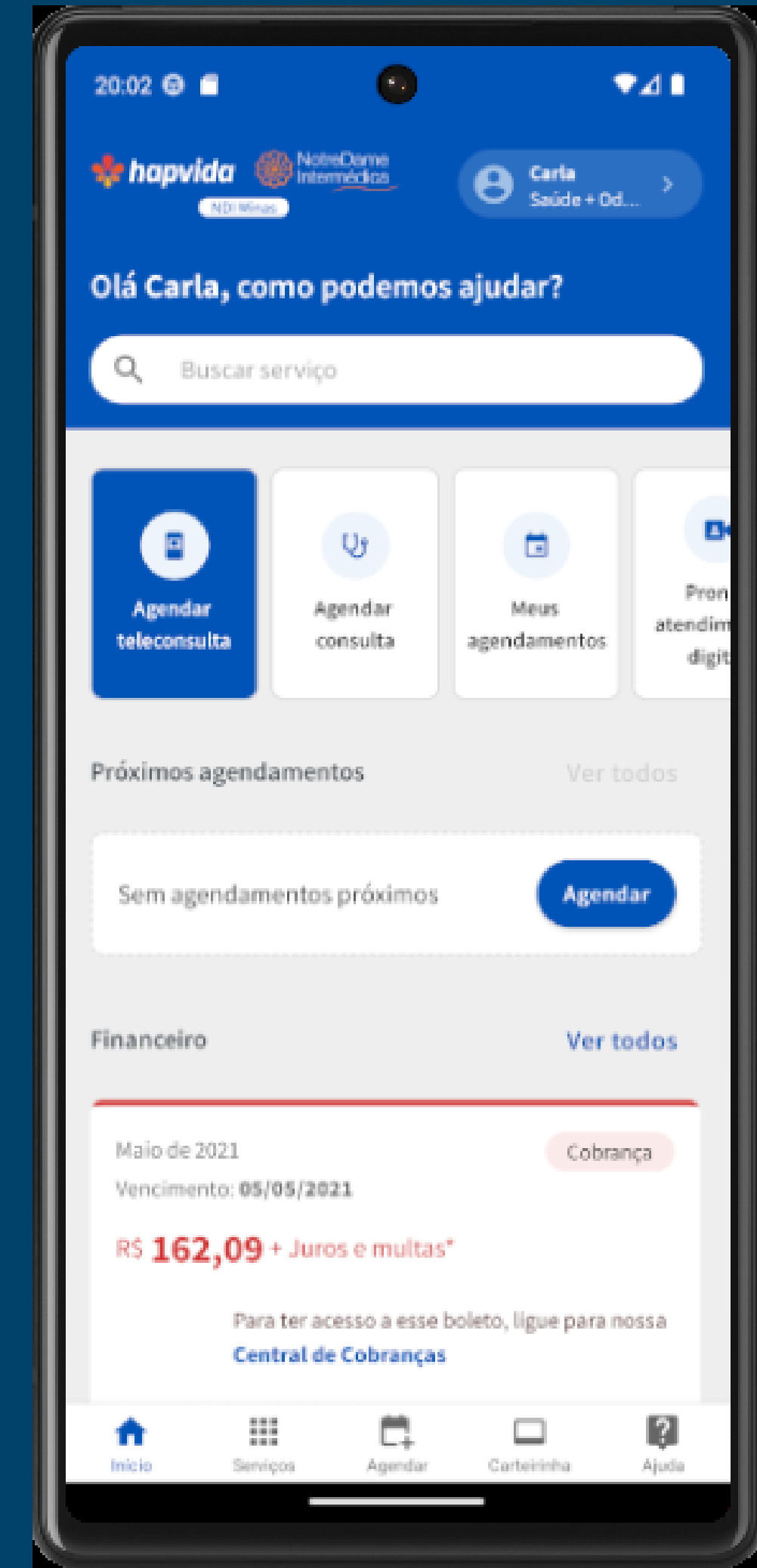


## 4 Login no App

5 – O app irá listar um resumo das suas escolhas: Contrato selecionado, beneficiário selecionado e localização selecionada, se estiverem corretas, basta tocar em “Confirmar”.



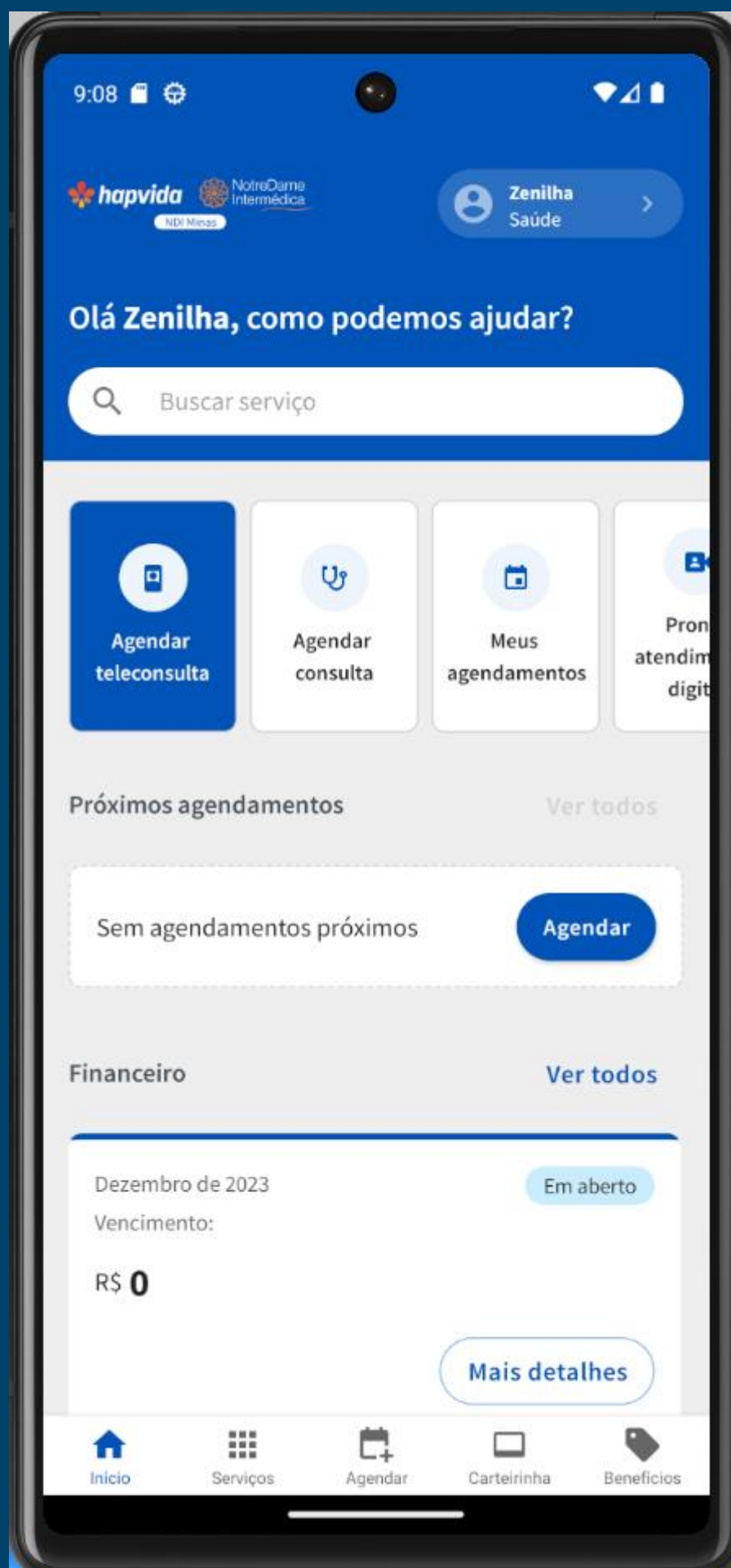
6 – Pronto, você está dentro do aplicativo. Seja bem-vindo.



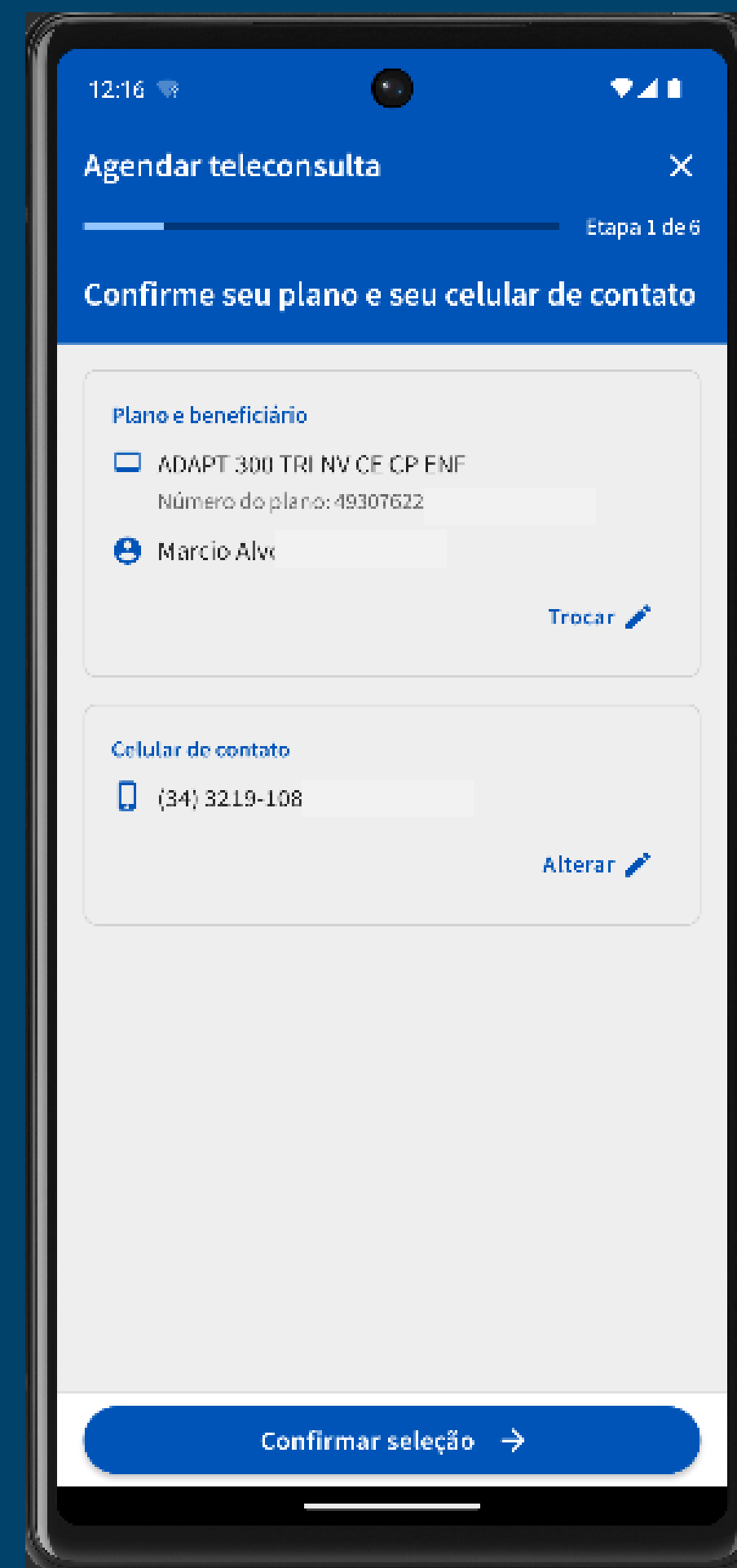


## 5 Agendar Teleconsulta

1 – Para agendamento de Teleconsulta, selecione a opção de “Agendar” ou “Agendar Teleconsulta”.

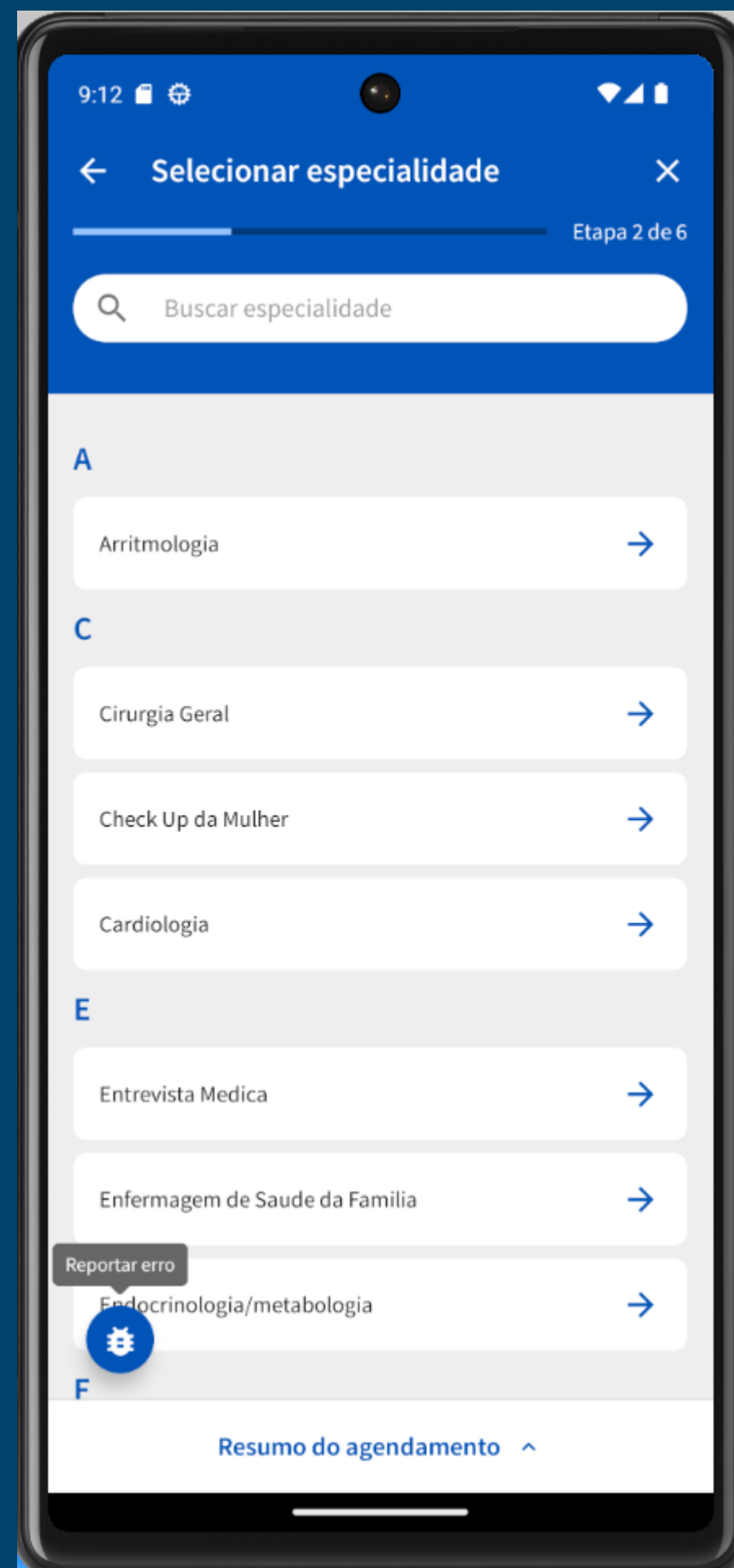


2 – Confirme seu contrato e celular de contato.



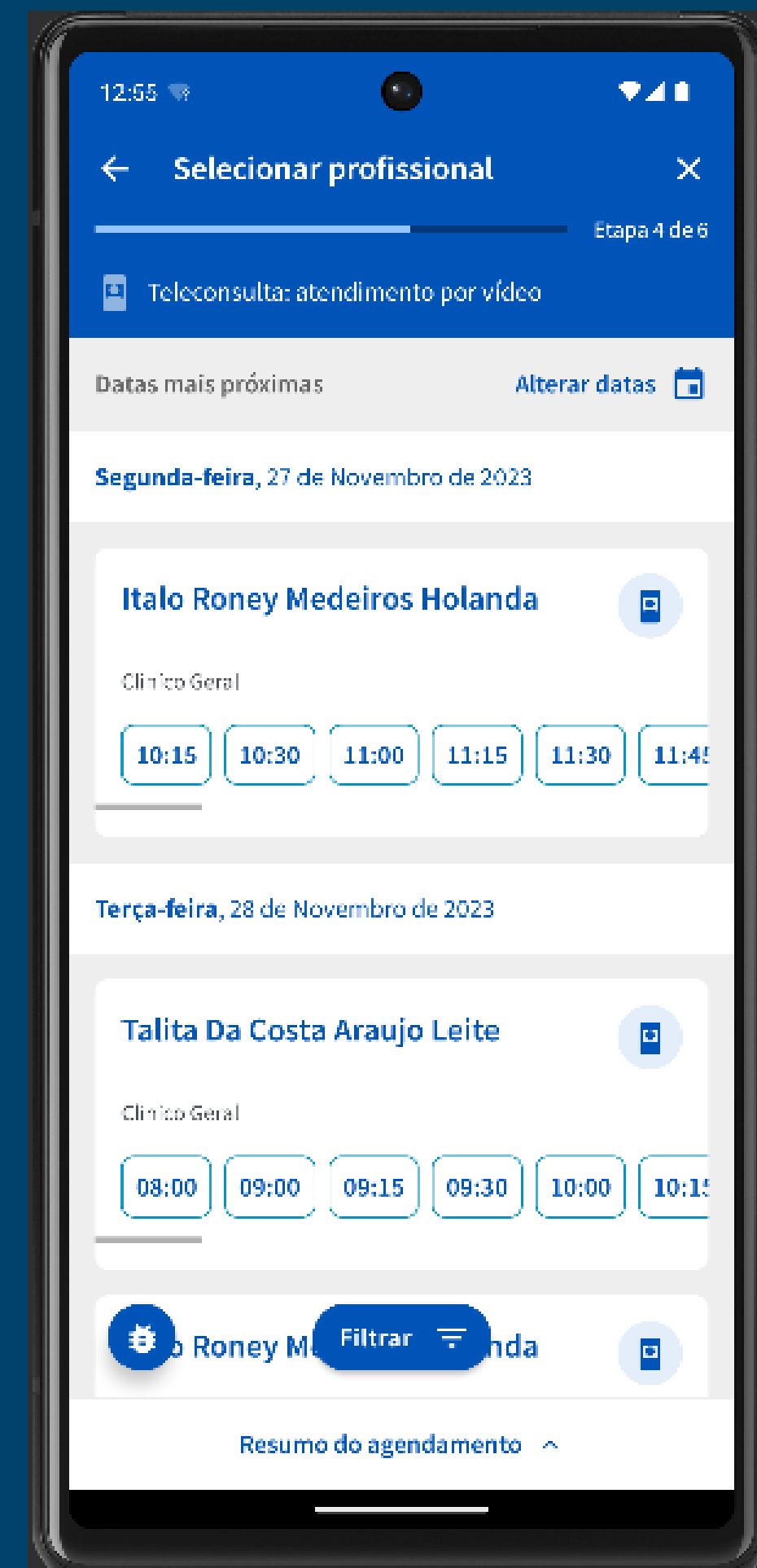
# 5 Agendamento Teleconsulta

3 – Selecione a especialidade desejada.



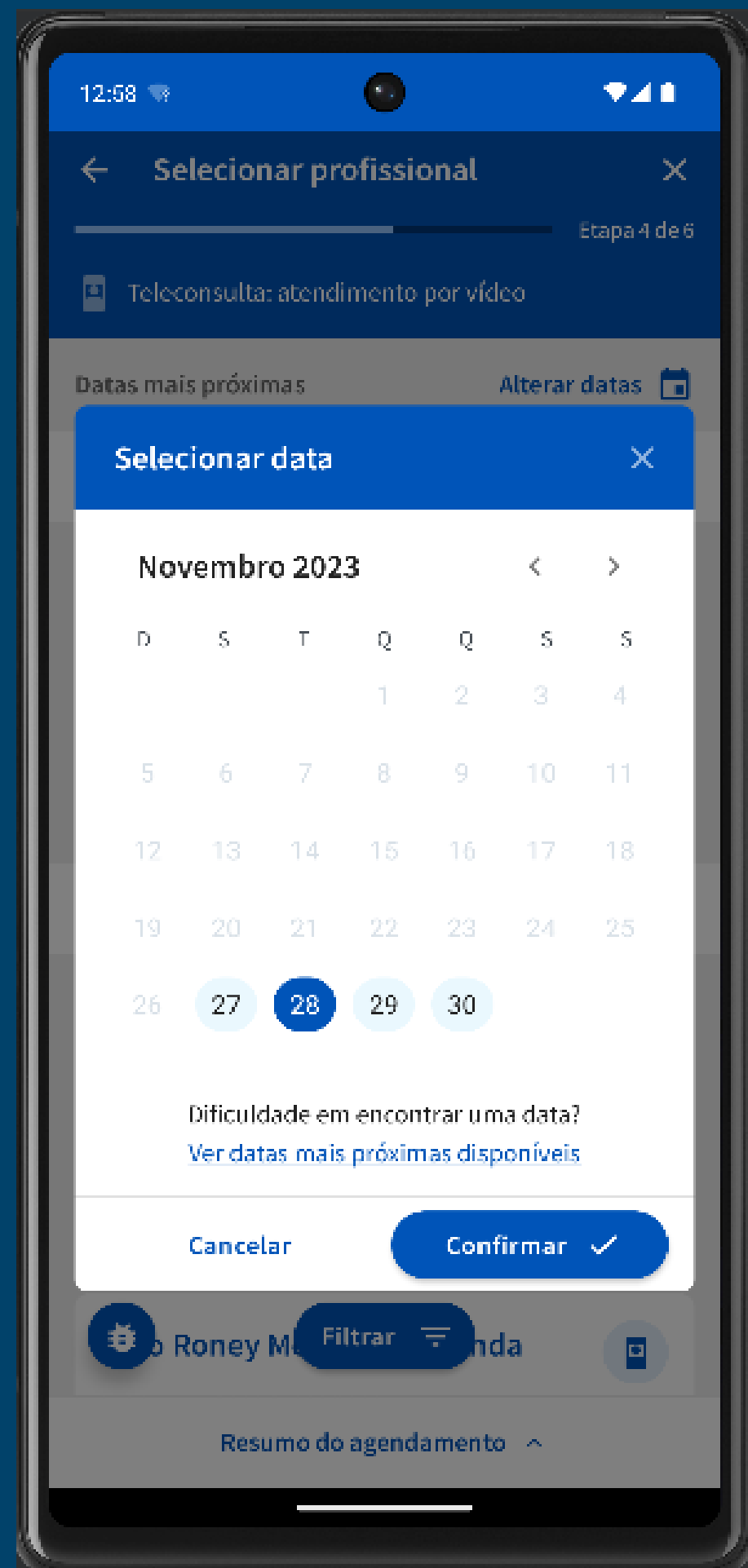
4 – Selecione o profissional e horário desejado.

Caso deseje ver mais agendas toque em "Alterar datas".



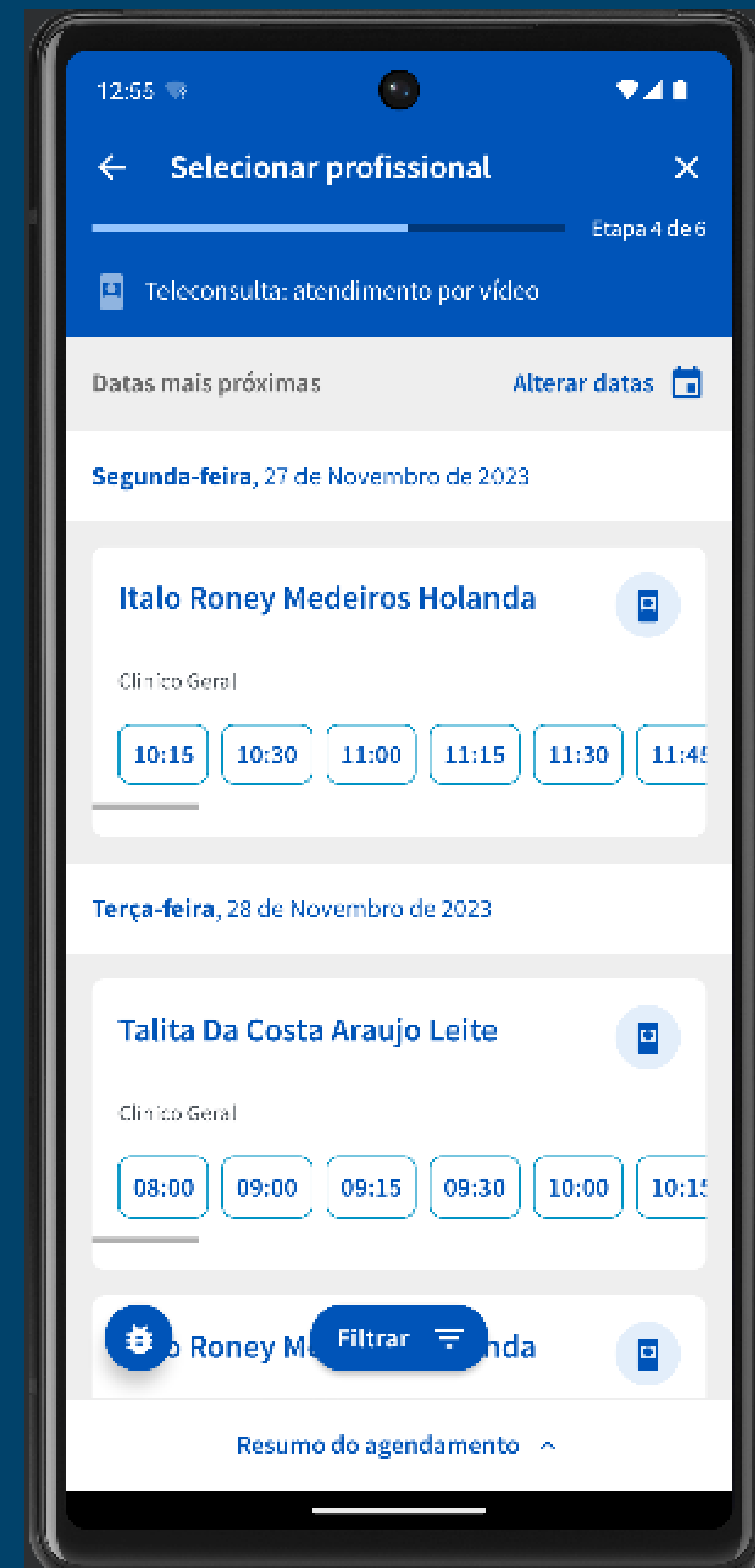
## 5 Agendamento Teleconsulta

5 – Selecione uma nova “data” e toque em “Confirmar” em seguida um horário.



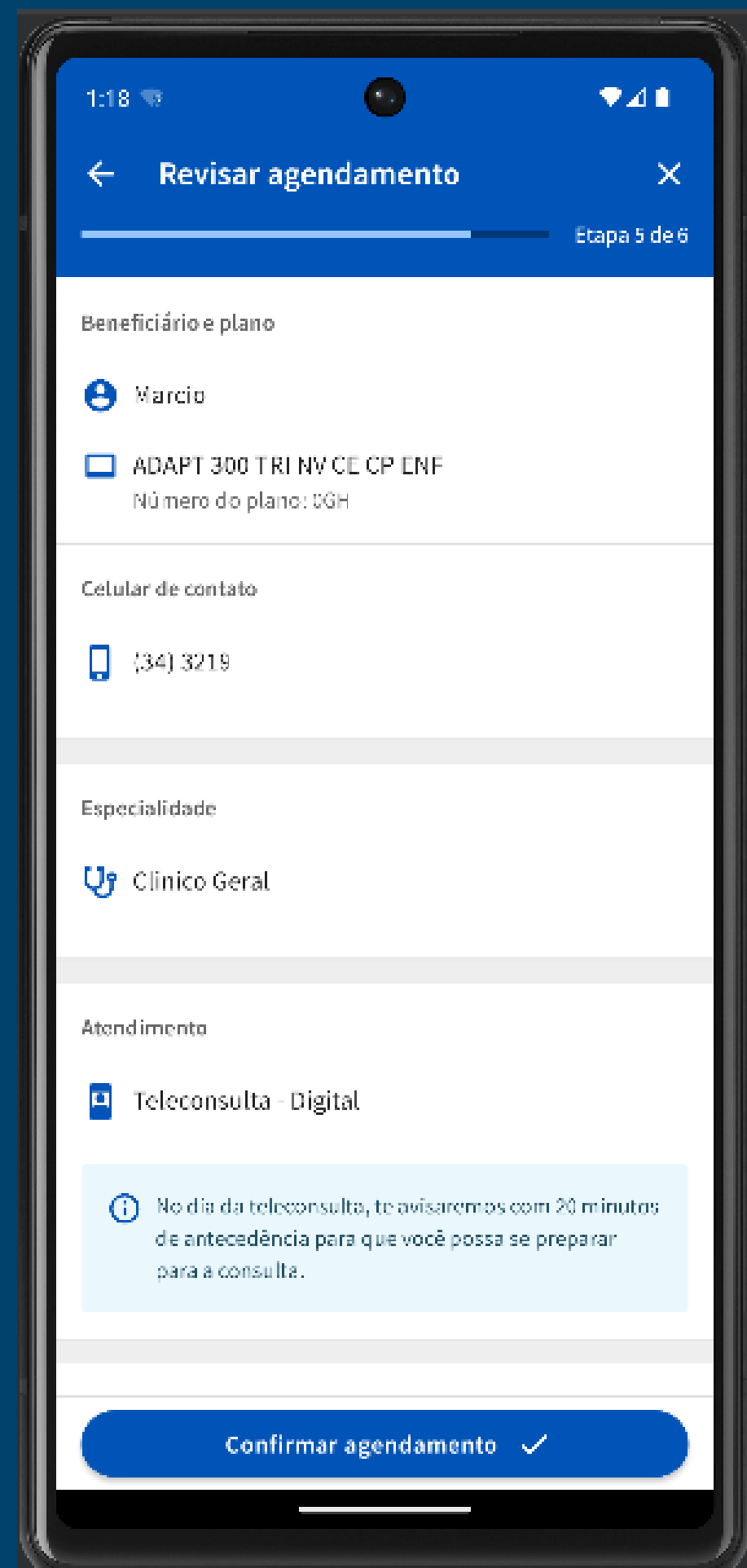
6 – Selecione o profissional e horário desejado.

Caso deseje ver mais agendas toque em “Alterar datas”.

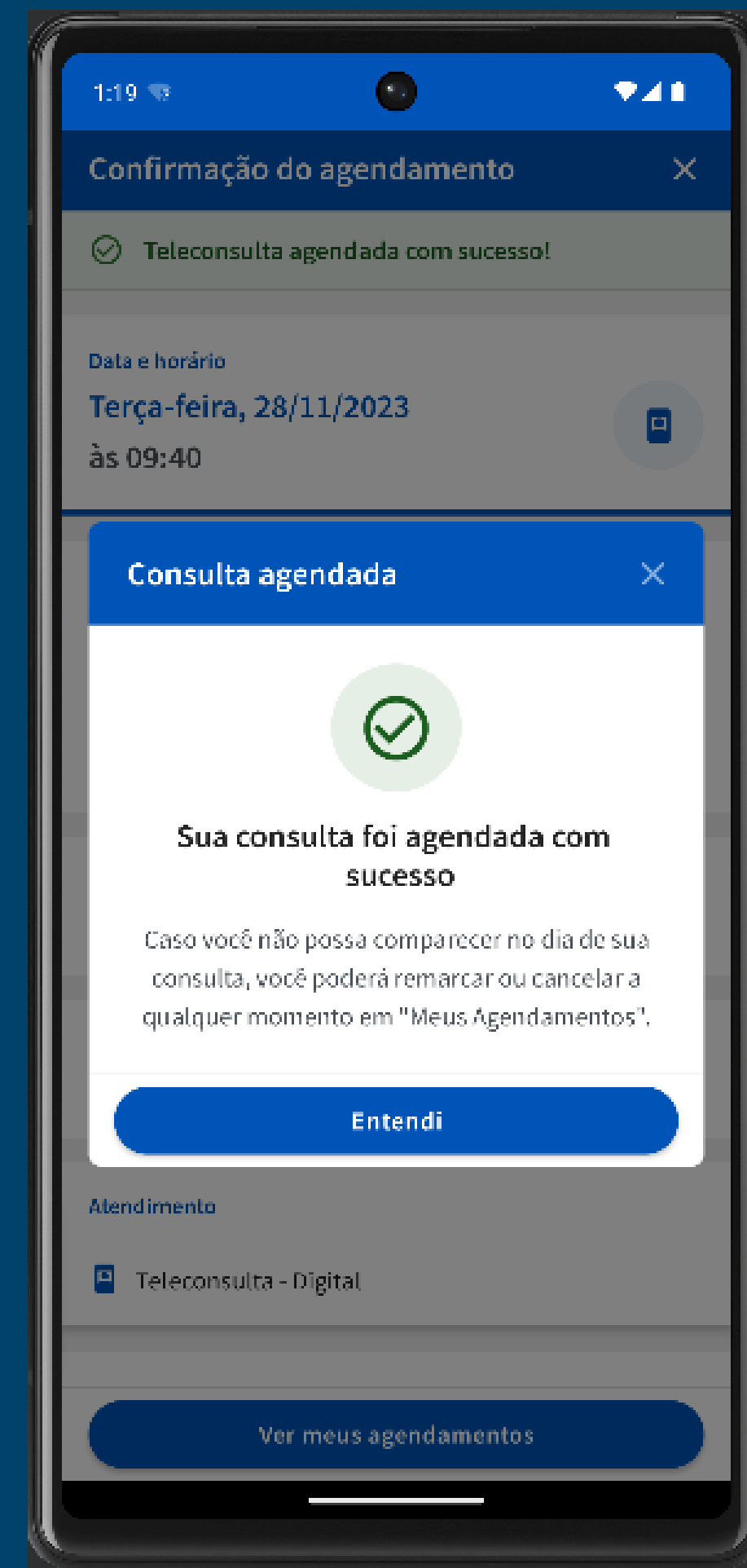


## 5 Agendamento Teleconsulta

9 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



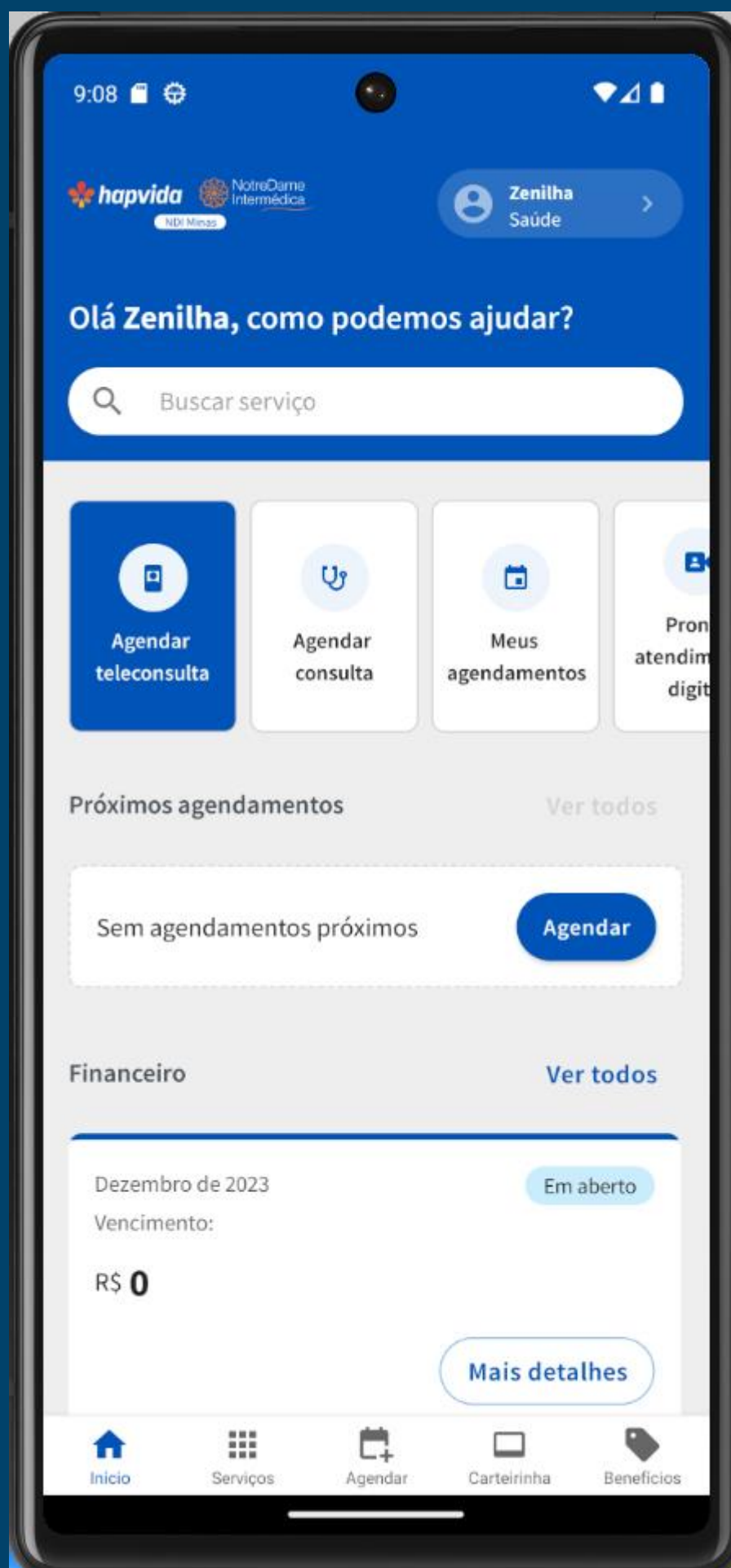
10 – Pronto, esse é seu comprovante de agendamento.



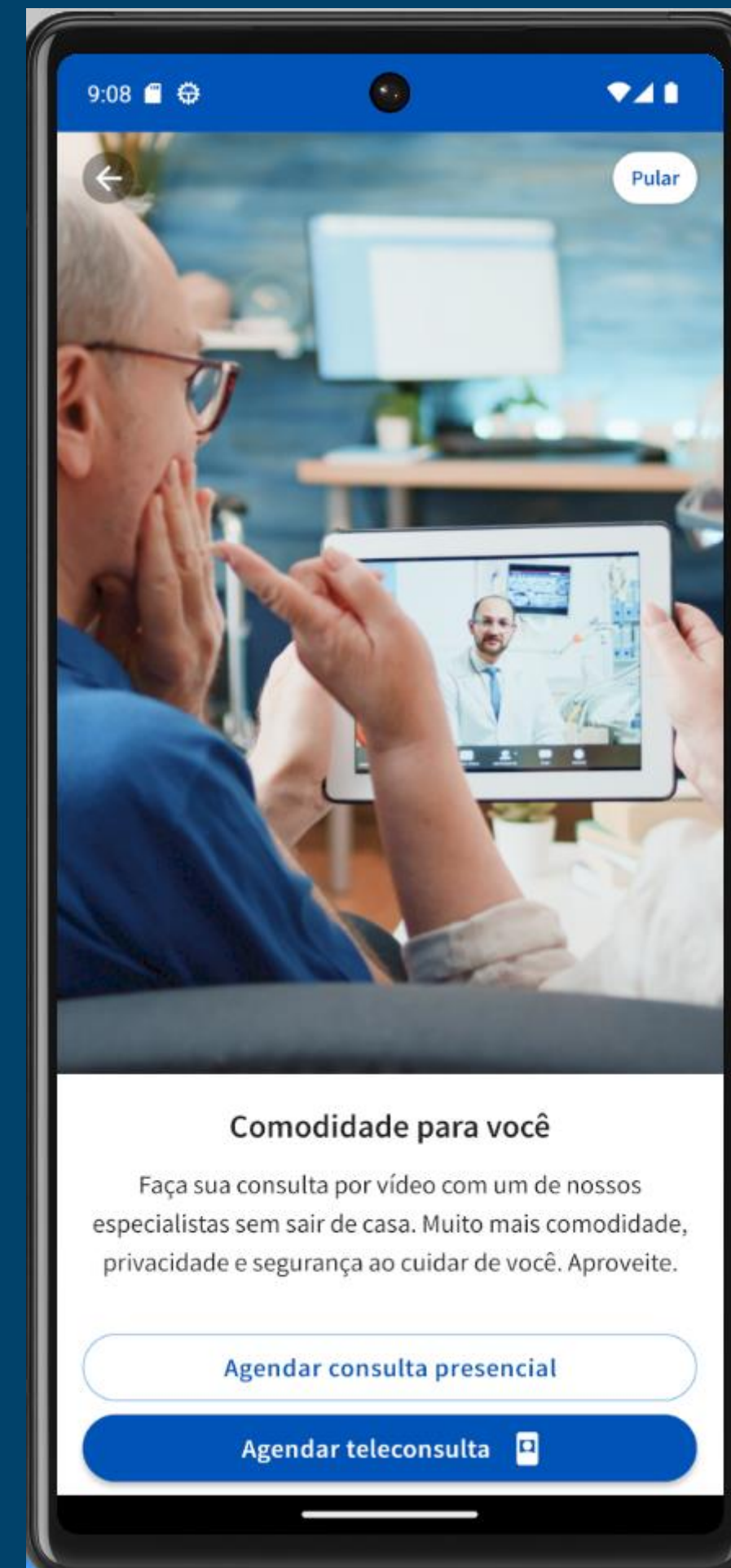
6

## Agendamento saúde

1 – Para agendamento de saúde, selecione a opção de agendar ou agendar consulta.



2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.





## 6 Agendamento saúde

3 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato.

9:09

Agendar consulta

Etapa 1 de 6

Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato

Plano e beneficiário

☐ PREFERENCIAL ENFERMARIA

Número do plano: 4

Zenilha

Trocar

Cidade de atendimento

Belo Horizonte

Minas Gerais

Alterar

Celular de contato

(31) 3473

Alterar

Confirmar seleção →

4 – Confirme se seu número está correto.

9:10

Agendar consulta

Etapa 1 de 6

Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato

Plano e beneficiário

Confirmar celular

O número de celular informado está correto ou deseja alterá-lo?

ZENILHA

(31) 3473

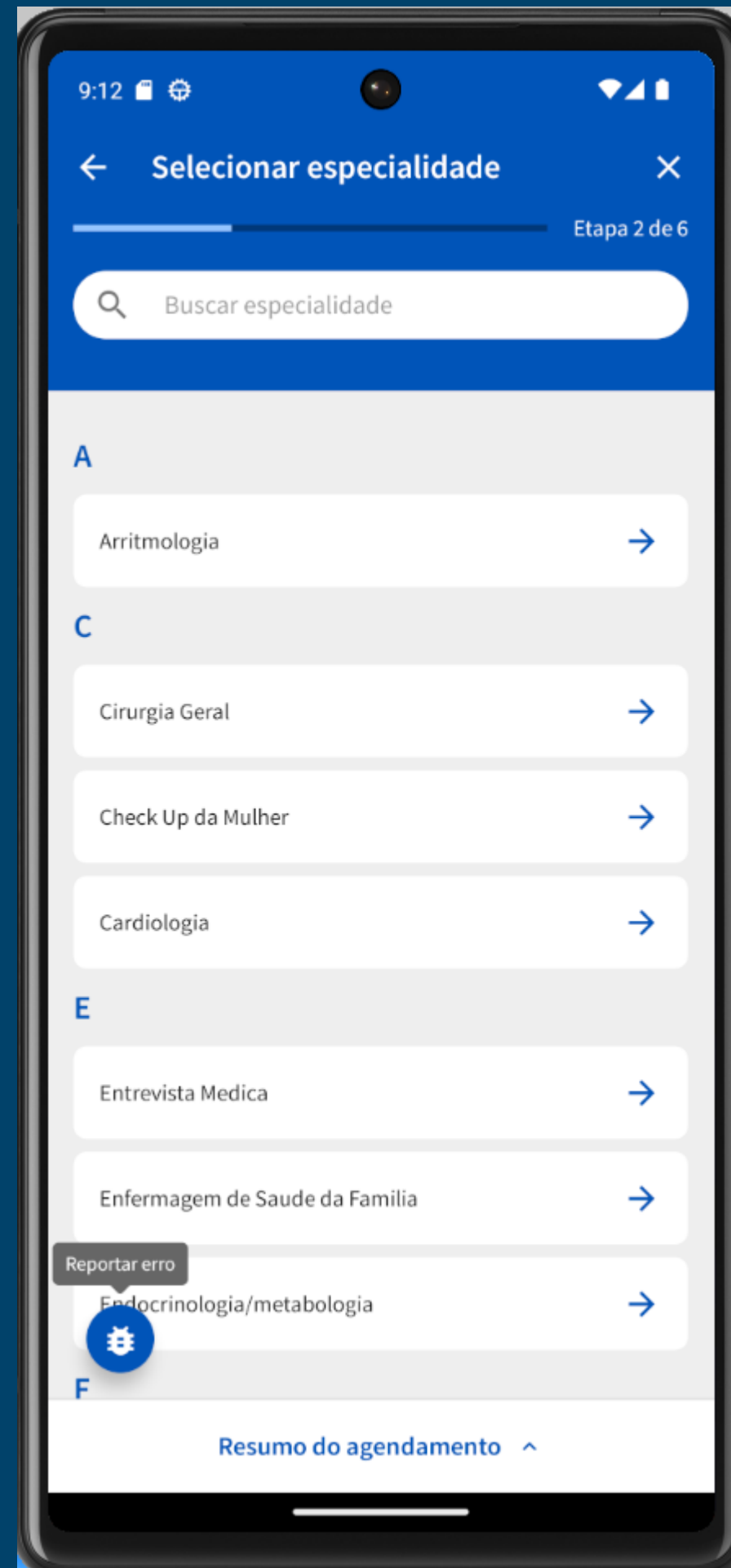
Alterar celular

Confirmar celular →

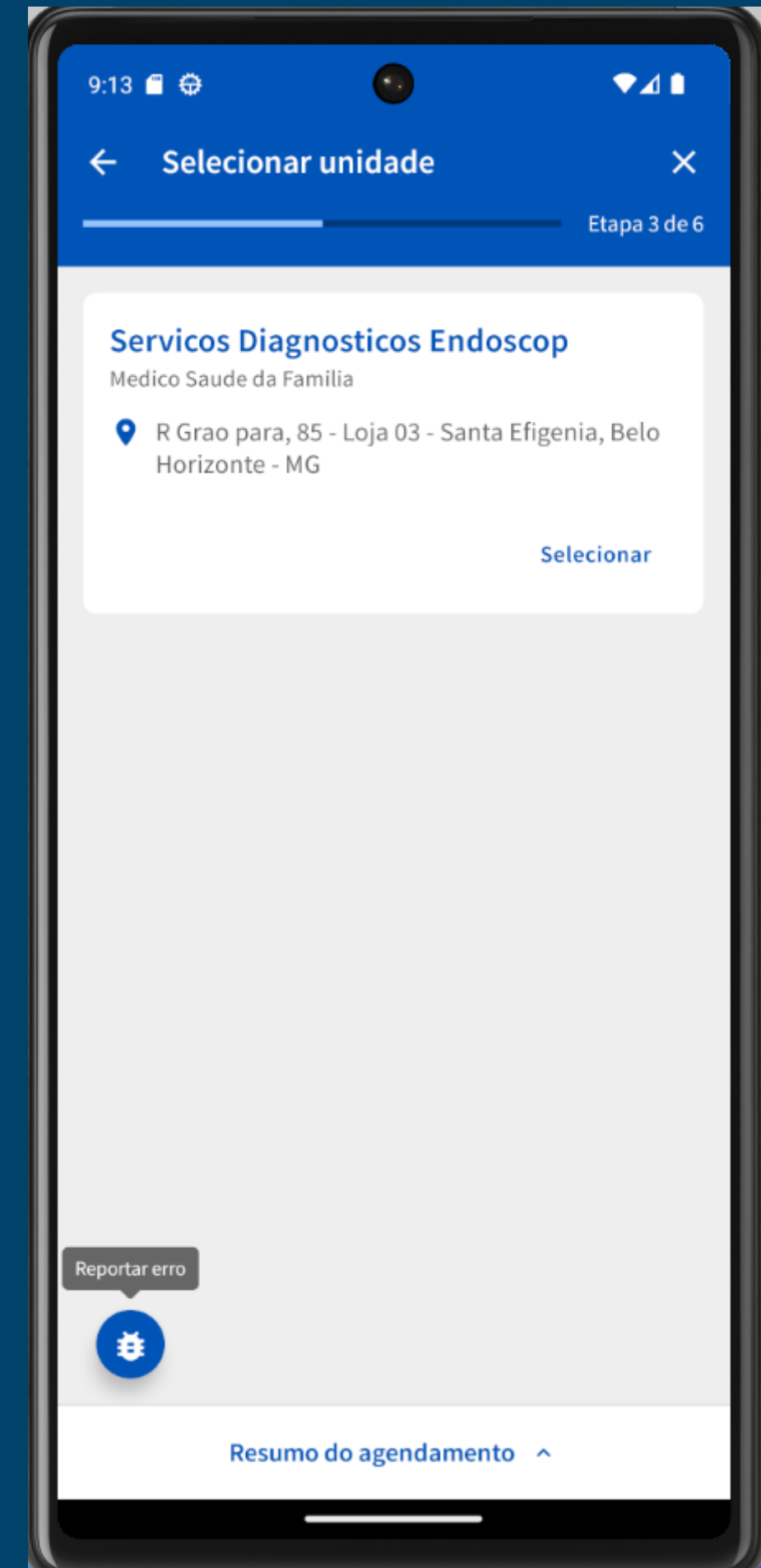
Confirmar seleção →

## 6 Agendamento saúde

5 – Selecione a especialidade desejada.



6 – Selecione a unidade desejada.



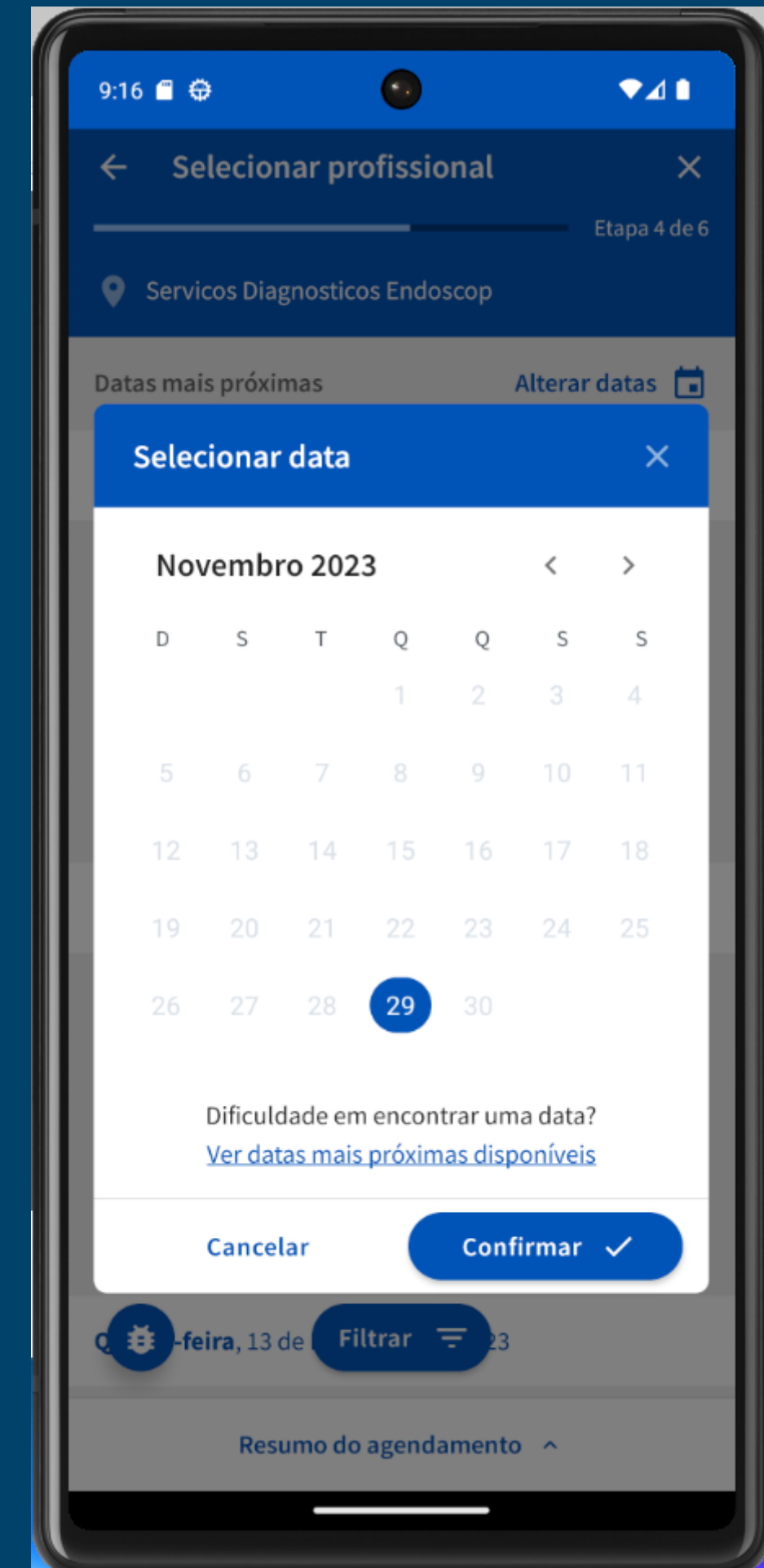
## 6 Agendamento saúde

7 – Selecione o profissional e horário desejado.

Caso deseje ver mais agendas toque em “Alterar datas”.

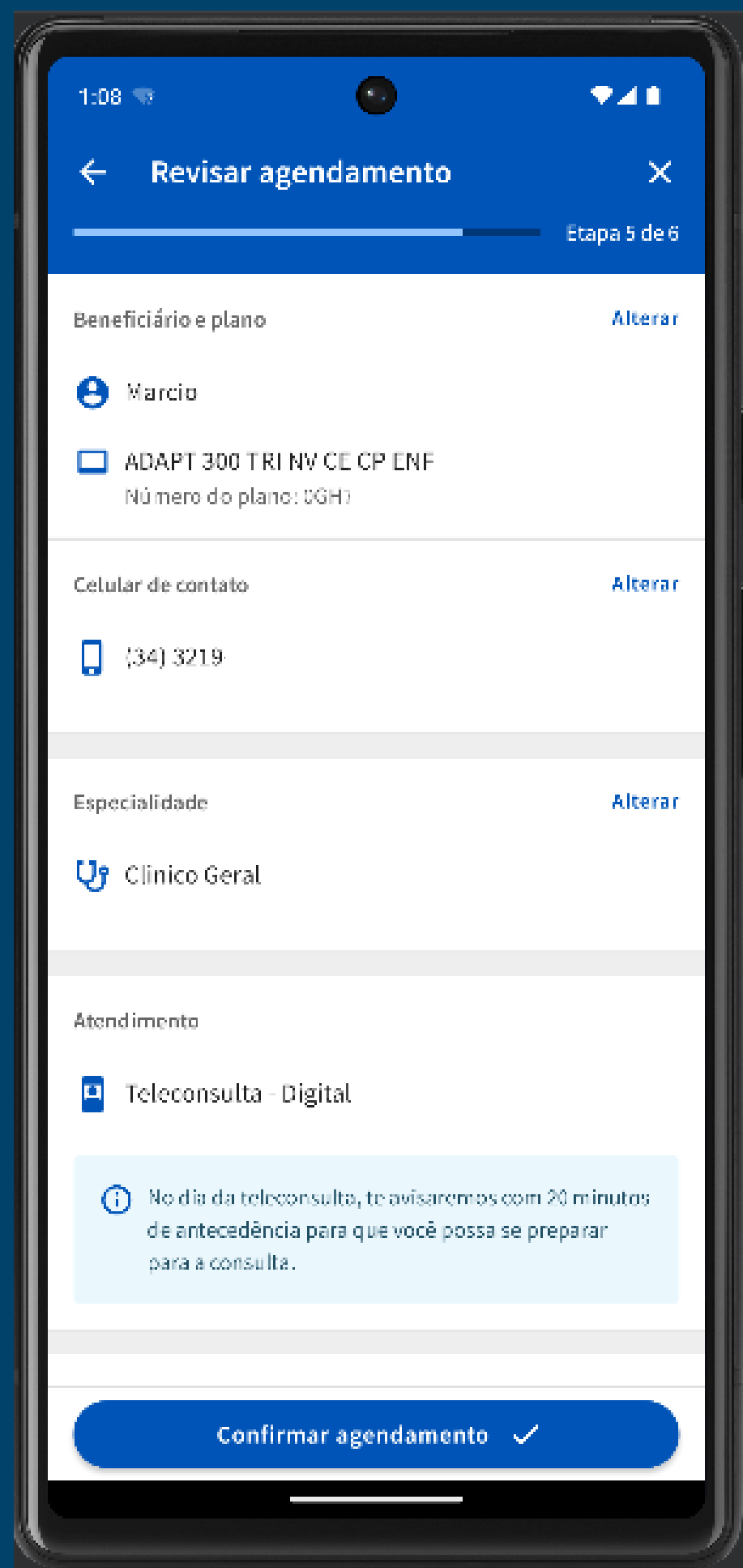


8 – Selecione uma nova “data” e toque em “Confirmar” em seguida um horário.

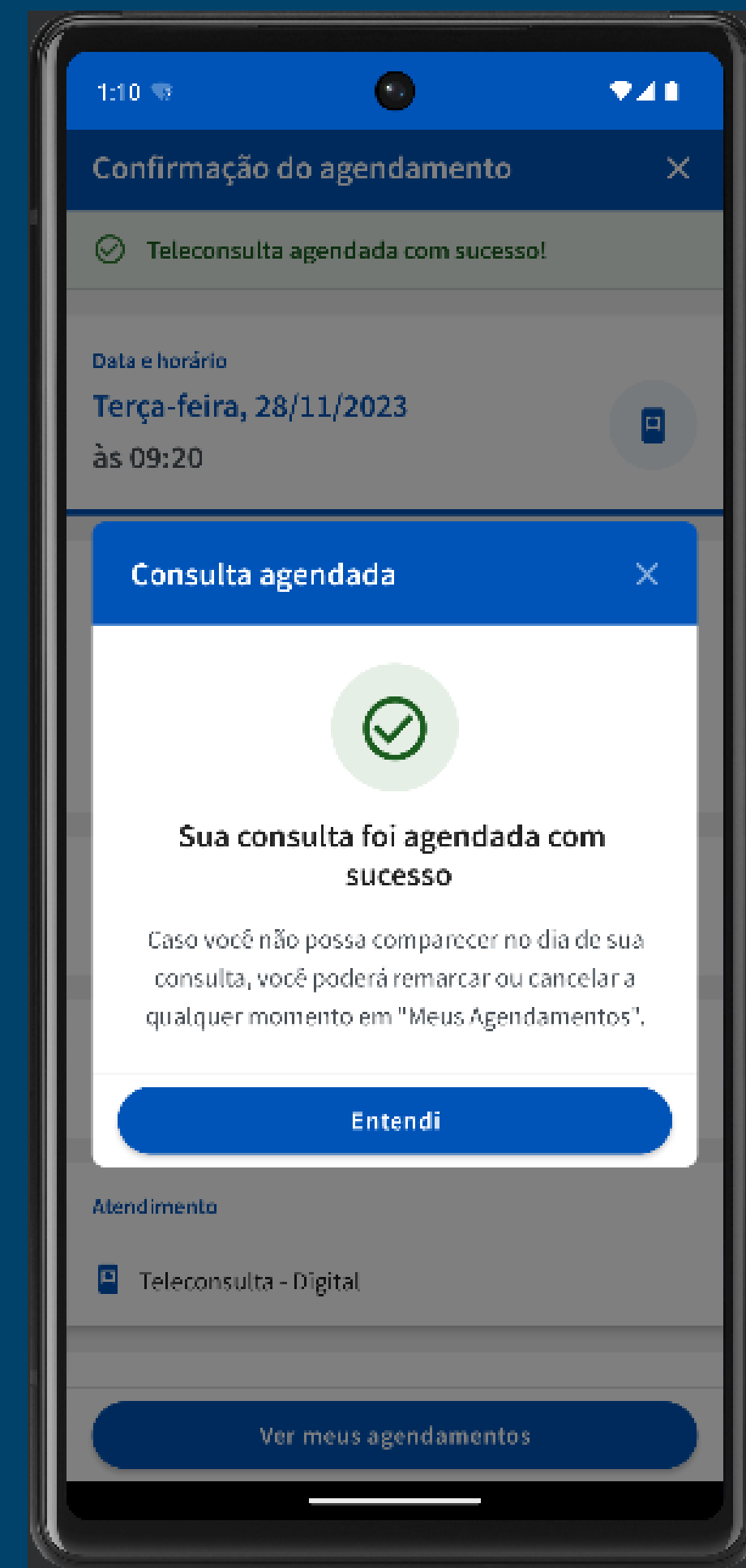


## 6 Agendamento saúde

9 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.

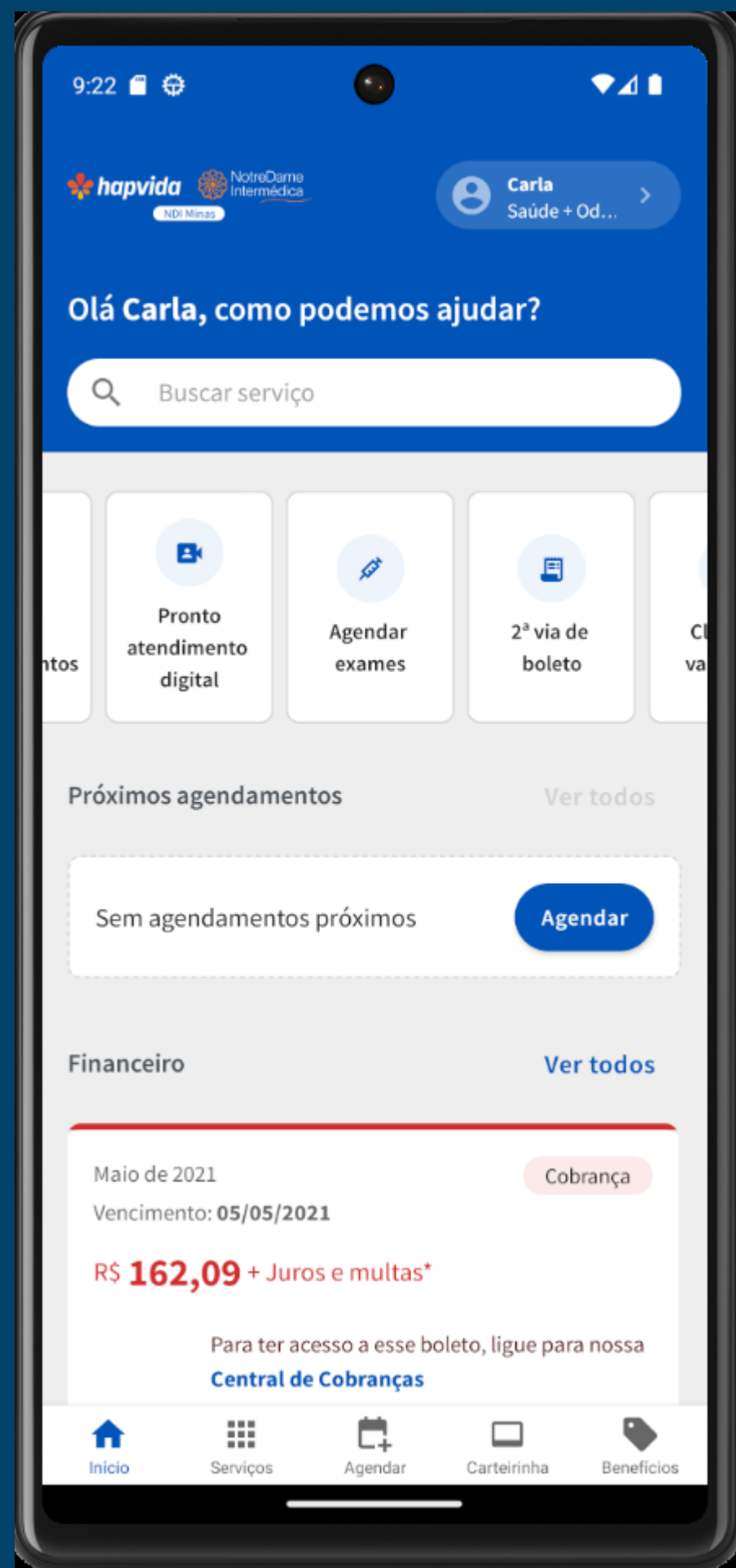


10 – Pronto, esse é seu comprovante de agendamento.

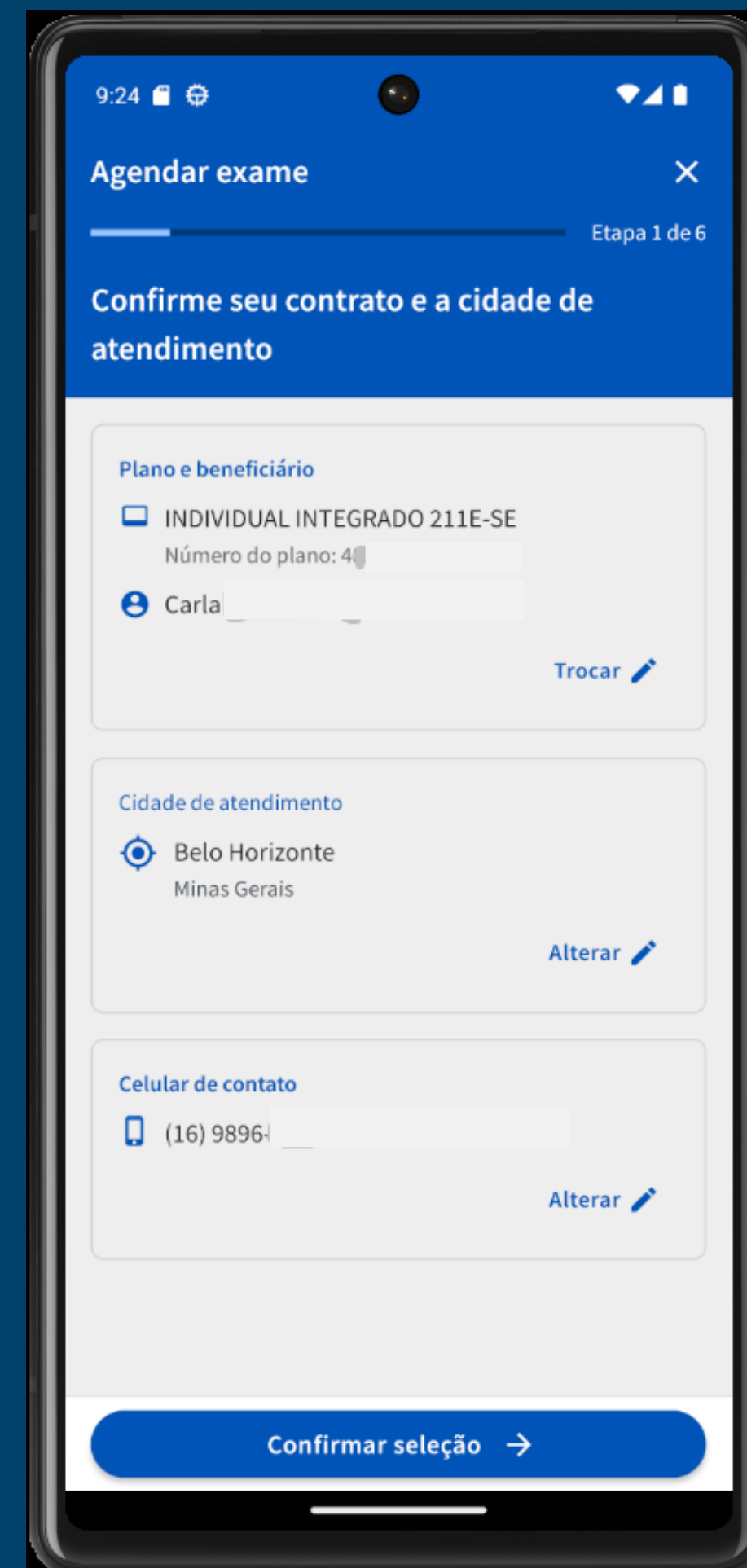


# 7 Agendamento de exames

1 – Para agendar exames, selecione agendar exames ou agendar.



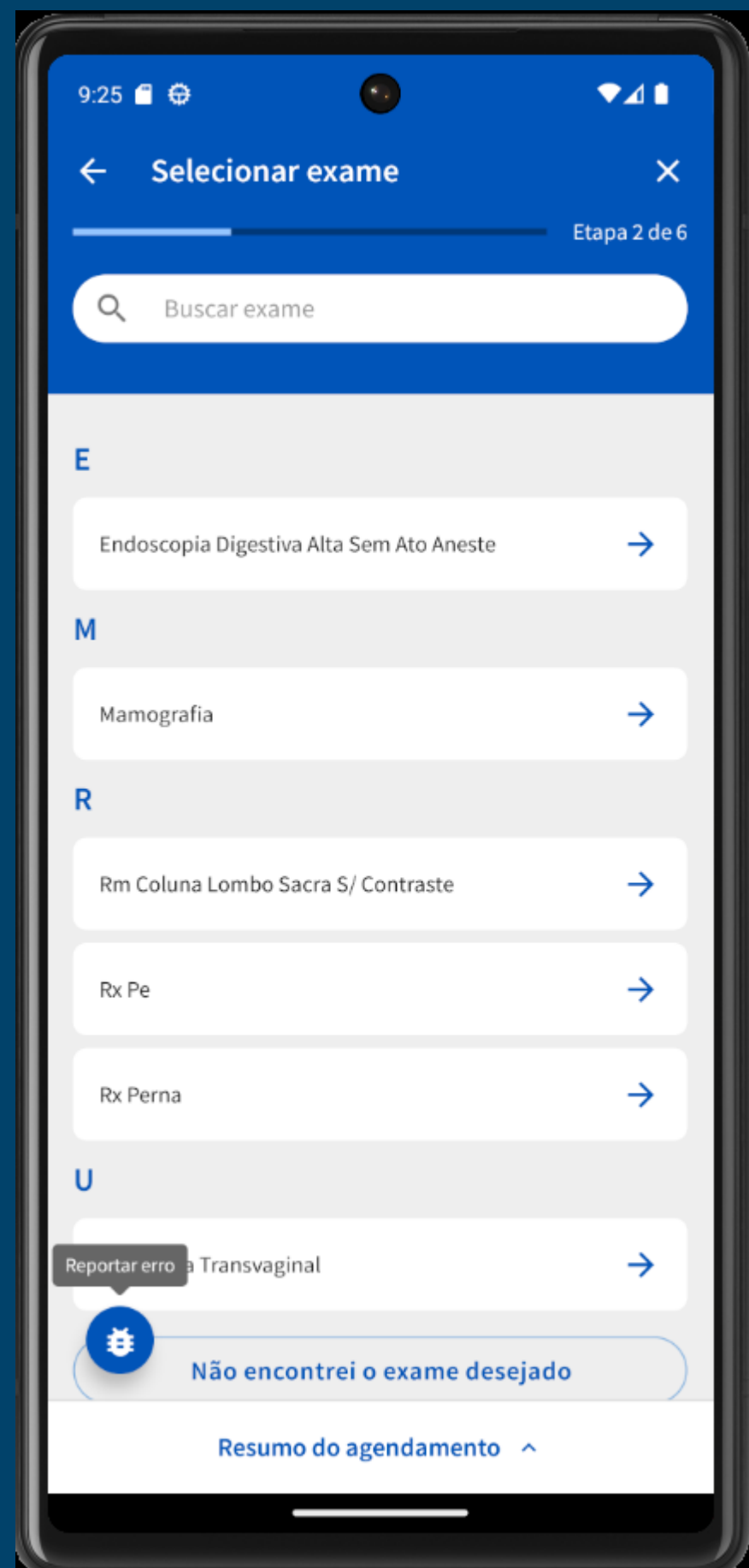
2 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato.



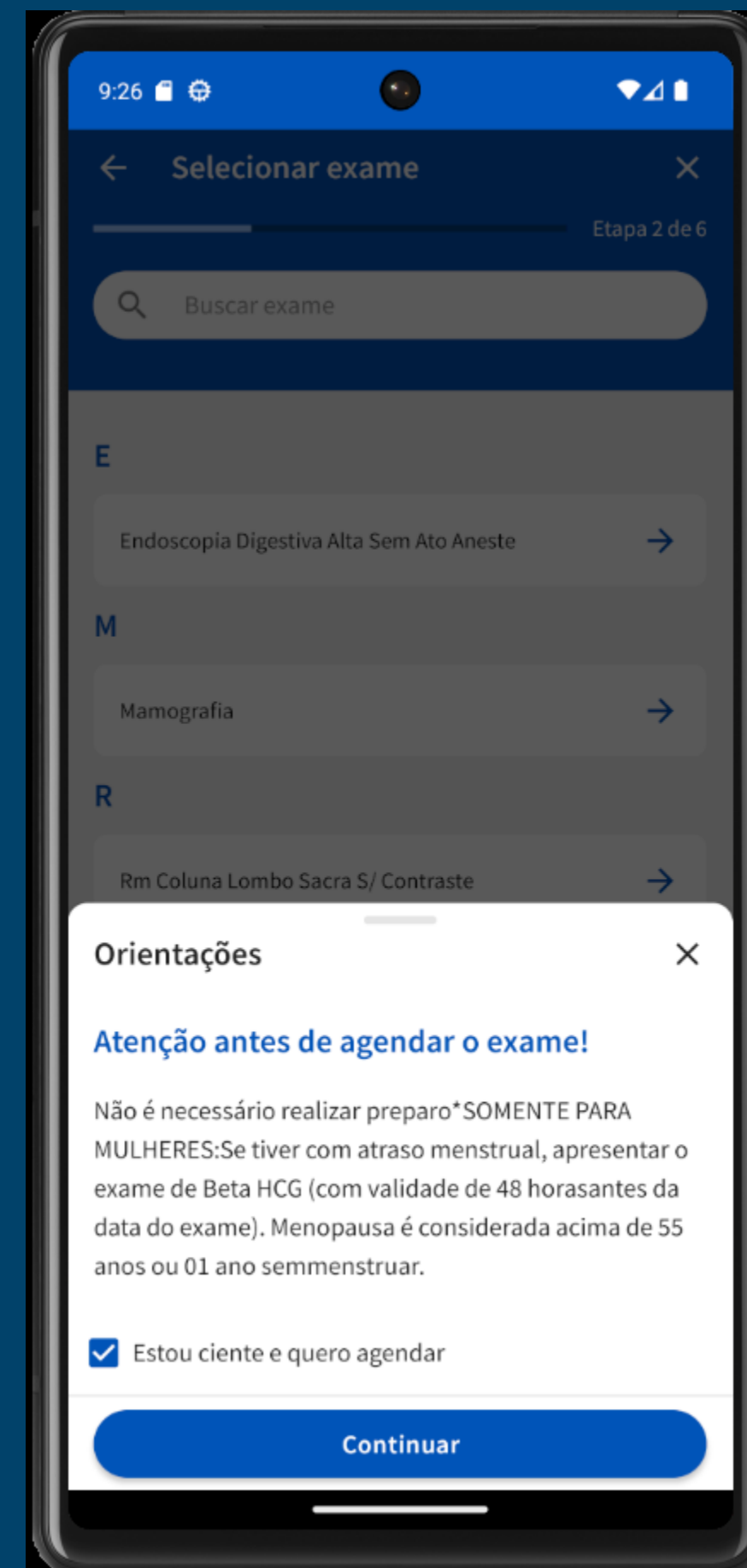


## 7 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

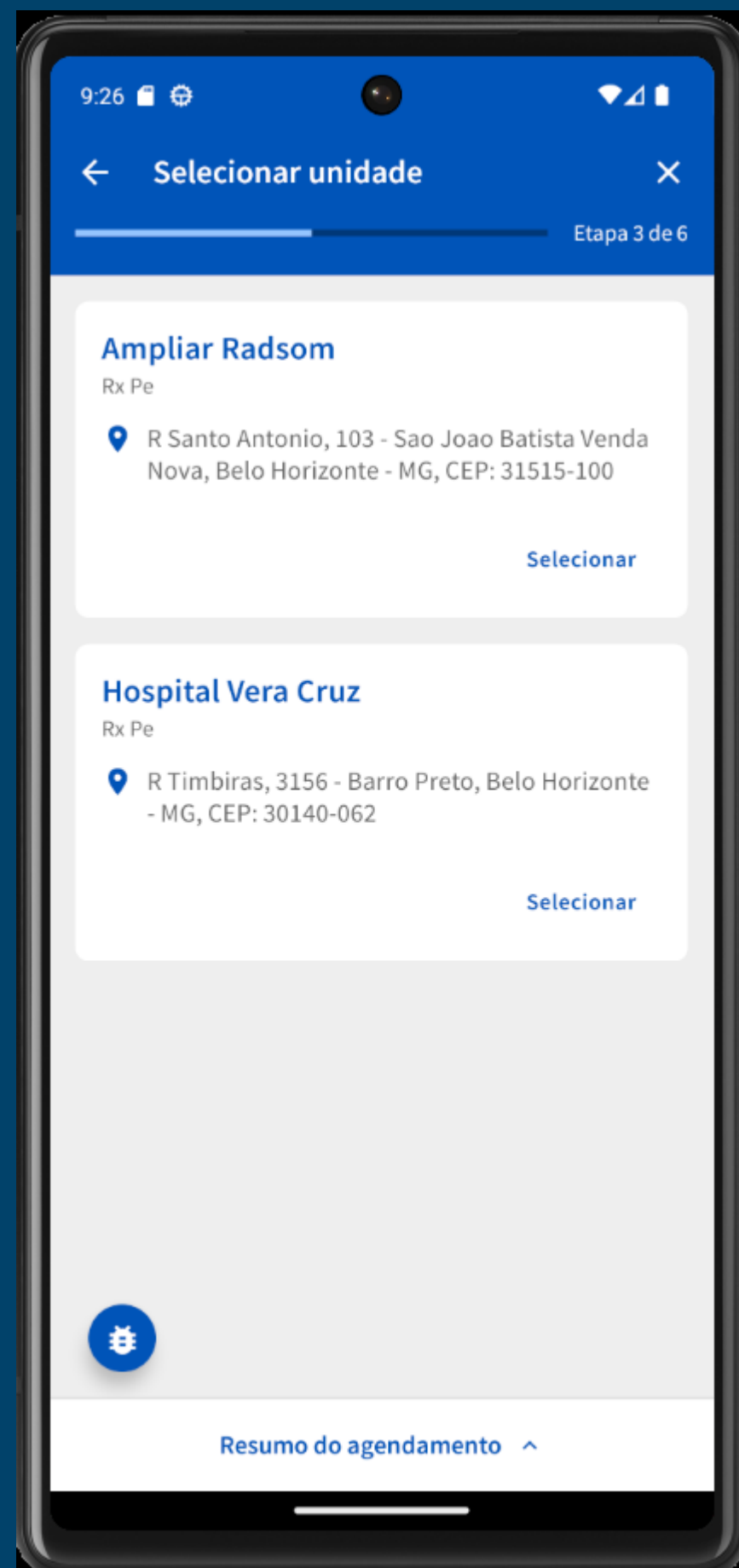


4 – Leia atentamente as orientações do exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e em seguida toque em “Continuar”.

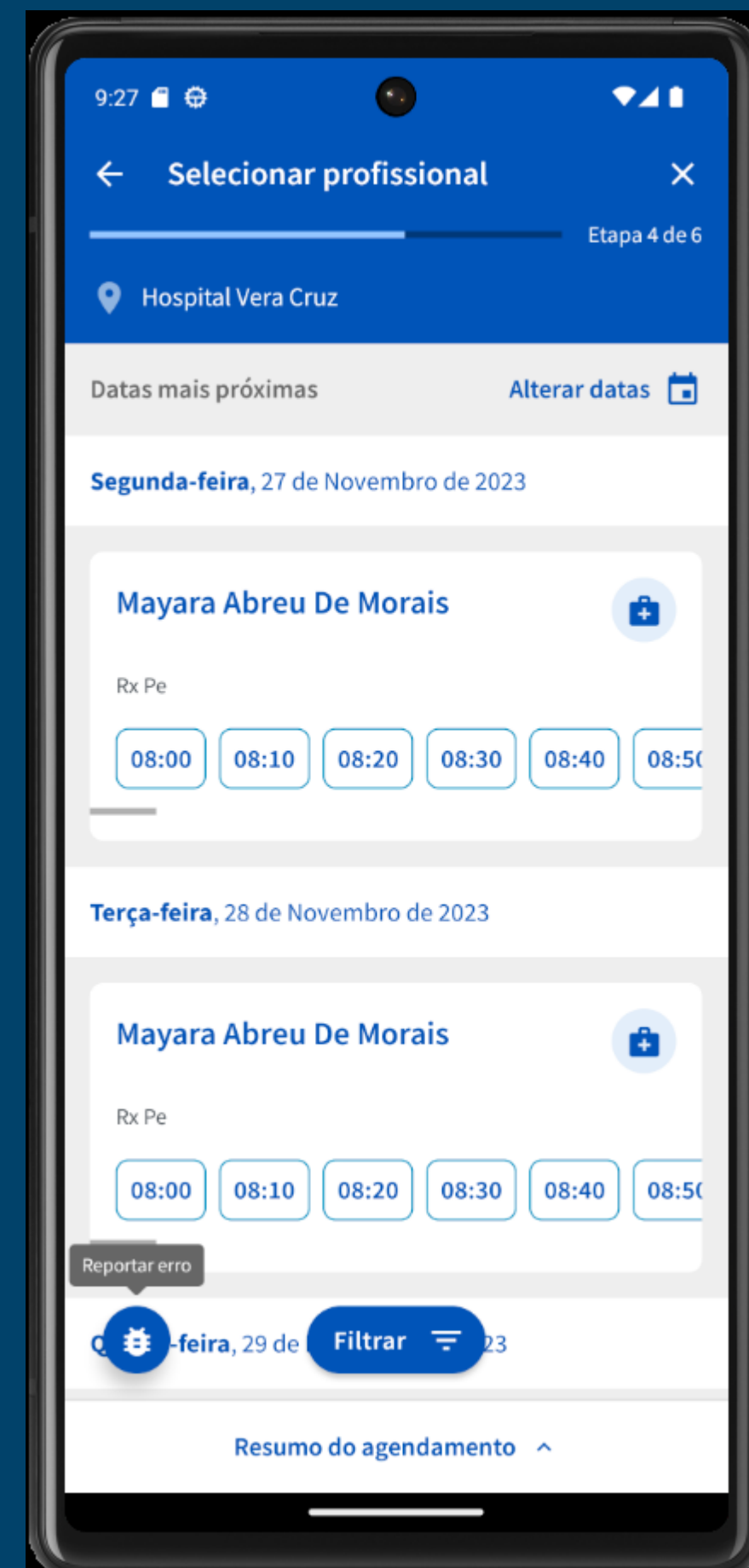


## 7 Agendamento de exames

5 – Selecione a unidade desejada.

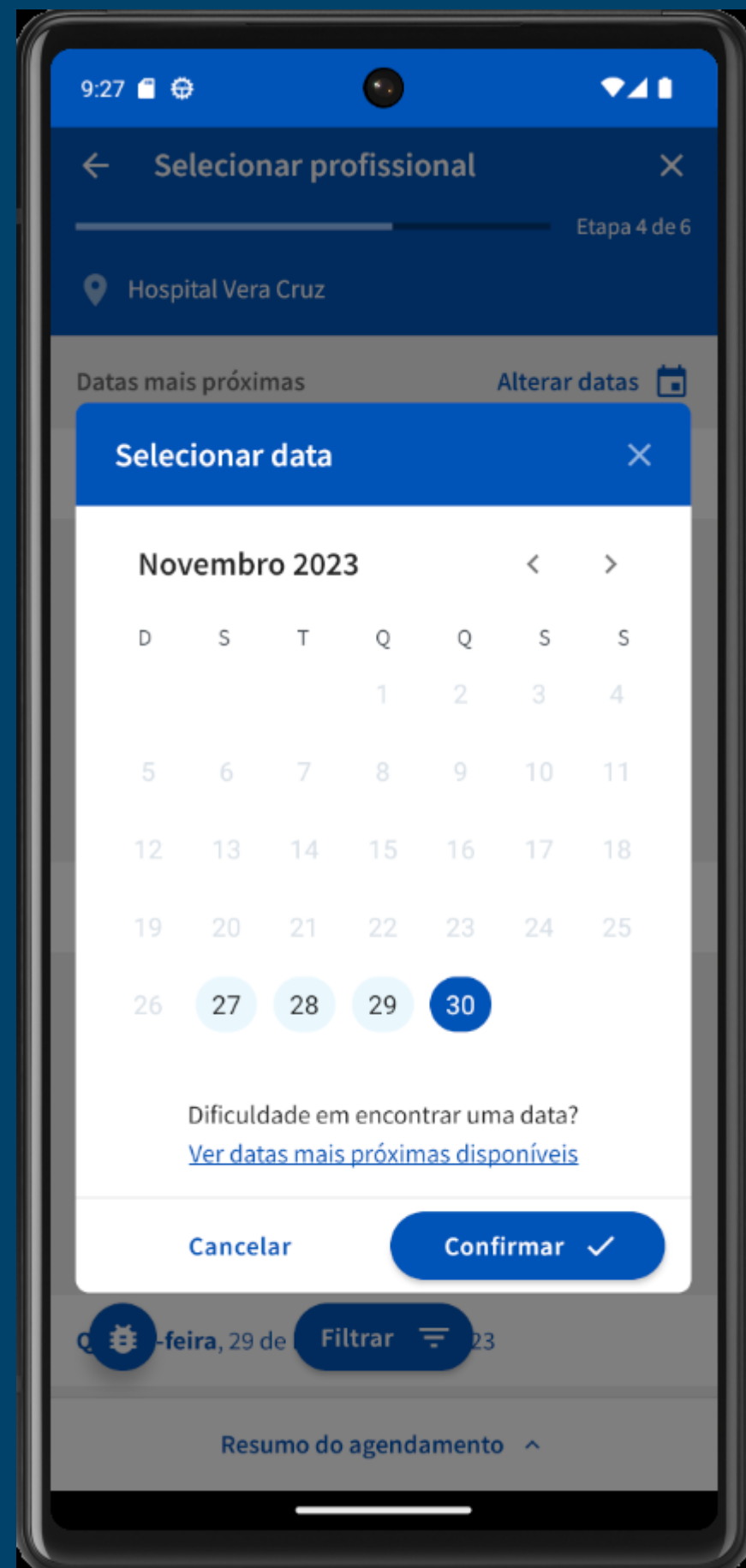


6– Selecione o profissional e horário desejado, mais caso deseje ver mais agendas toque em “Alterar datas”.

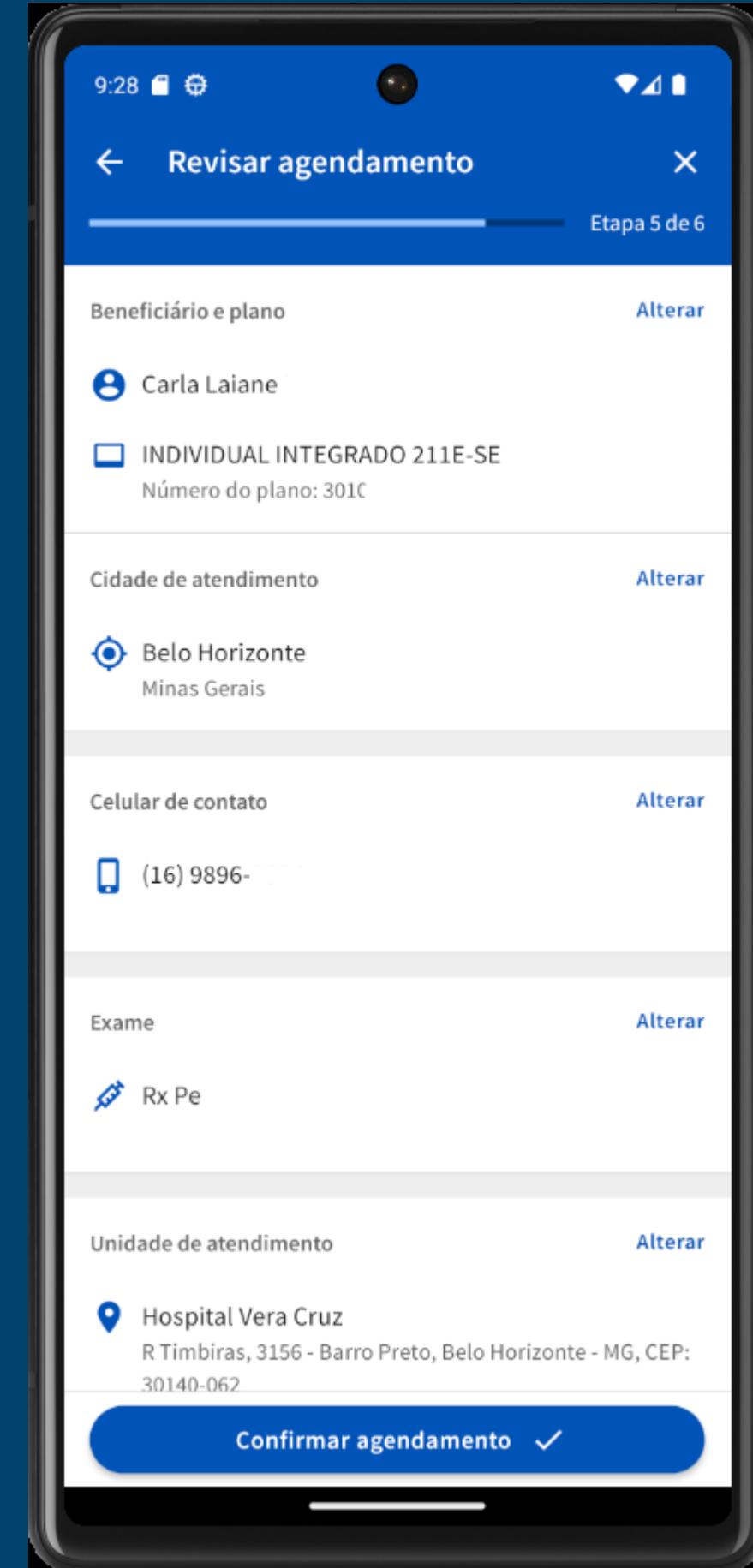


## 7 Agendamento de exames

7 – Selecione uma nova “data” e toque em “confirmar” seguida um horário.

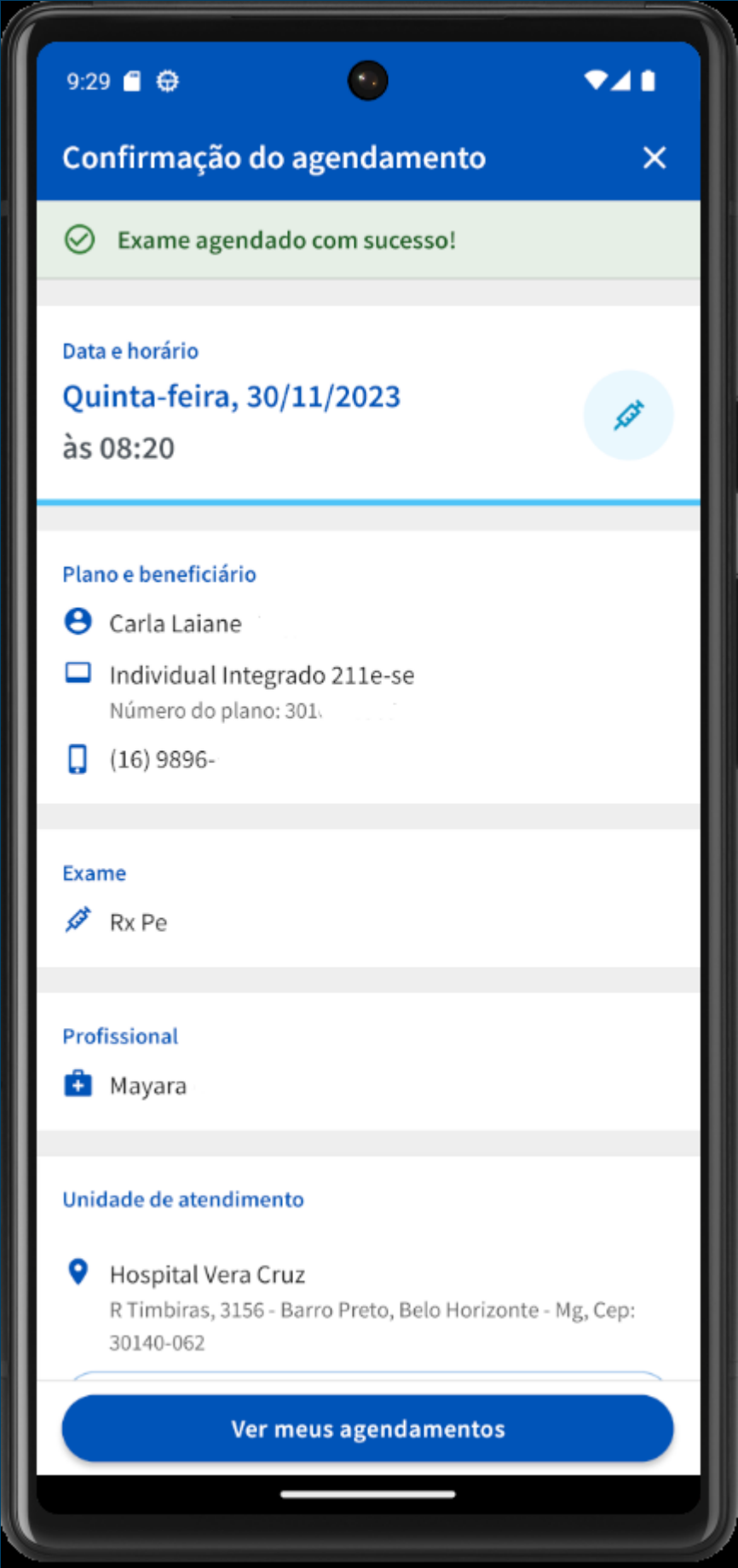


8 – Revise as seleções feita e clique em “Confirmar agendamento”.



# 7 Agendamento de exames

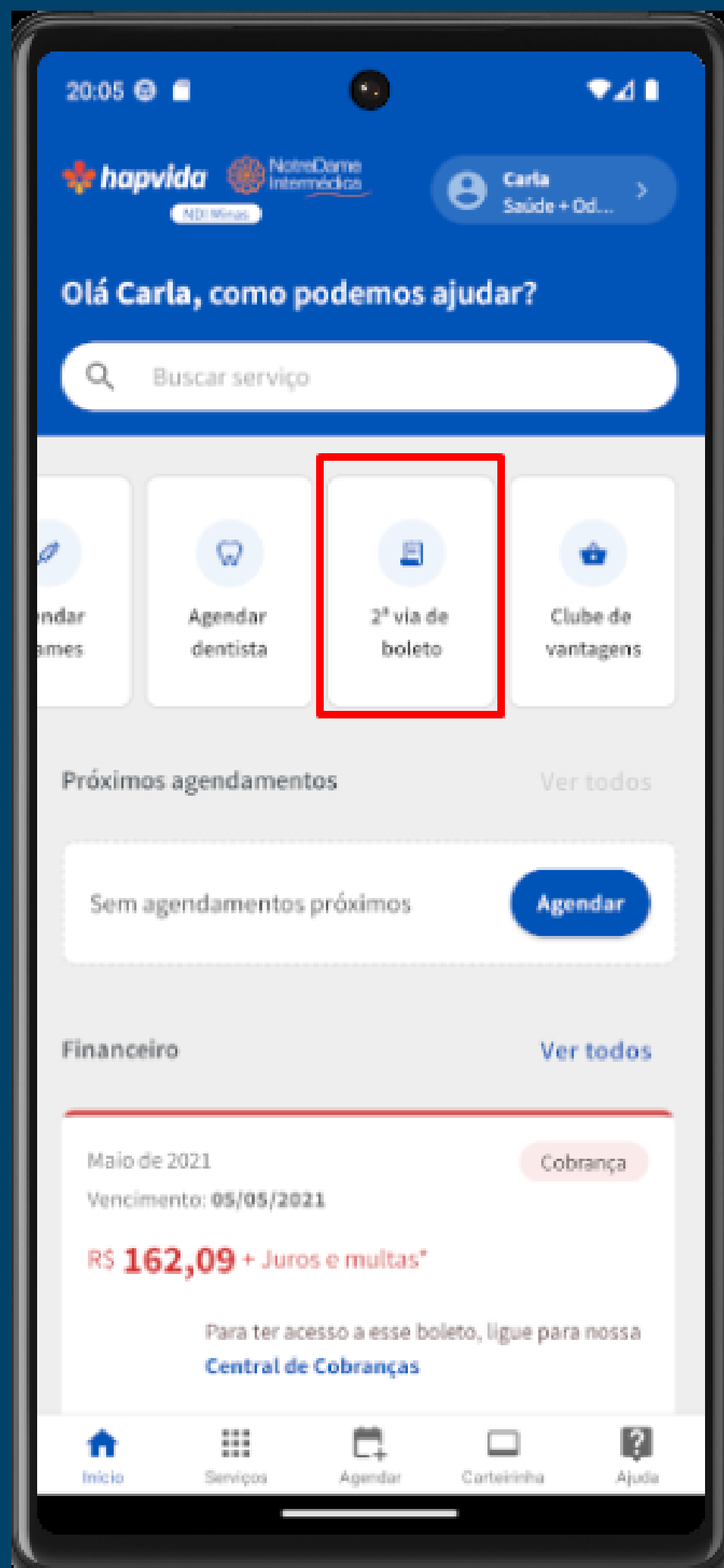
9 – Pronto, esse é seu comprovante de agendamento.



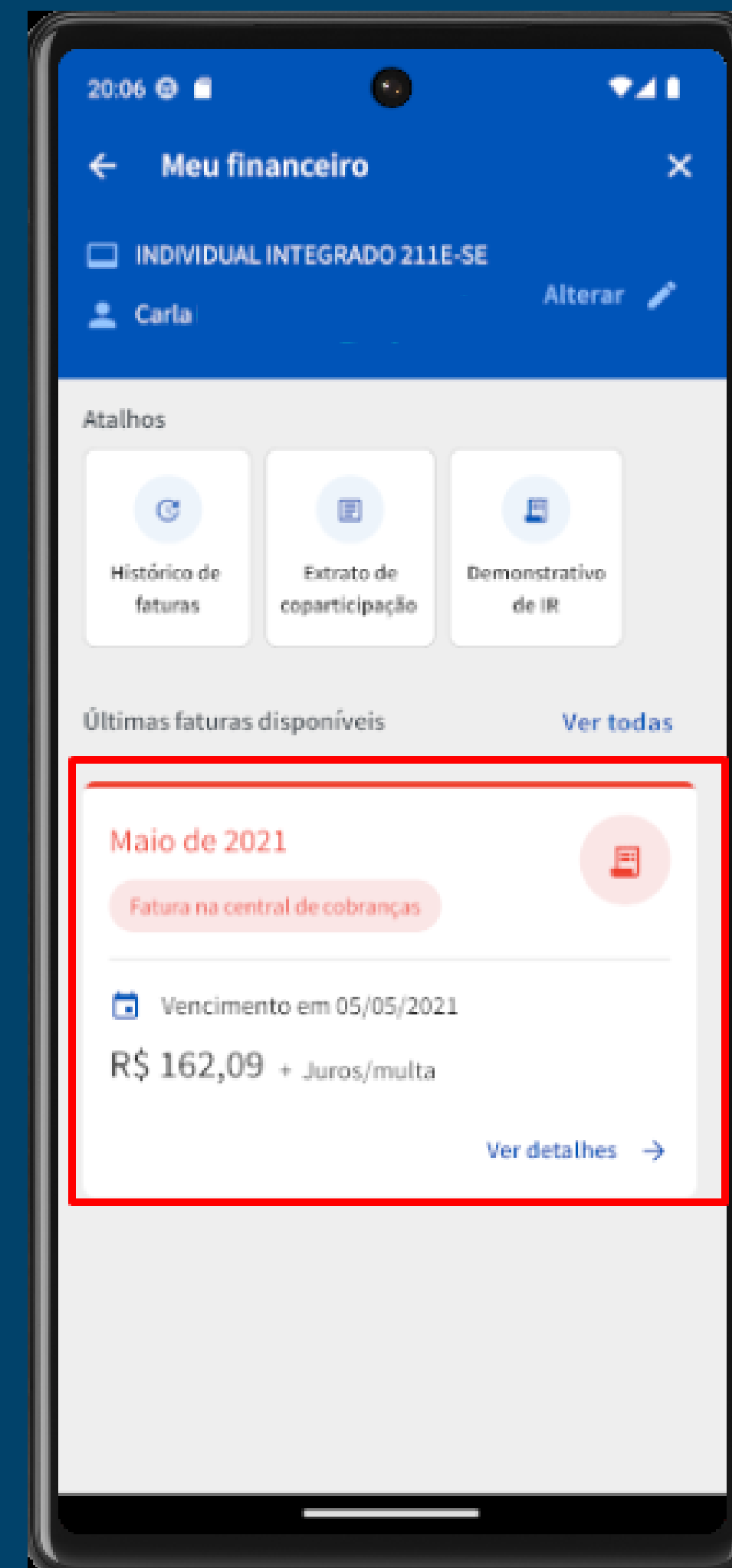
8

## 2ª Via de boleto

1– Para acessar seu boleto, selecione a opção "2ª Via de boleto".



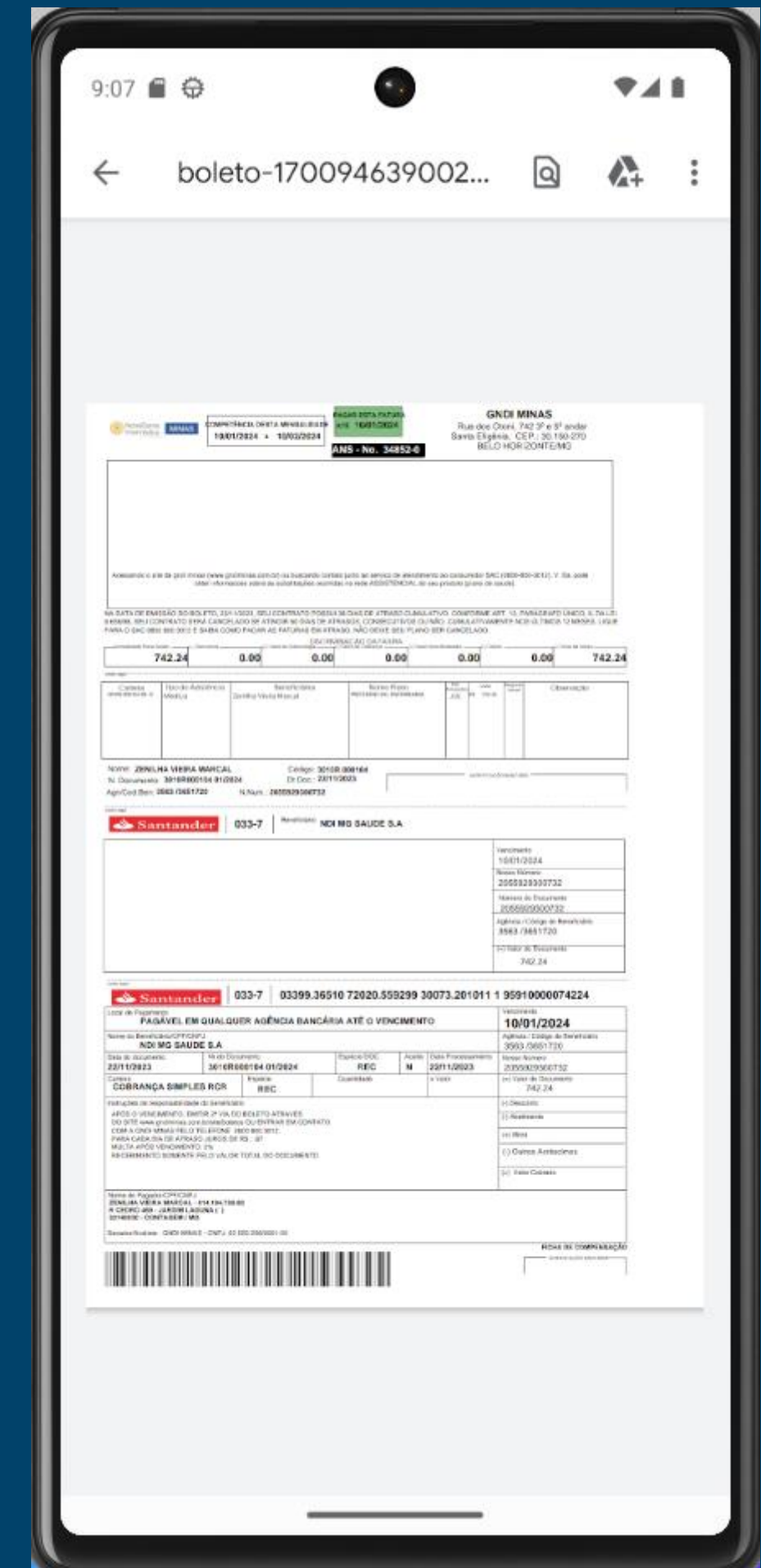
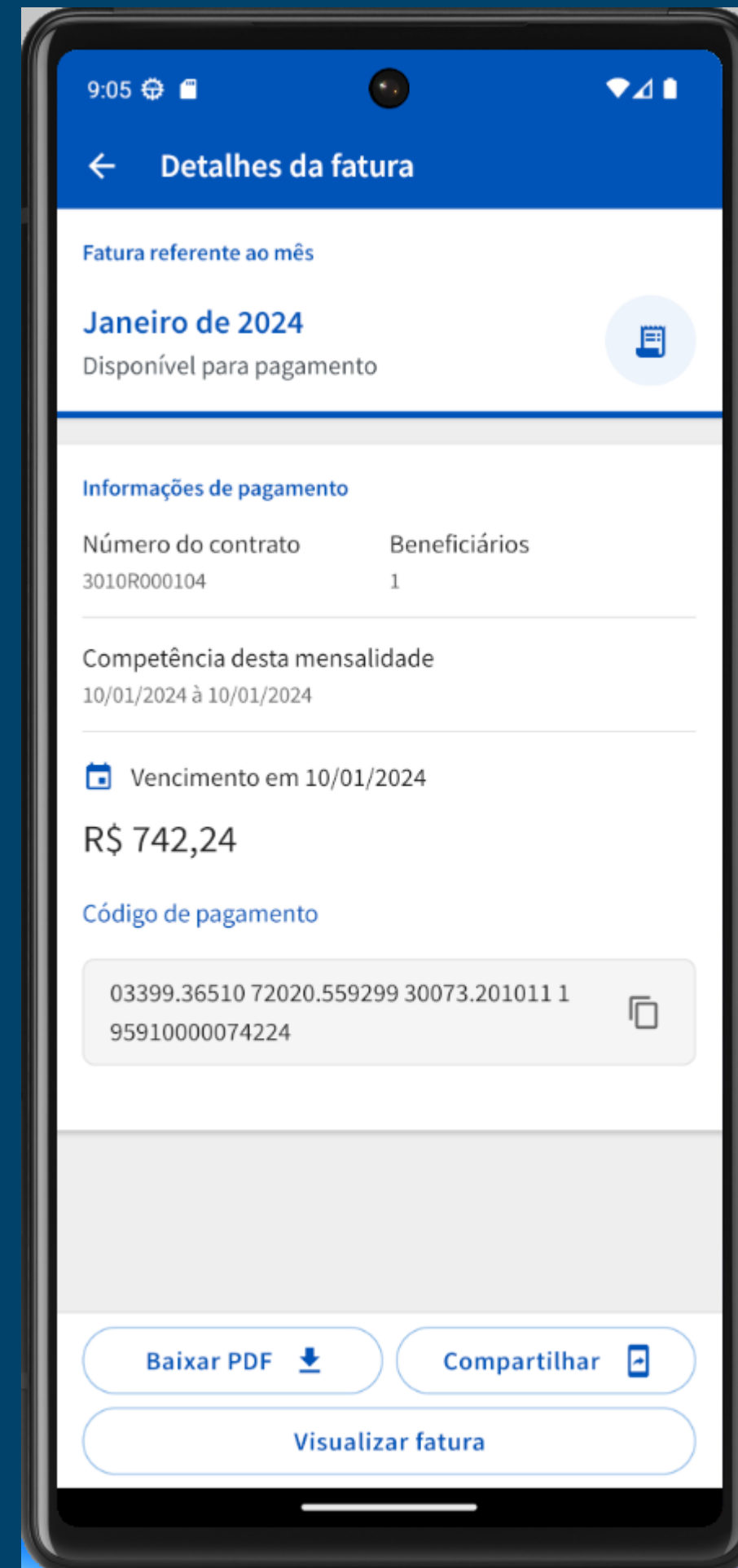
2 – Selecione a mensalidade que deseja.





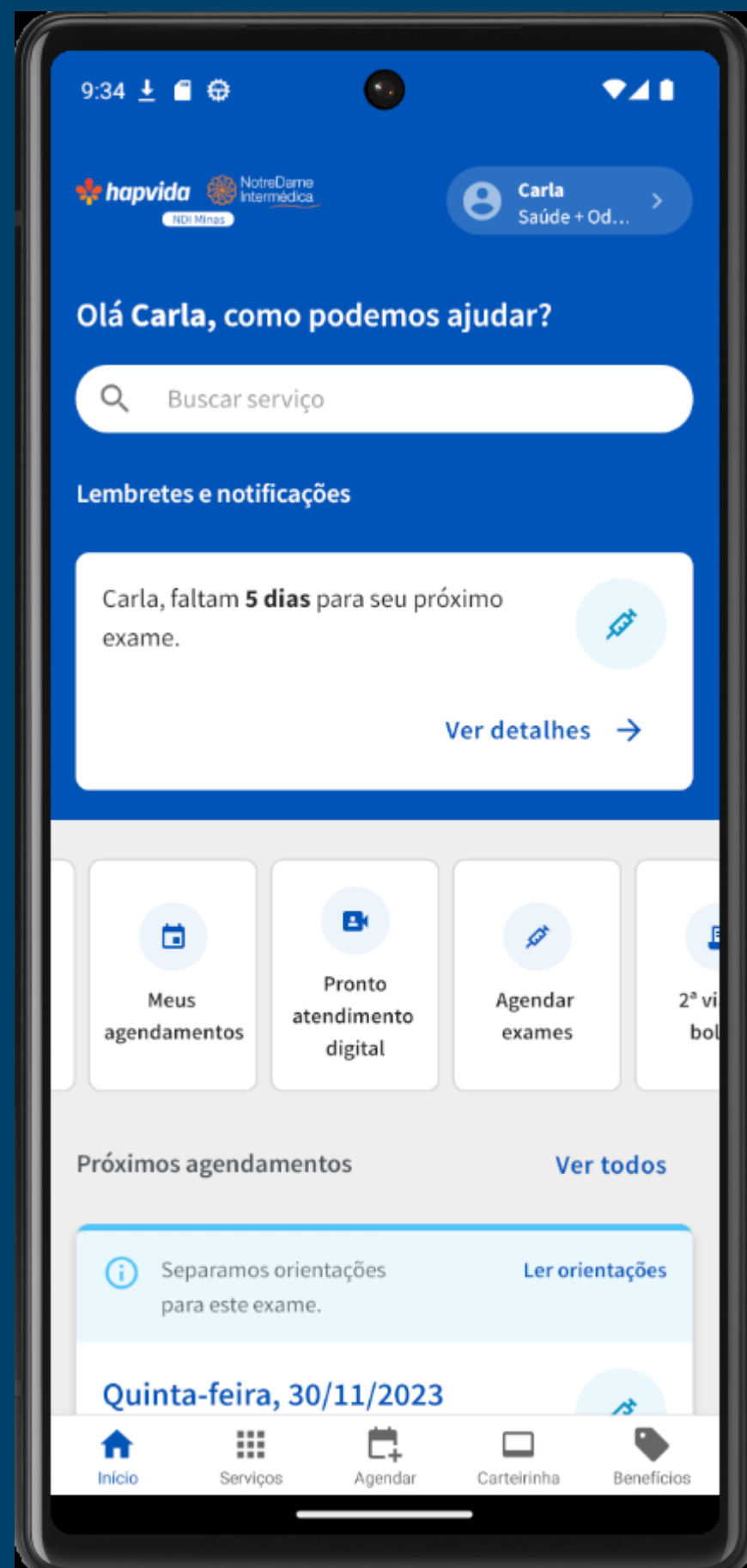
## 8 2ª Via de boleto

**3 – Selecciona a opção “Baixar PDF” ou copiar linha digitável para realizar o pagamento pelo aplicativo do seu banco.**

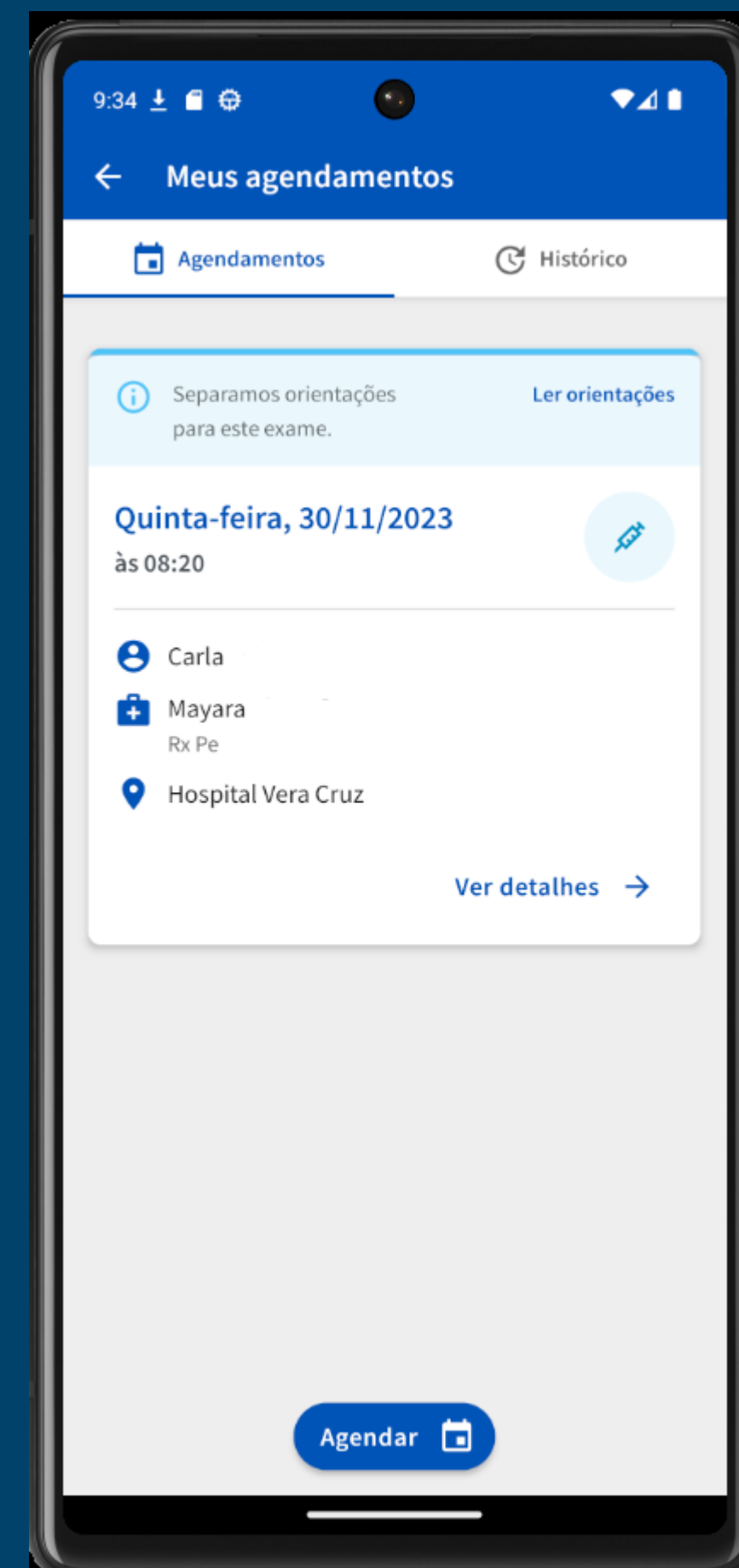


# 9 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”

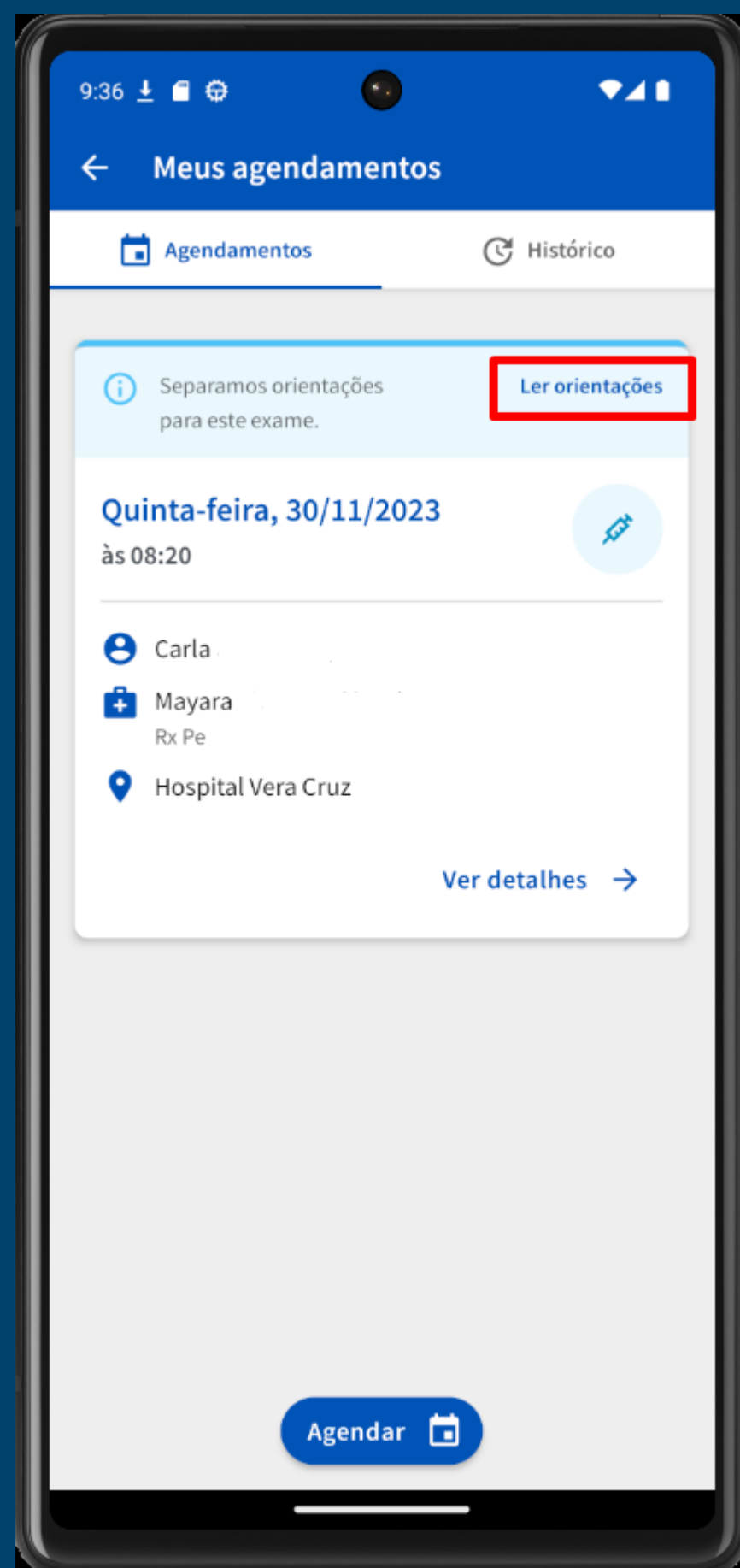


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.



## 9 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações caso o exames tenha algum tipo de preparo.

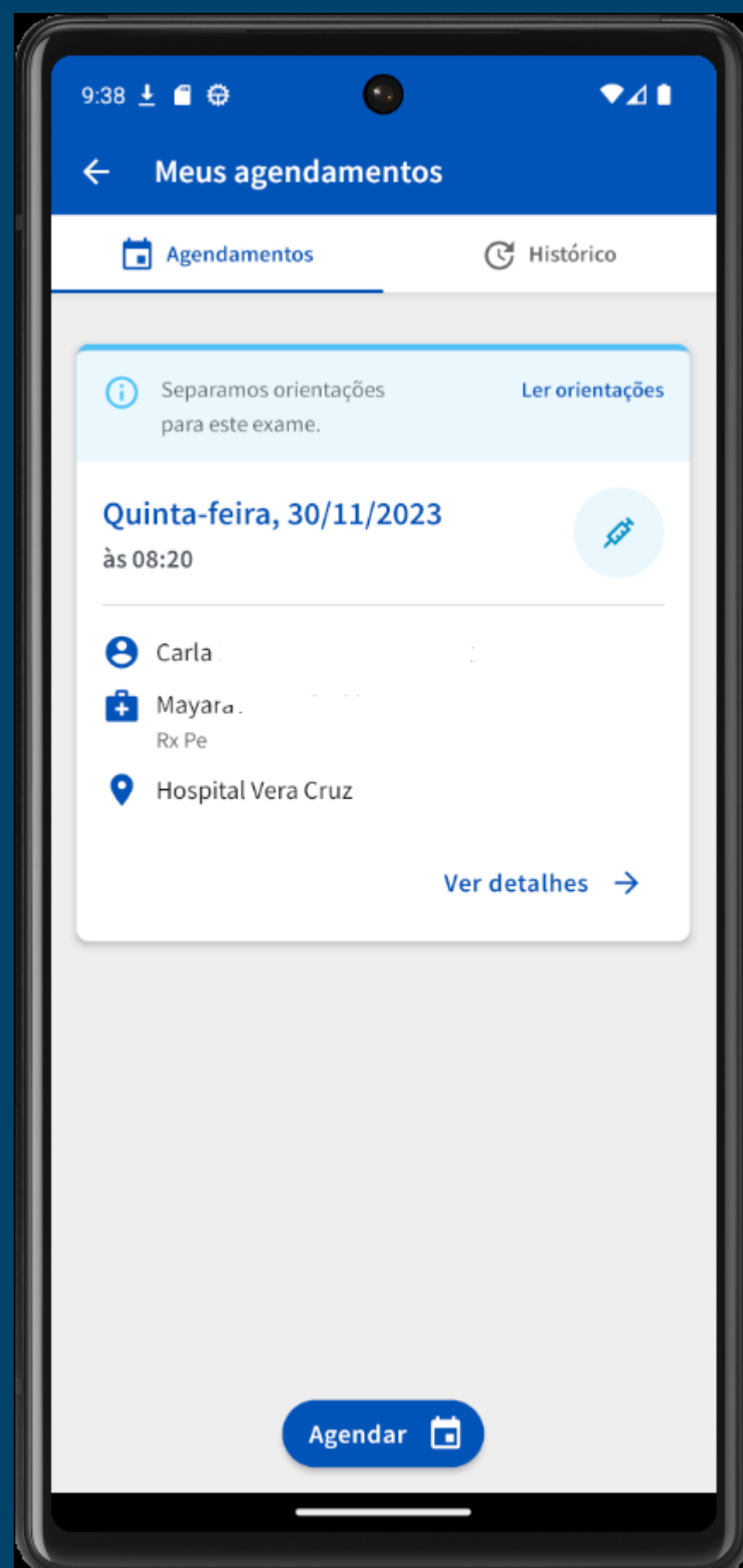


4 – Esse é o seu preparo.

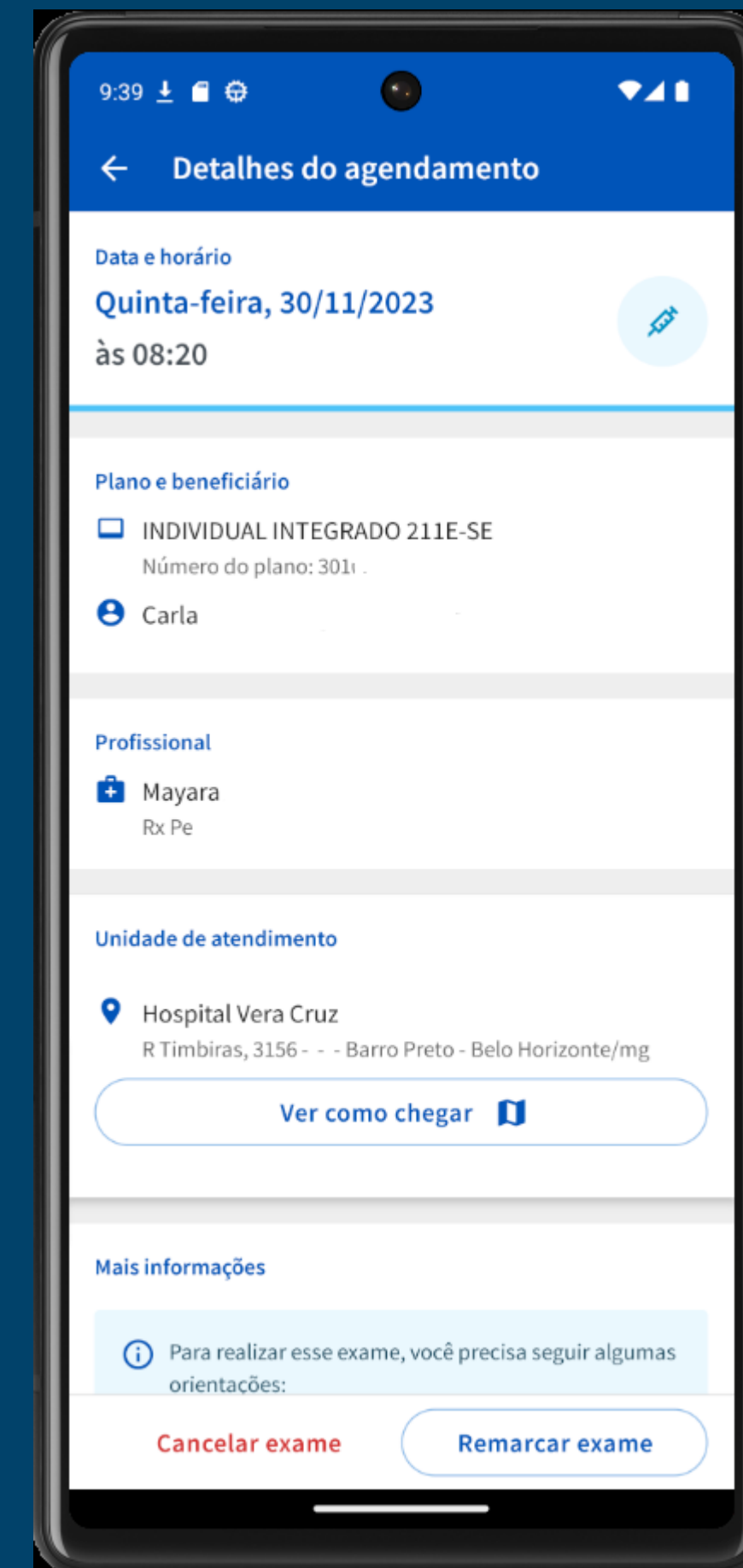


## 9 Meus agendamentos

5 – Para remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes”

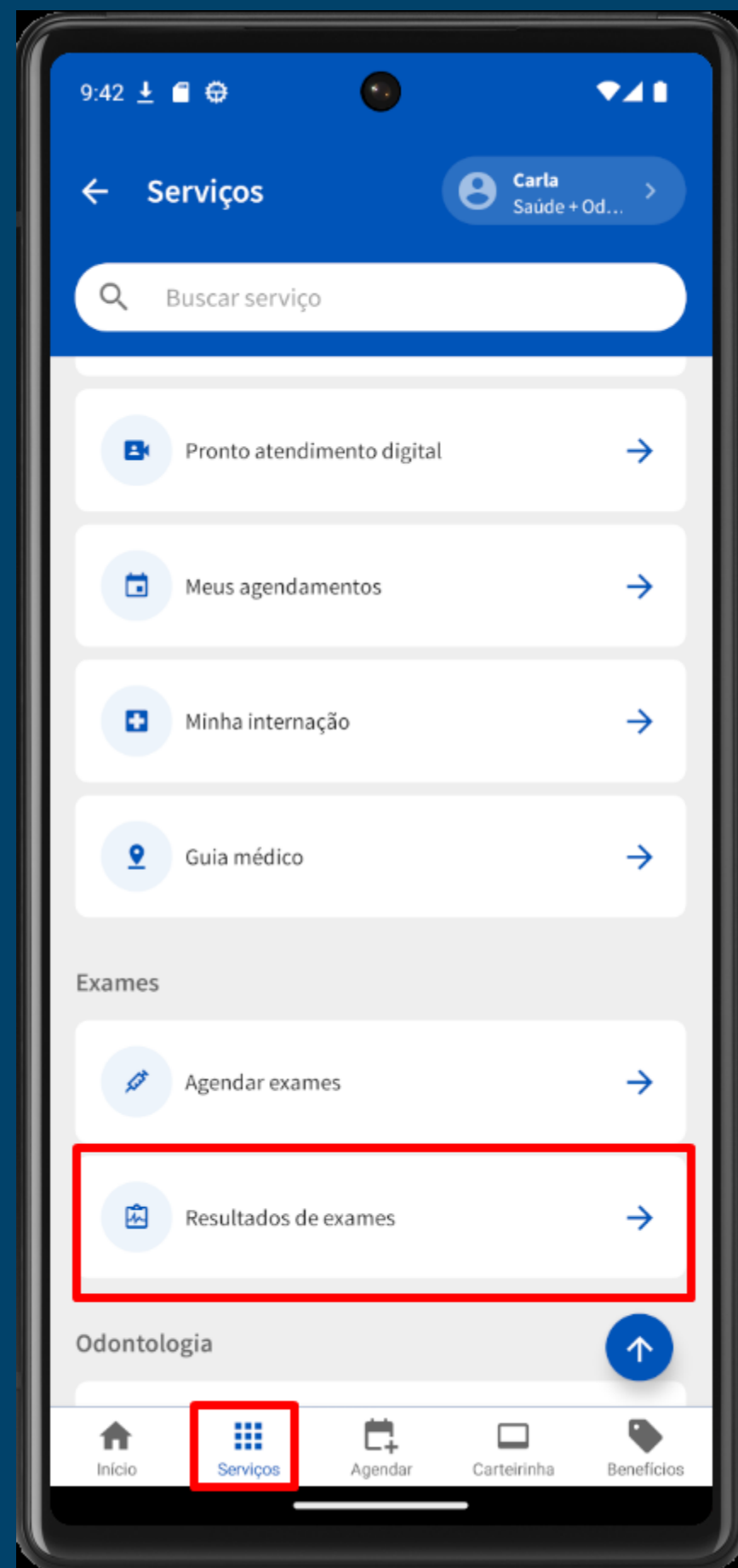


6 – Na parte inferior da página é possível ver as opções de cancelamento e remarcação.

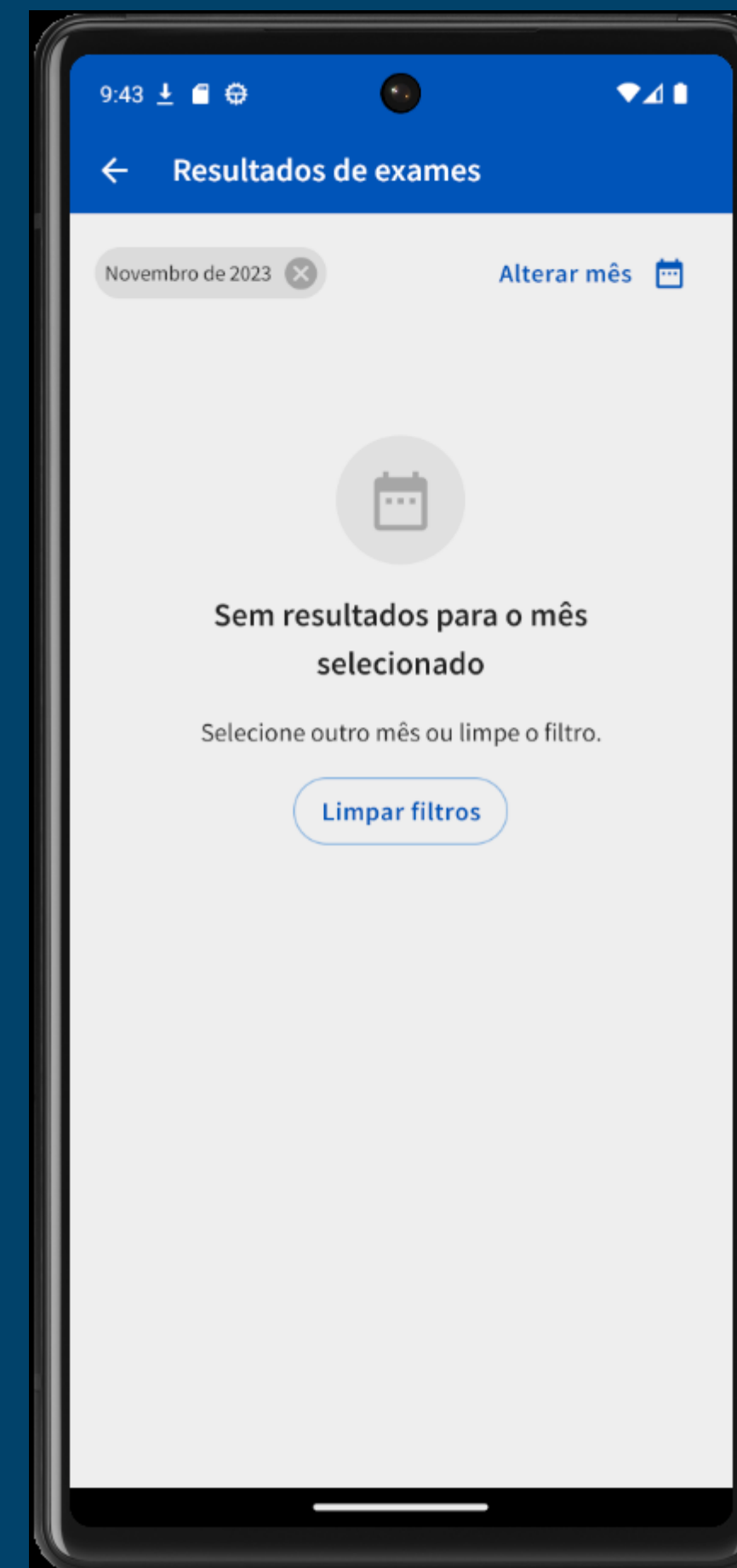


# 10 Resultado de exames

1 – Para visualizar o resultado de seus exames, basta tocar no menu serviços e selecionar a opção de “Resultado de exames”



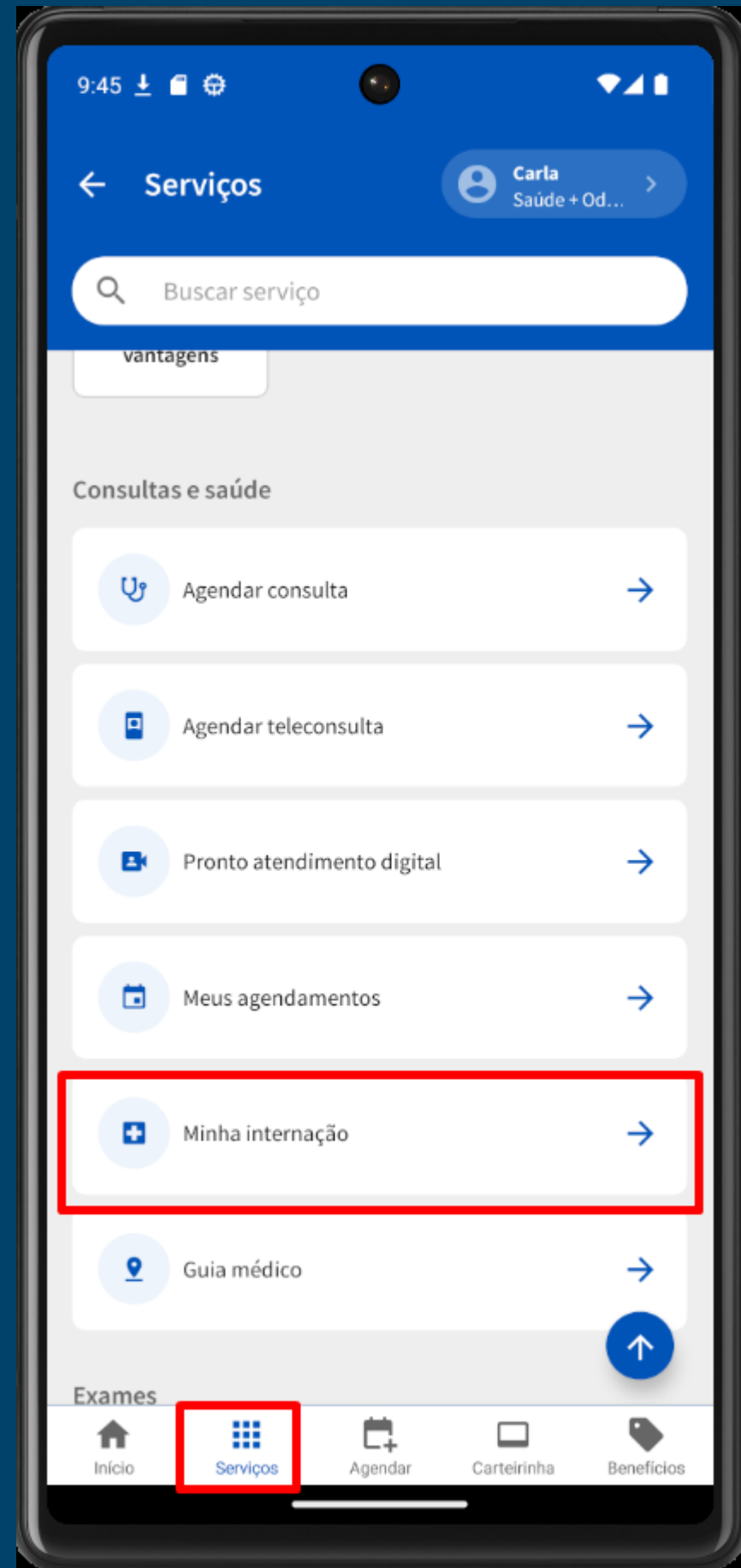
2 – Nesta área irão aparecer os exames realizados nas unidades da Hapvida NDI Minas e seus resultados.



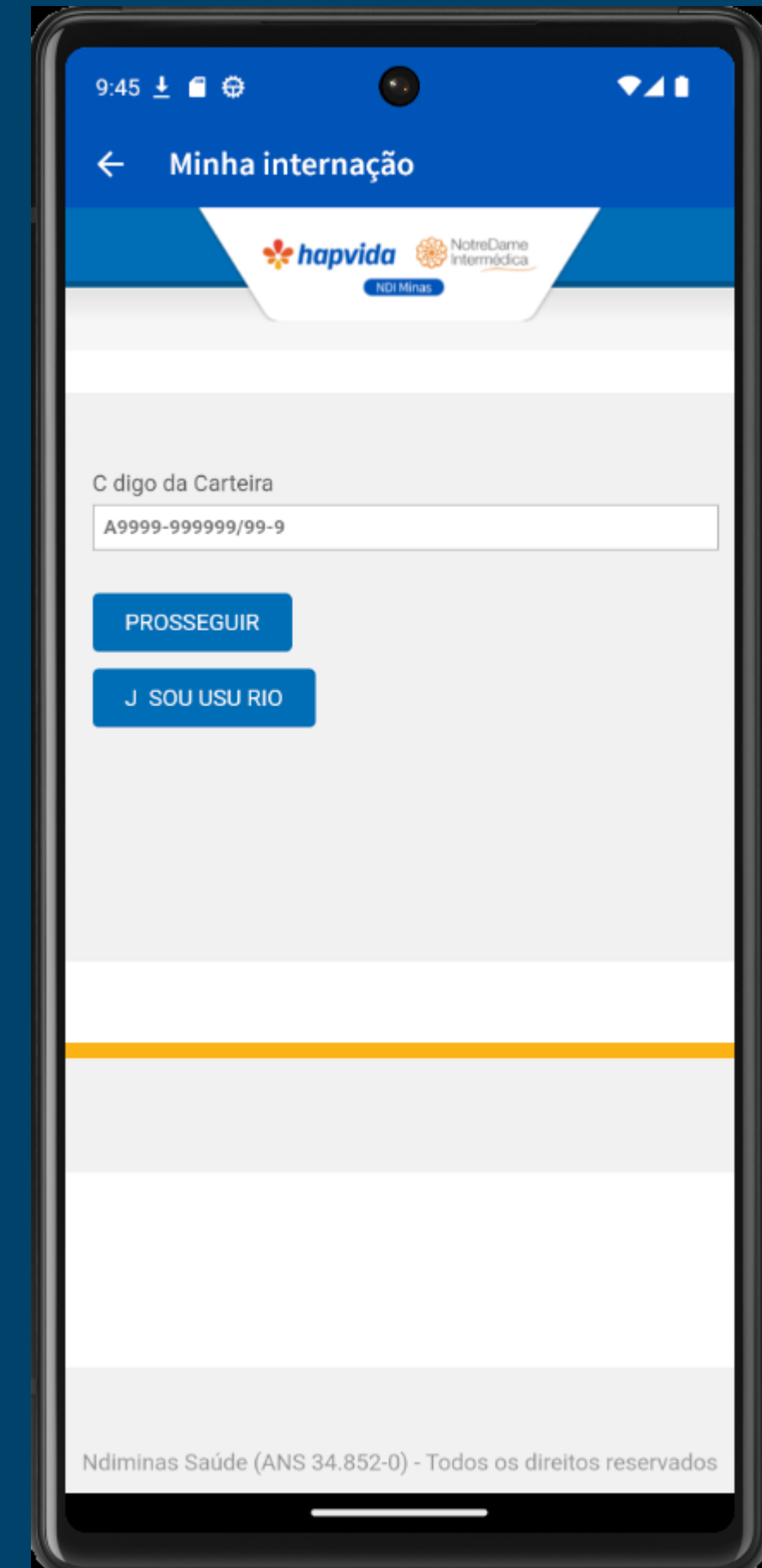


# 11 Minha internação

1 – Para visualizar a opção de minhas internações selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida toque em “Minha internação”.



2 – Ao selecionar, insira o código da carteirinha do plano.





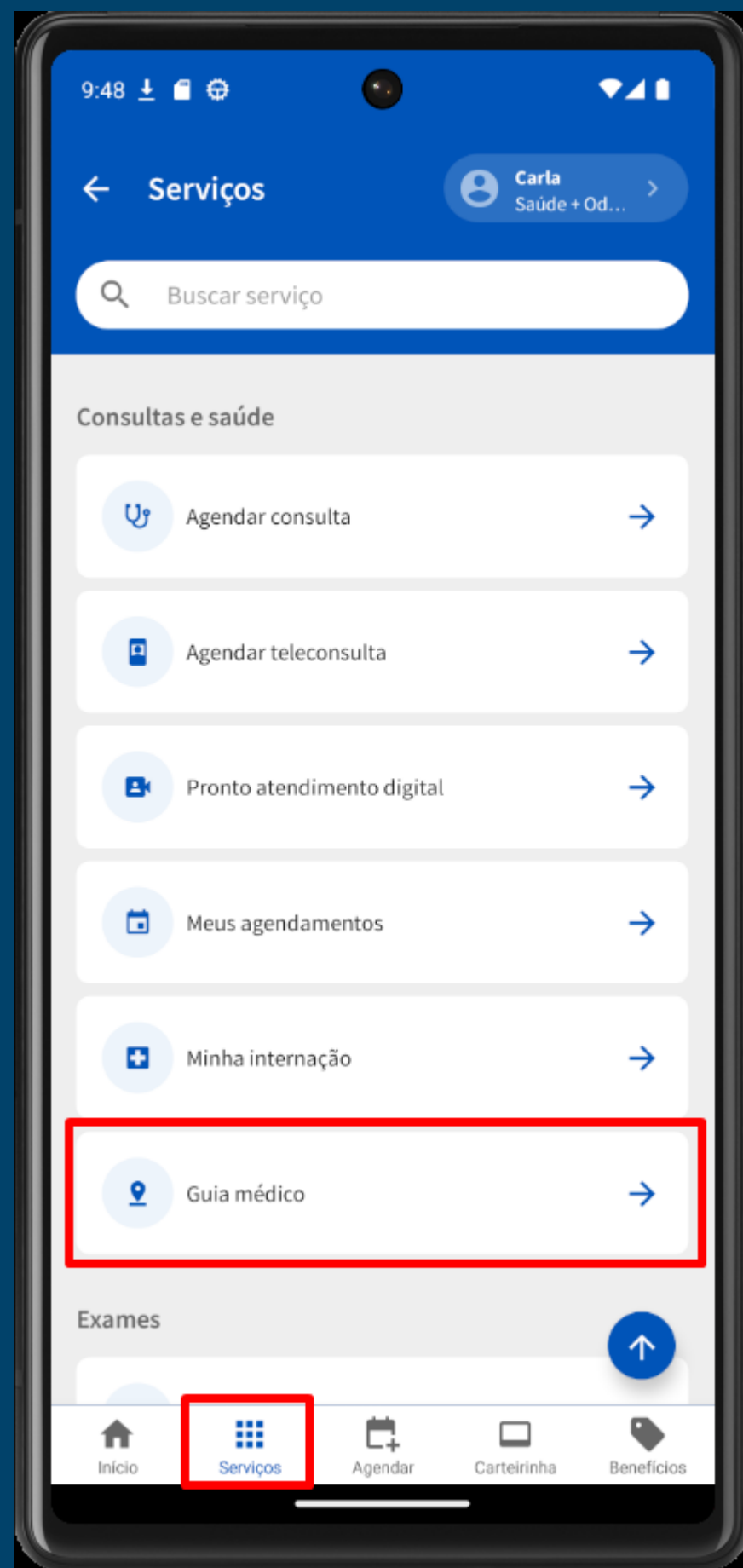
# 10 Minha internação

3 – Aqui você possui acesso as principais informações da internação.

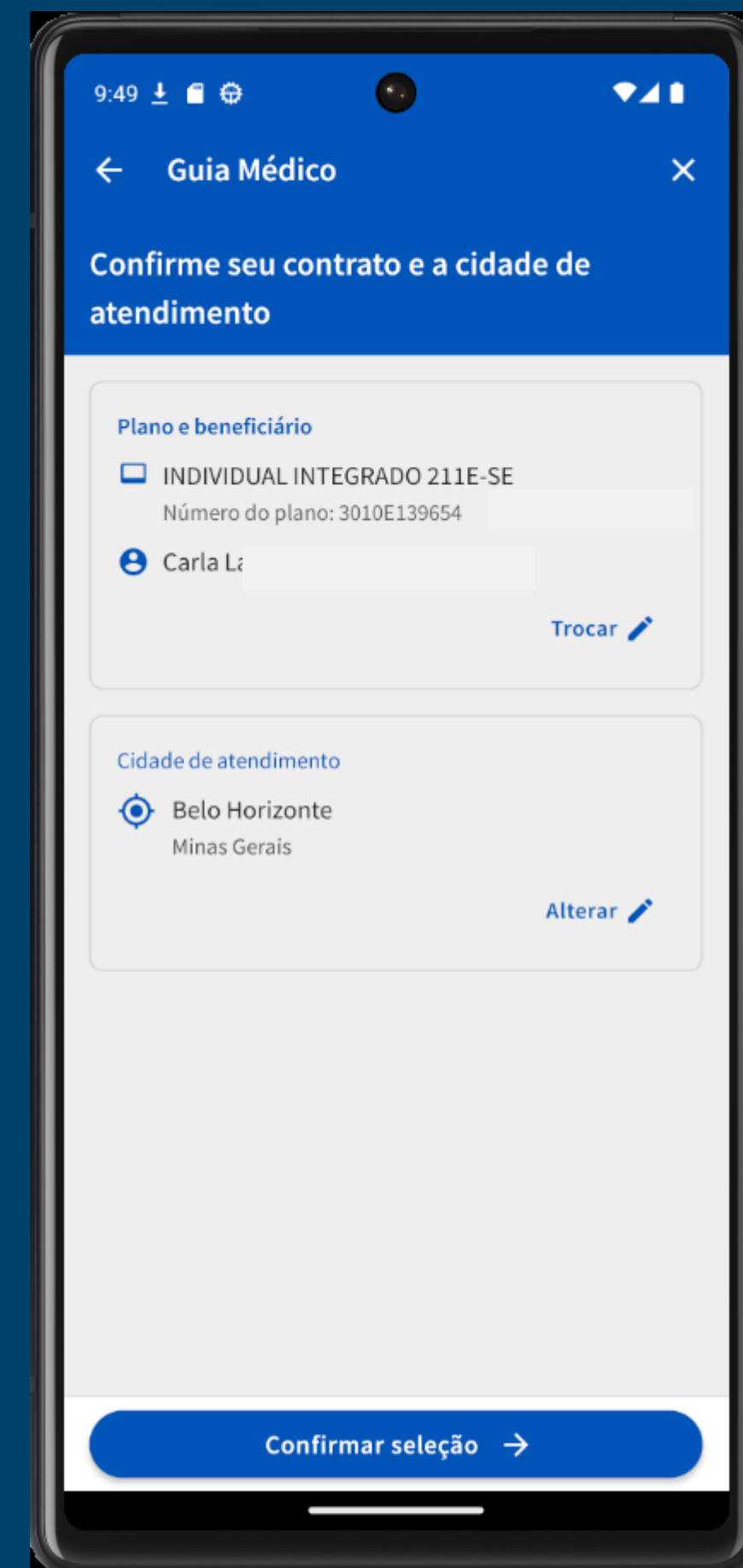


# 11 Guia Médico

1 – Para visualizar a opção de “Guia Médico”, selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida toque em “Guia Médico”.



2 – Confirme o contrato e a cidade de atendimento.



# 11 Guia Médico

3 – Selecione o tipo de serviço pois se faz obrigatório, “Especialidade” e “Nome de Unidade de Atendimento” é opcional, após selecionar as informações que deseja consultar, toque em “Buscar”

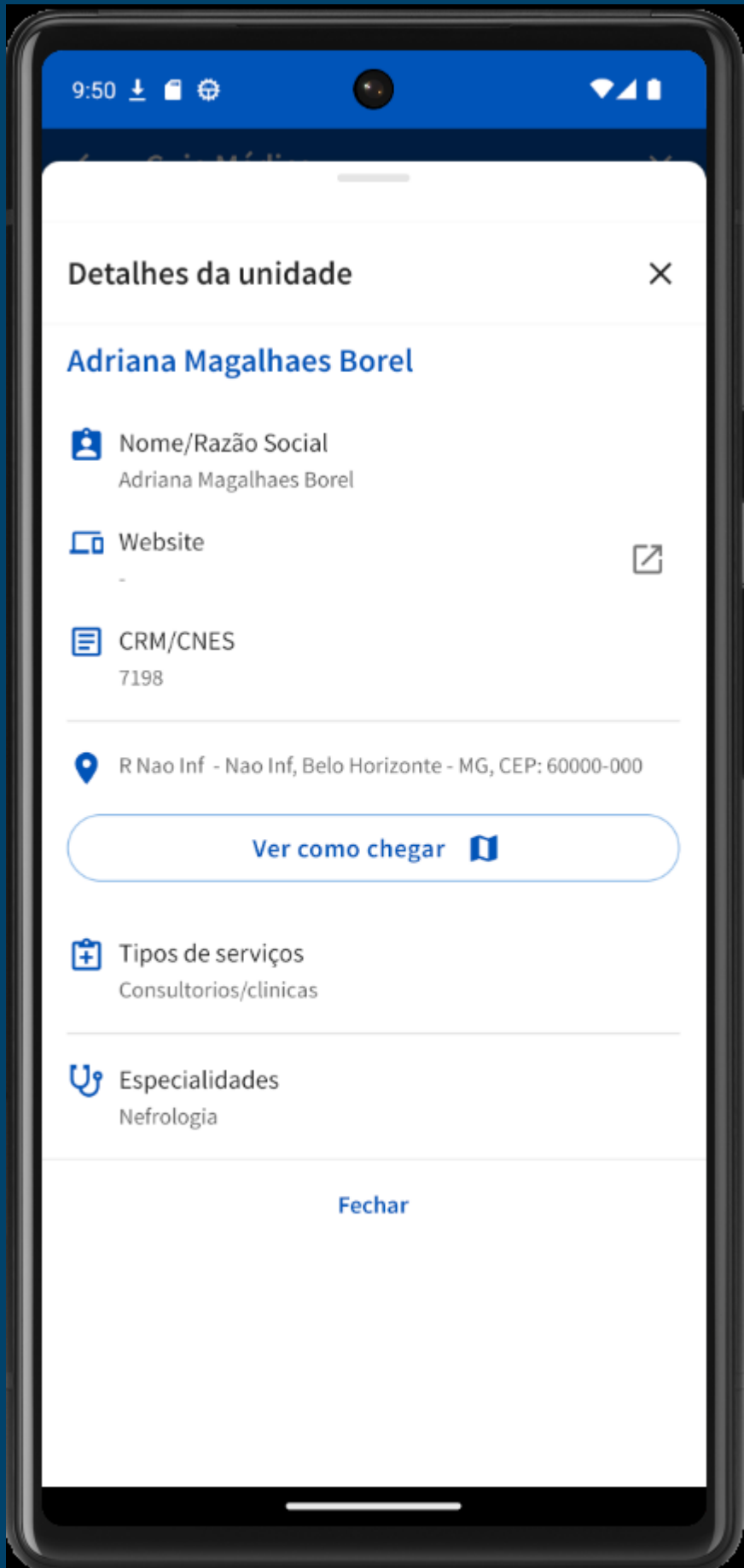
The image shows a smartphone screen with the 'Guia Médico' app. The top bar is blue with a back arrow, the title 'Guia Médico', and a close 'X' icon. Below the bar, there's a status 'INDIVIDUAL INTEGRADO 211E-SE' and a location 'Belo Horizonte - Minas Gerais' with an 'Alterar' button. A section titled 'Informações sobre o seu produto' has a dropdown arrow. The main section is 'Escolha o tipo de serviço' with four options: 'Consultórios e Clínicas' (selected, blue background), 'Hospital Eletivo', 'Pronto Socorro Urgência e Emergência', and 'Serviços auxiliares Diagnóstico e Terapia'. Below this is 'Especialidade (opcional)' with a dropdown menu showing 'Selecione uma especialidade'. Then 'Nome da unidade de atendimento (opcional)' with a text input field 'Digite o nome da unidade de atendimento'. At the bottom is a blue 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

4 – Selecione a unidade desejada e para mais informações clique em “Ver detalhes.” ou caso deseje, faça uma nova consulta selecionando a opção “Nova Pesquisa”.

The image shows the search results page of the 'Guia Médico' app. The top bar is the same as the previous screen. Below the bar, it says 'Resultados para: Consultórios e Clínicas'. There are three result cards. The first card is for 'Adriana Magalhaes Borel' with address 'R Nao Inf - Nao Inf, Belo Horizonte - Mg, Cep: 60000-000' and a 'Ver detalhes' link with a right arrow. The second card is for 'Clinica Octaviano Neves' with address 'R Ceara 186 - Santa Efigenia, Belo Horizonte - Mg, Cep: 30150-310' and a 'Ver detalhes' link. The third card is for 'Colacino Fabel Servicos Medicos' with address 'R Pouso Alegre 2111 - Horto, Belo Horizonte - Mg, Cep: 31015-065'. Below the cards, there's a section 'Ligue para agendar uma consulta:' with a phone number '(91) 99952-1350', a copy icon, and a call icon. A blue 'Filtrar / ordenar' button with a filter icon is next to the number. At the bottom is a blue 'Nova pesquisa' button.

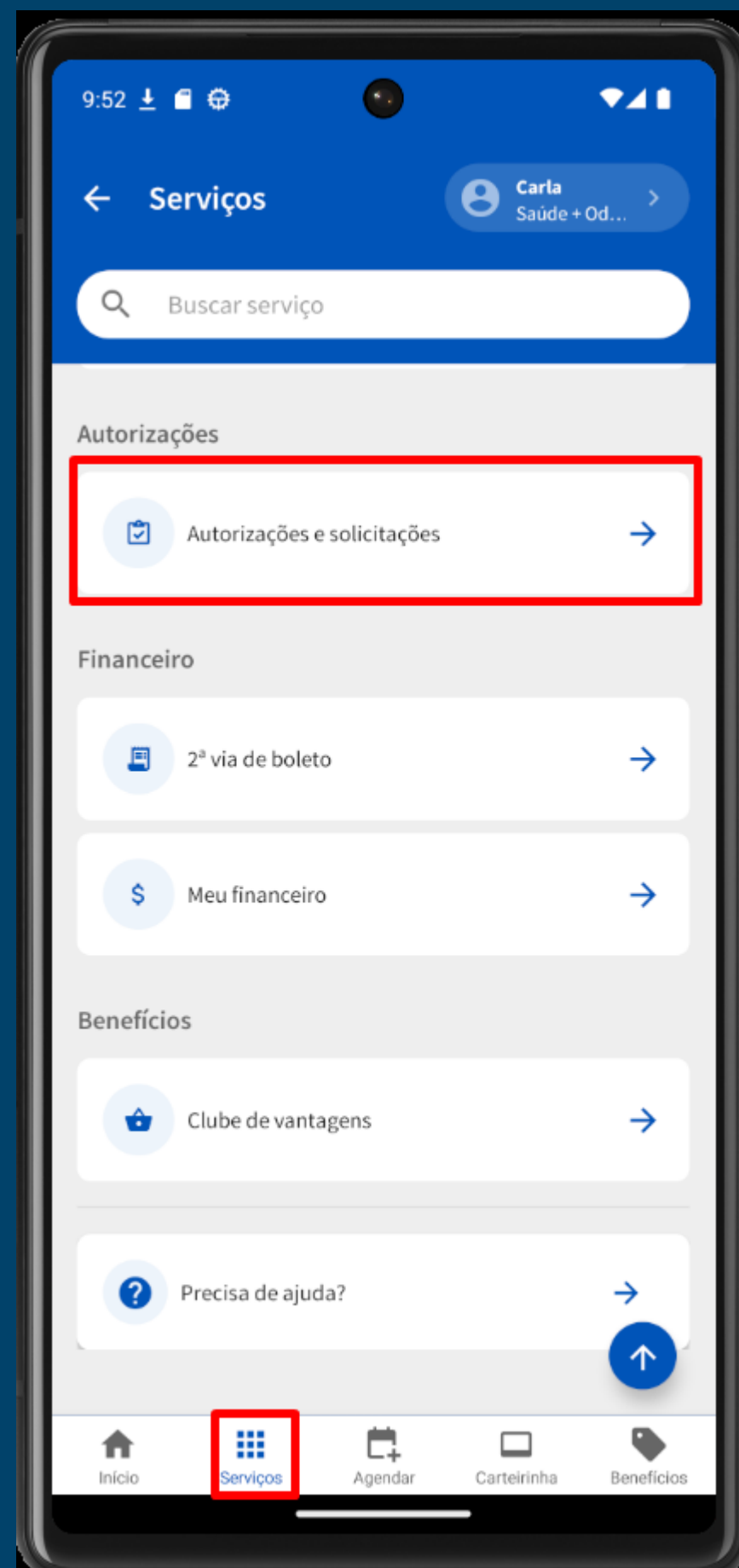
# 11 Guia Médico

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade

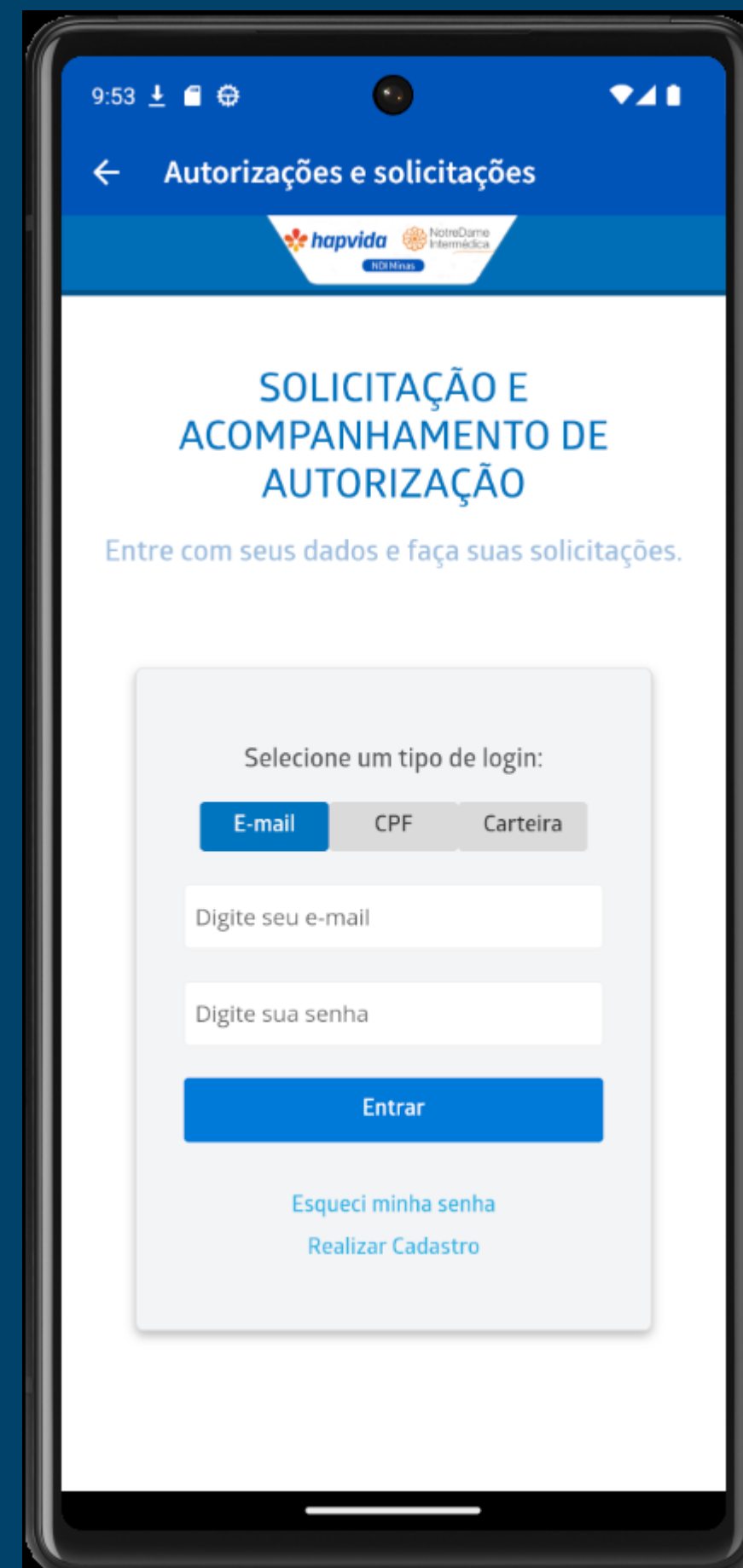


# 12 Autorizações e solicitações

1 – Selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida toque em “Autorizações e solicitações”, para autorizar o seu pedido médico.



2 – Para solicitar autorização acesso com o mesmo login que utilizou para acessar o aplicativo.





# 12 Autorizações e solicitações

3 – Selecione o beneficiário desejado.



4 – Para uma nova solicitação clique em “Nova solicitação”.





# 12 Autorizações e solicitações

5 – Preencha todos os campos solicitados.

9:53

← Autorizações e solicitações

hapvida Notre-Dame Intermédica

### SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO

Sair

Preencha o formulário abaixo e envie anexado a guia de solicitação médica (legível).

Para solicitações médicas mais complexas (cirurgias ou procedimentos de alta complexidade), envie previamente o seu relatório ou laudo de exames.

← Voltar para a lista de solicitações

DDD + Celular \*

(51) 328

E-mail \*

FLEONAI

UF \*

RIO GRANDE DO SUL

Cidade \*

Observação

Anexar imagens

+ Escolha um arquivo

Concluir solicitação

6 – Solicitação realizada com sucesso.

9:53

← Autorizações e solicitações

hapvida Notre-Dame Intermédica

### SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO

Sair

← Voltar para a lista de solicitações

**Solicitação realizada com sucesso!**

Protocolo: 39280420-.....

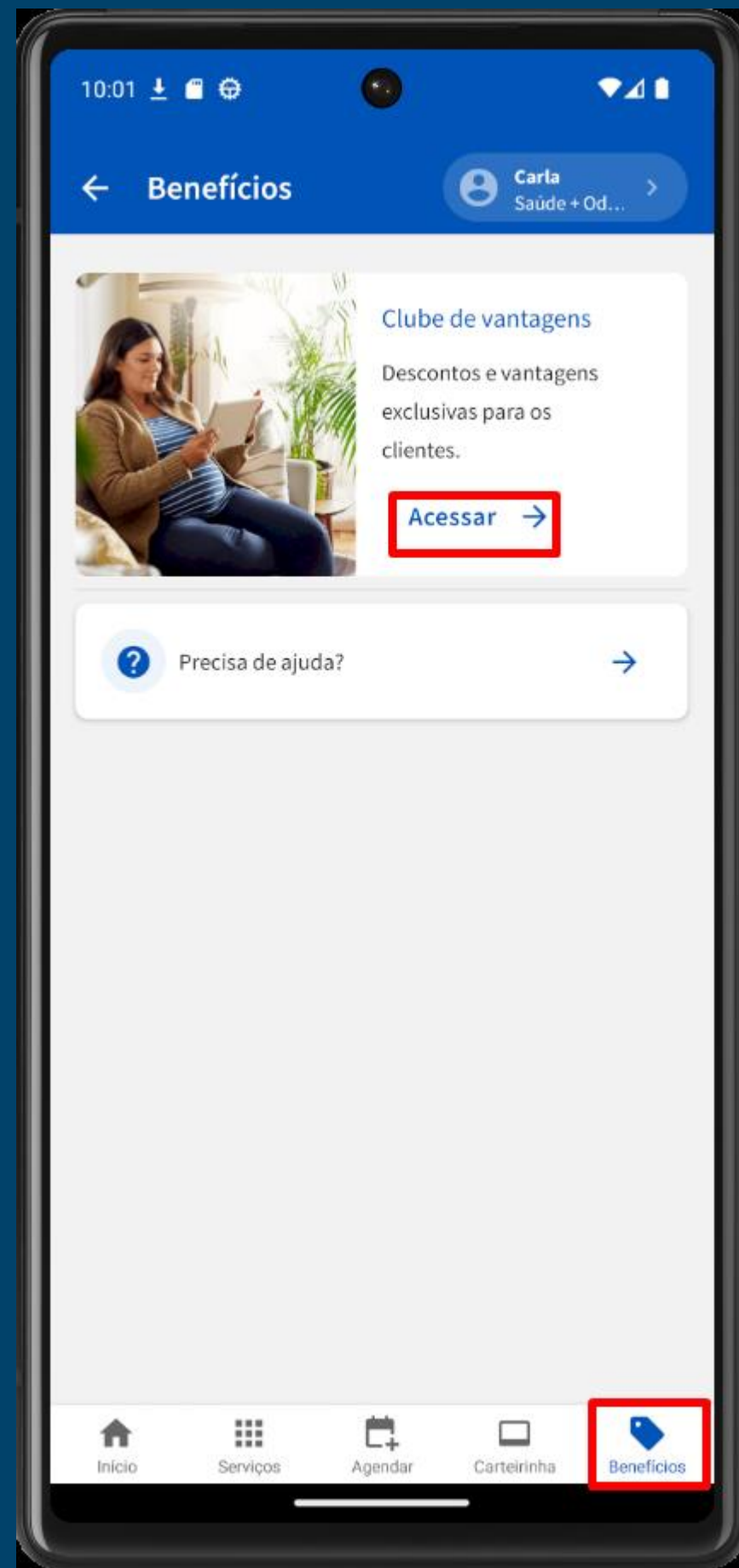
Aguarde o nosso retorno via e-mail, app ou site.

Clique aqui e acompanhe a sua solicitação.

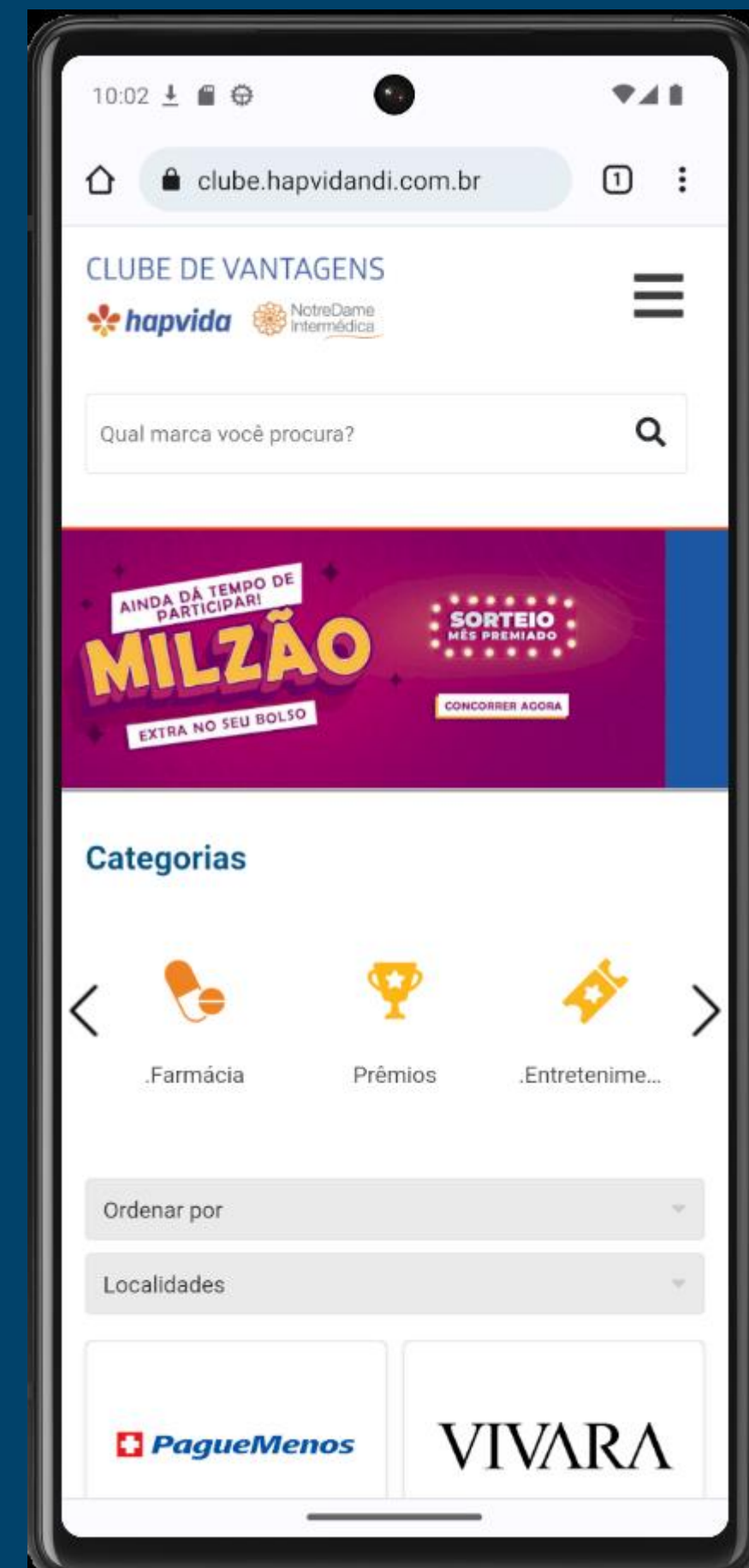
Sua solicitação está em andamento. Caso seja necessário apresentação de laudo dos exames ou outros documentos, notificaremos através de e-mail, aplicativo, site ou SMS.

# 13 Clube de vantagens

1 – Para visualizar a opção de Clube de Vantagens selecione o ícone de Benefícios na parte inferior do aplicativo, e em seguida toque em “Acessar”.

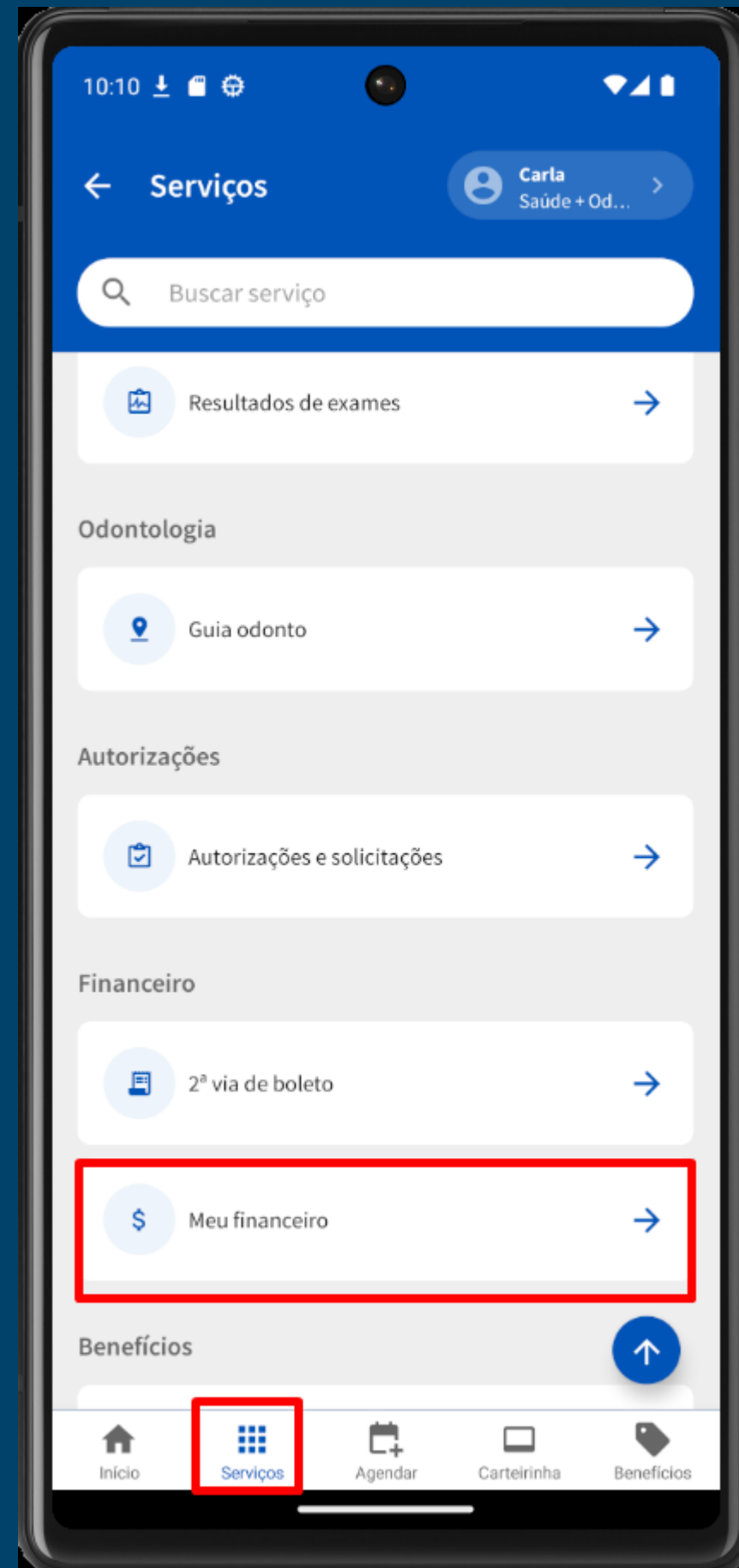


2 – Pronto, aqui você consegue descontos com nossos parceiros.

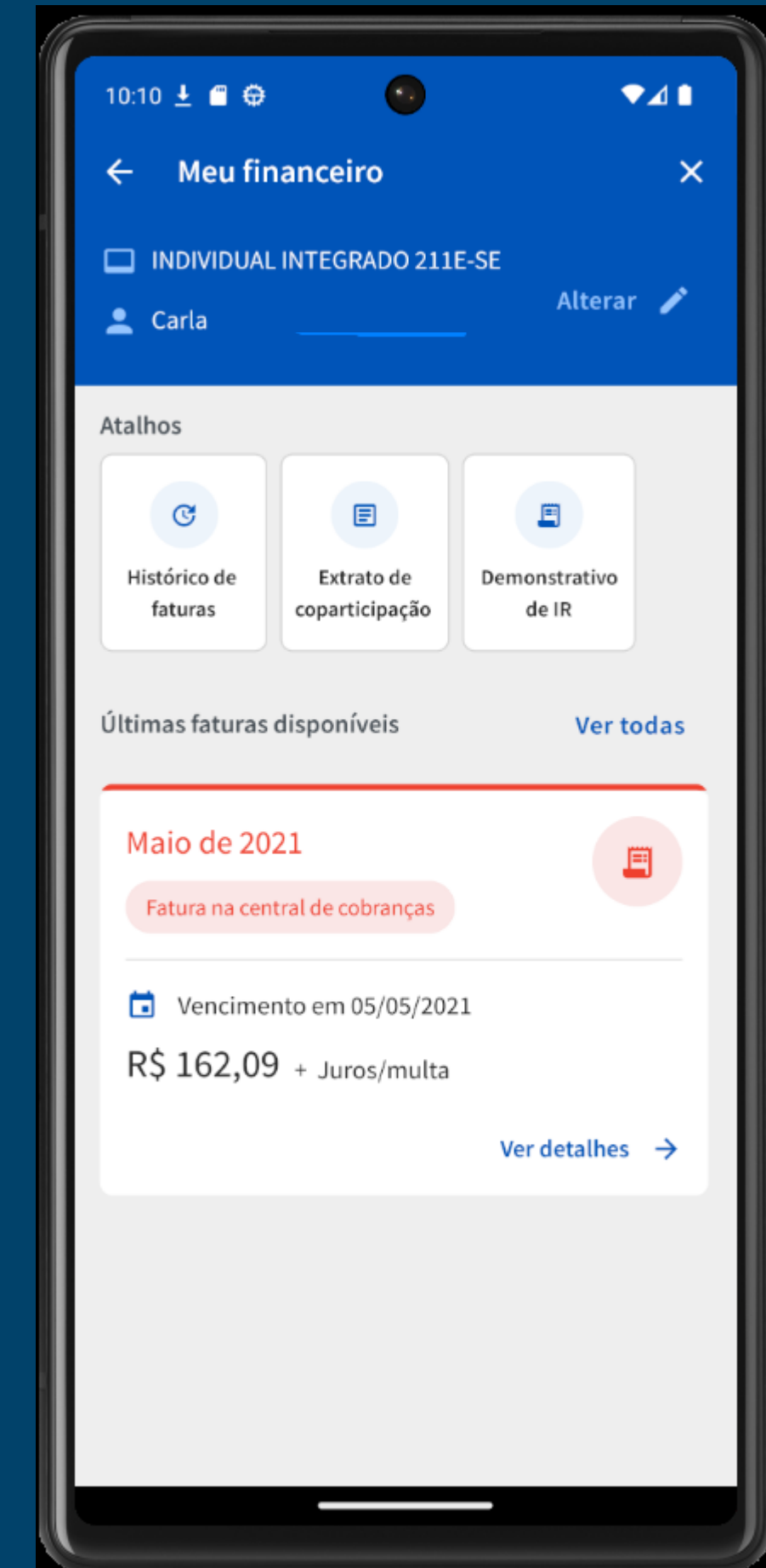


# 14 Extrato de Coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida clique em “Meu Financeiro”.

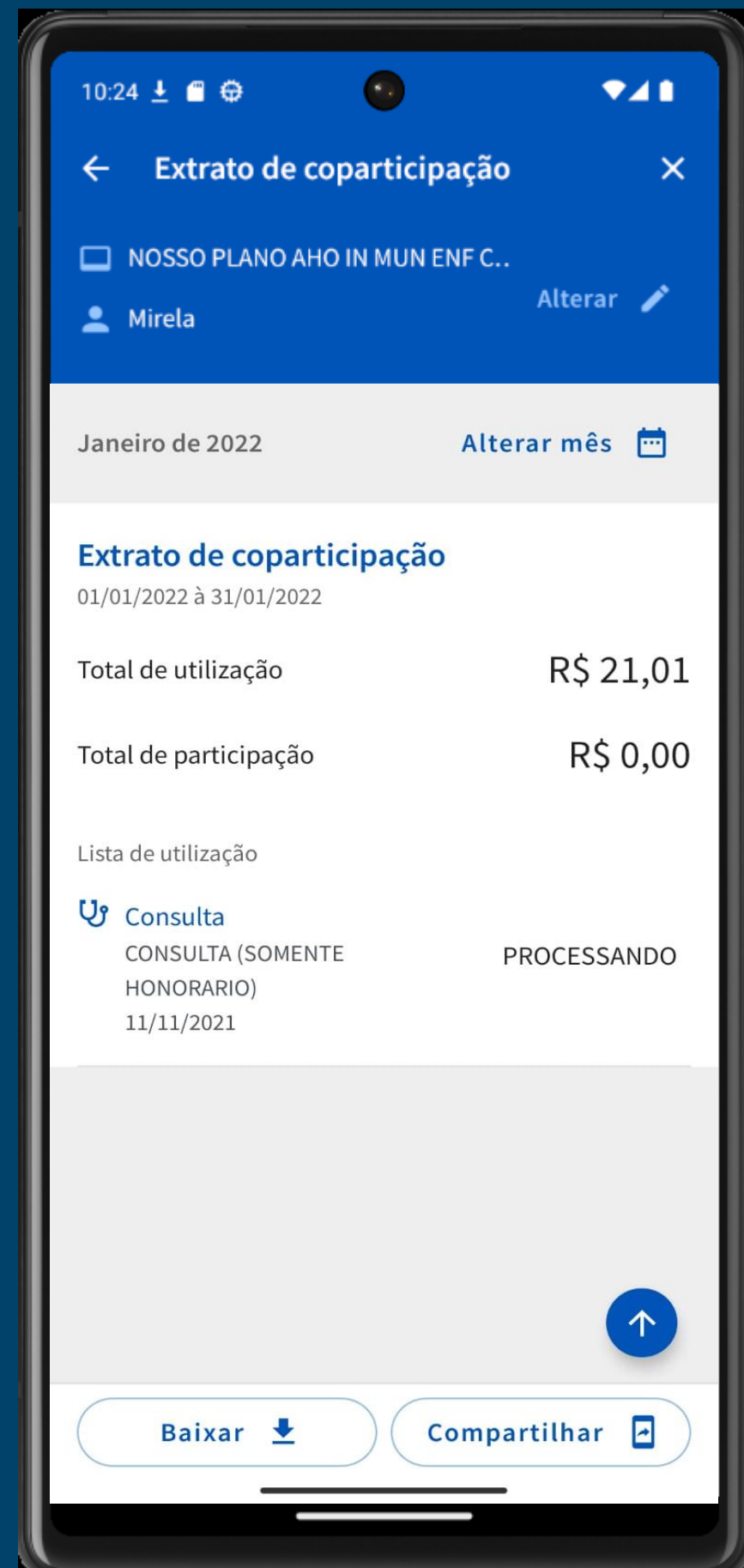


2 – Selecione “Extrato de coparticipação”.



# 14 Extrato de Coparticipação

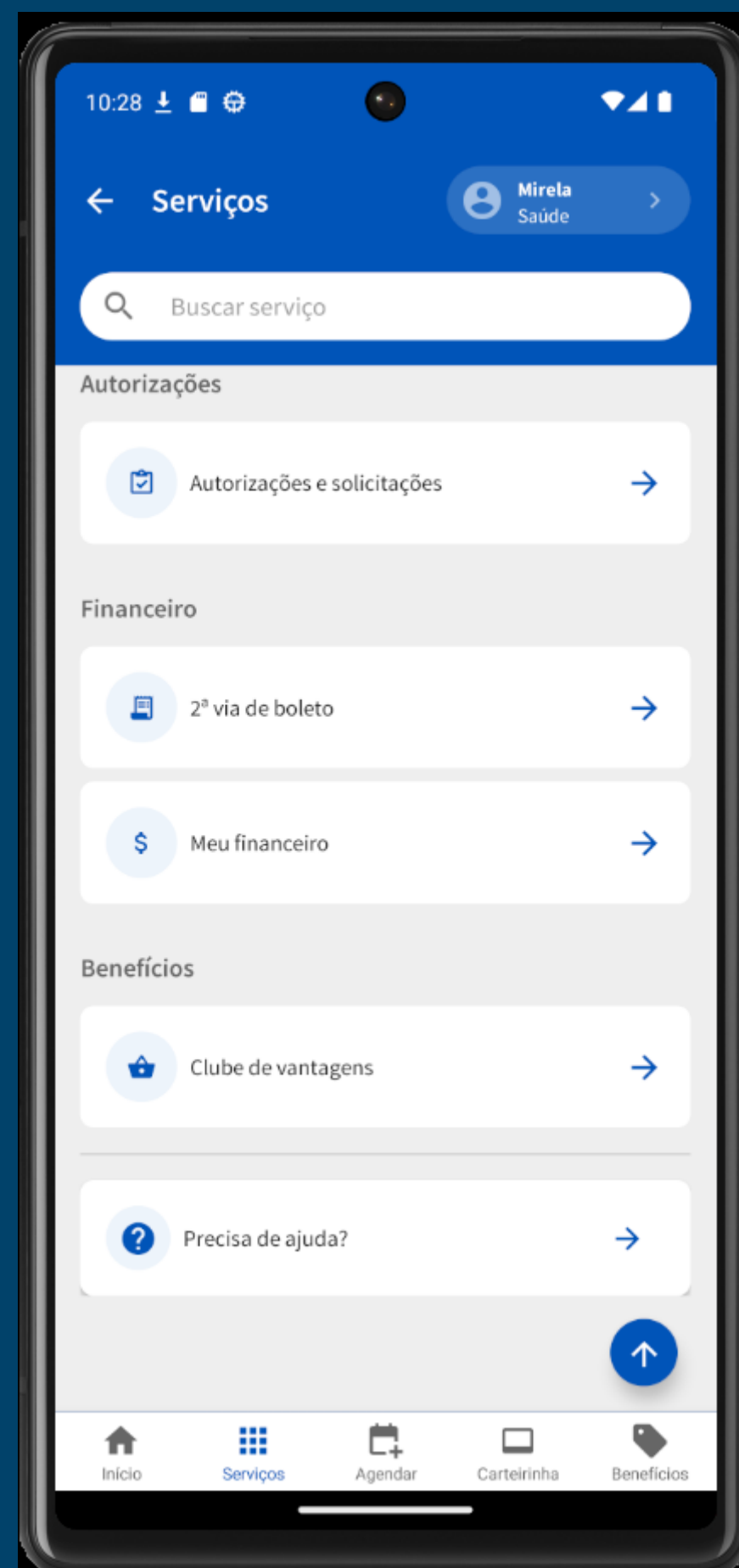
3 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.



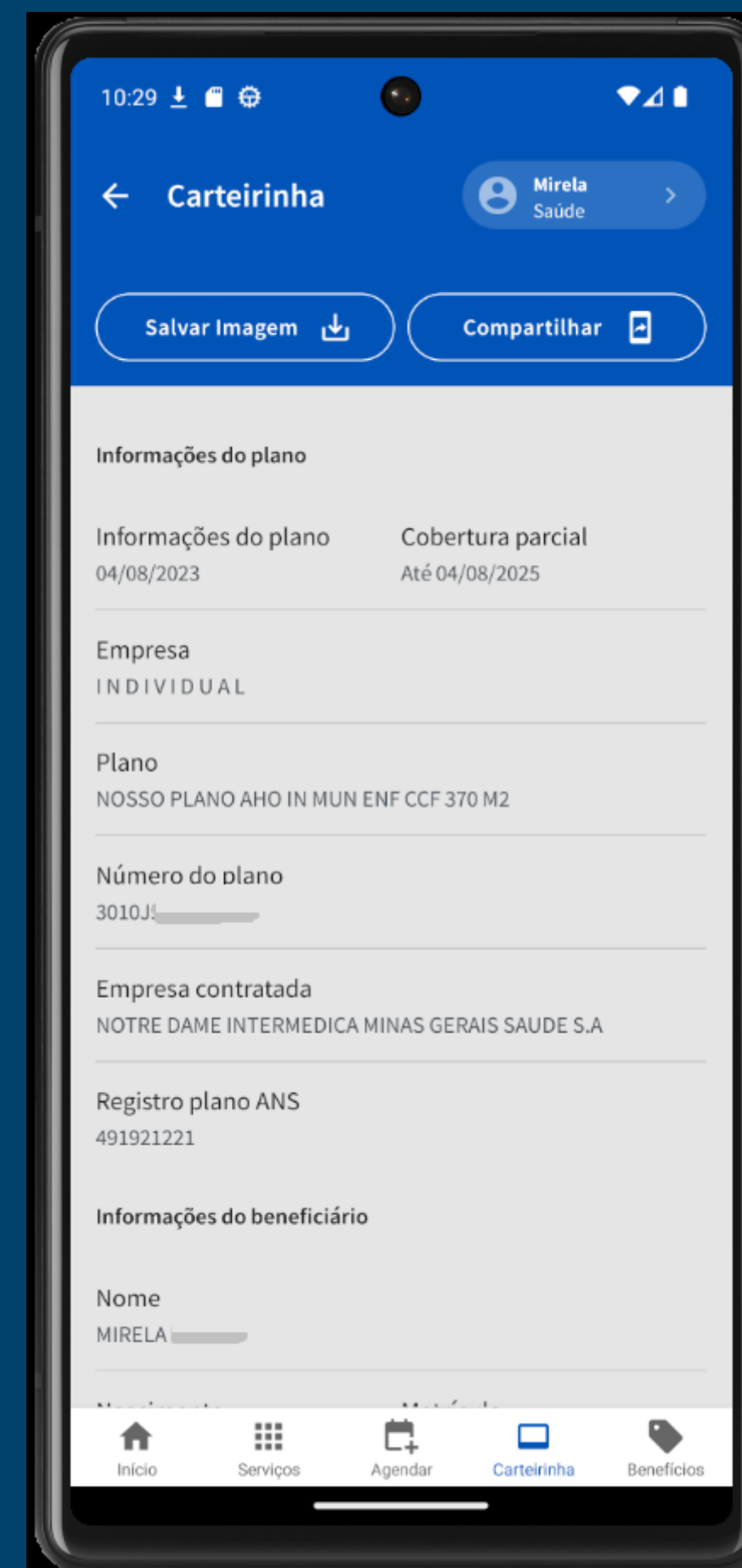


# 15 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.

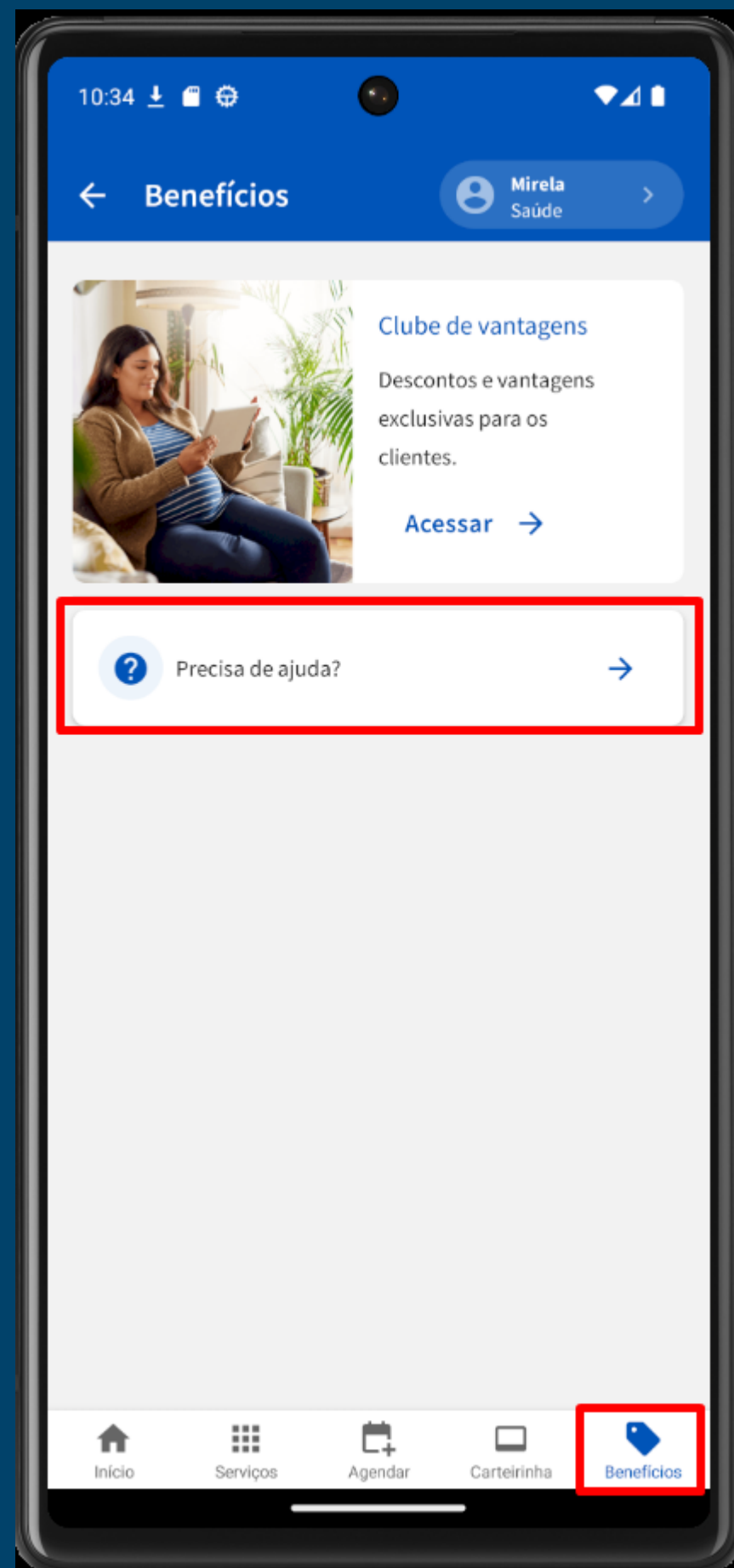


2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “carteirinha” e também pode “Compartilhar” ou “Salvar Imagem”.

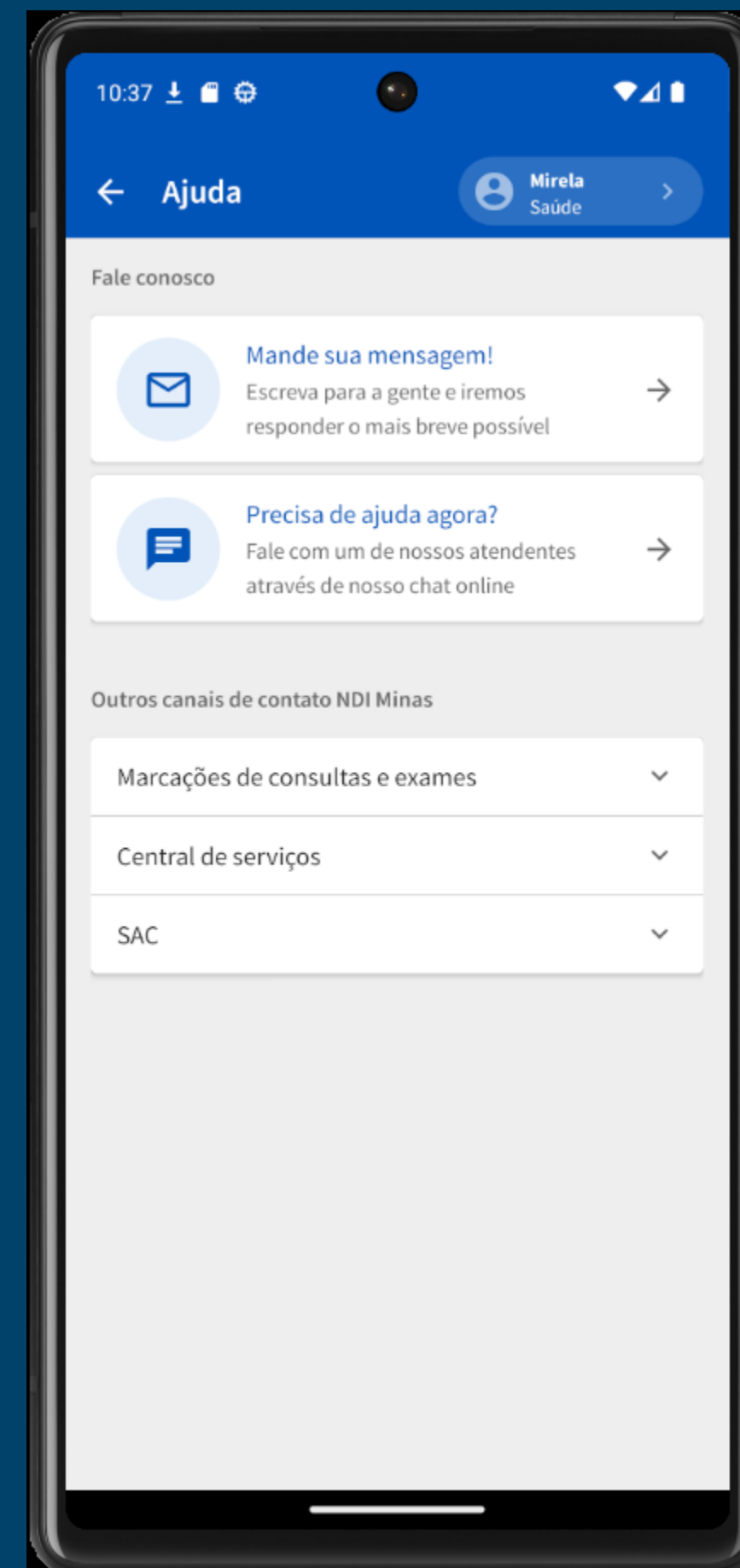


# 16 Ajuda

1 – Para visualizar a opção de “Ajuda” selecione o ícone de “Benefícios” na parte inferior do aplicativo e selecione a opção “Precisa de ajuda?”.



2 – Aqui você tem acesso a ver opção de “Fale conosco” e “Canais de contato”.





# 16 Ajuda

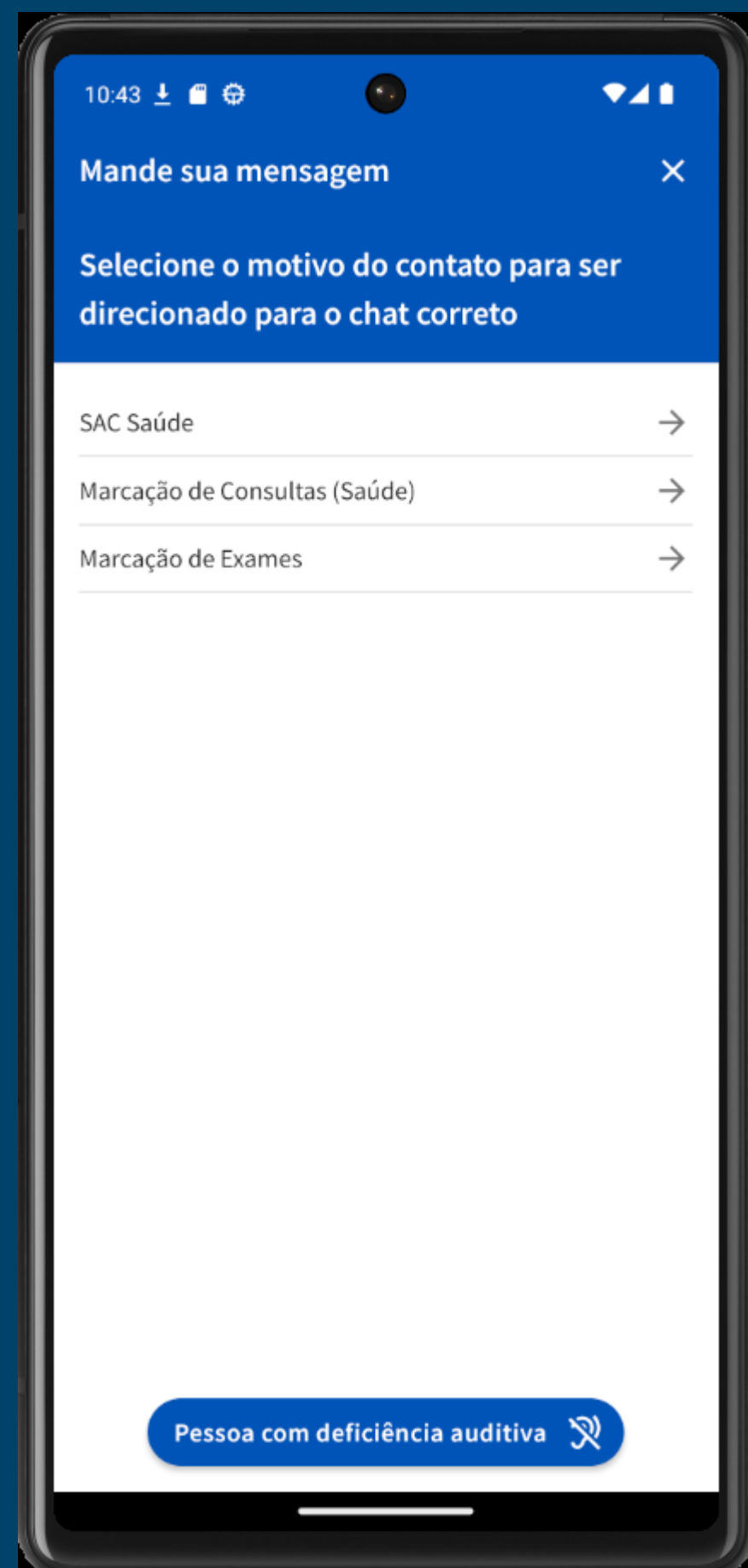
3 – Ao clicar em “Mande sua mensagem!”

- Selecione um motivo;
- Insira um e-mail de contato
- Insira um telefone de contato (Opcional)
- Insira sua mensagem
- Toque em “Enviar”

4 – Mensagem enviada com sucesso.

# 16 Ajuda

5 – Ao clicar em “Preciso de ajuda agora?” Você será direcionado para um chat-online conforme o setor selecionado.



2 – Para ter acesso aos nossos telefones clique no setor desejado.

